

# Vikariat som assisterende plejehjemsleder på Skovbrynet

Har du lyst til at være en del af det dejlige plejehjem Skovbrynet, som sætter beboernes livskvalitet højt?

Vi søger en kompetent assisterende leder i et tidsbegrænsende vikariat 37 timer om ugen pr. 01.01.27-31.12.27

## Om stillingen og arbejdspladsen:

Som assisterende plejehjemsleder bliver du en del af et tæt og tillidsfuldt ledelsessamarbejde med plejehjemslederen. Du bliver en central sparringspartner i den daglige drift og får en vigtig rolle i at sikre, at både beboere og medarbejdere oplever en hverdag præget af kvalitet, trivsel og sammenhæng.

Plejehjemmet Skovbrynet ligger i Gistrup i udkanten af Aalborg i naturskønne omgivelser og har i alt 45 boliger. De 5 boenheder består af 9 boliger i hver enhed. To af boenhederne er forbeholdt borgere med en demenssygdom.

Plejehjemmet Skovbrynet er særligt kendetegnet ved at fremstå som et hyggeligt hjem, der er solidt forankret i lokalsamfundet. Skovbrynet har i alt 45 dygtige og engagerede medarbejdere, der har stor faglighed og hjertet på det rettet sted, så de kan yde den bedste pleje og omsorg ud fra den enkelte beboers behov.

Medarbejderne gør mange ting sammen med beboerne for at skabe nærvær. Der afholdes flere forskellige aktiviteter i løbet af året, herunder eksempelvis grillfester, høstfest, arrangementer ved højtider mv. Hertil kommer aktiviteterne i dagligdagen som fælles gåture, fællessang, stolegymnastik, ture i det blå, højtlæsning og meget andet. Vi har stor inddragelse af civilsamfundet i form af frivillige, som har deres daglige gang på Skovbrynet, samt et tæt samarbejde med den lokale dagpleje, skole og nærliggende børnehaver.

På Skovbrynet ser vi de pårørende en vigtig ressource og inviterer dem i samarbejde med beboerne gerne ind i livet på Skovbrynet - både ved højtider og i dagligdagen. Vi ser det som vigtigt, at beboerne bevarer de gode relationer til deres nære og ønsker at støtte op om deres vaner og traditioner i videst muligt omfang.

På Skovbrynet arbejder vi med afsæt i René Jensens "Ræk mig lige samarbejdet - tak!".

Vi tror på, at stærke arbejdsfællesskaber er fundamentet for høj faglighed, trivsel og kvalitet for beboerne. Derfor forventer vi, at du som leder ser værdien i at skabe relationer, understøtte psykologisk tryghed og bidrage til en kultur præget af tillid, nysgerrighed, fælles ansvar og konstruktiv dialog. Vi lykkes bedst, når vi lykkes sammen.

## Dine primære opgaver vil være:

- Vagtplanlægning, uge og dagsplanlægning.
- Ansvarlig for vores elever.
- Have fokus på den faglige kvalitetsudvikling, herunder dokumentationen, triage m.m.
- Være en aktiv part i lederteamet.

## Vi forventer du har:

### Faglige kompetencer:

- Uddannet inden for det sundhedsfaglige område.
- Ledererfaring.
- Evne til at understøtte det gode samarbejde i MED-udvalget, bruger- og pårørenderådet samt med de frivillige.
- Styrke det faglige og engagerede arbejdsmiljø.

- Understøtte en høj faglighed og faglig udvikling.
- Er fortrolig med IT, har kendskab og lyst til at arbejde med vagtplan, CURA og andre administrative platforme.

#### **Personlige kompetencer:**

- Er ansvarsbevidst og god til at samarbejde med mange forskellige på tværs af faglighed.
- Er tydelig og handlekraftig.
- Du løfter dine opgaver med selvstændighed og udforsker nye idéer.
- Evner at arbejde struktureret og sikre at udviklingstiltag der sættes i gang følges til dørs.
- Er en person som er let at gå til og er lydhør over for medarbejdere og kollegaer.
- Er anerkendende, lyttende og inkluderende i forhold til pårørende, beboere og medarbejdere.
- Udviklingsorienteret - kan give og modtage feedback.
- Du har god selvindsigt og selvforståelse.
- Du kan kommunikere ledelsesmæssige beslutninger loyalt.
- Du har god dømmekraft, og mod til at tage ansvar.

#### **Vi kan tilbyde:**

- Et spændende job med udfordrende opgaver.
- Motiverede og dygtige medarbejder med forskellige fagligheder.
- Et engageret ledelsesteam, hvor vi støtter og udvikler hinanden.
- En spændende og levende organisation, hvor vi arbejder anerkendende og i en tillidsfuld dialog.
- En arbejdsplads som arbejder målrettet med læring og kvalitet.
- Et spændende job hvor der er mulighed for personlig og faglig udvikling.

**Arbejdsstedets adresse:** Skovbrynet, Roden 8-18, 9260 Gistrup.

#### **Vil du vide mere:**

Du er velkommen til at kontakte plejehjemsleder, Camilla Riis Nielsen, 25 20 66 00 / crn-aeh@aalborg.dk

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejehjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til chefsekretær, Camilla Holmgreen Madsen på tlf.: 25 20 34 86. Samtaler forventes afholdt den 19.11.26.

#### **Løn og ansættelsesvilkår:**

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og vi indhenter reference.

## **Send ansøgning**

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

#### **Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.