

IT-Supporter Elev - fra januar 2027

Er du i lære som IT-Supporter, midt i grundforløb 2 (GF2)? Brænder du for at levere god service? Har du evt. planer eller idéer om at fortsætte med overbygningen til datateknikker? Søger du en læreplads fra januar 2027?

Ønsker du en læreplads, hvor du hurtigt kan tage ansvar og samtidig har en masse gode kollegaer at læne sig op ad? Kan du tåle en god portion far-humor?

Vi vil gerne invitere dig indenfor, ind i en hverdag, hvor IT ikke bare handler om teknik, men også om mennesker.

Her gør din viden, nysgerrighed og evne til at finde løsninger en reel forskel for tusindvis af kolleger, og i sidste ende borgerne i Aalborg Kommune.

Om jobbet

Din primære opgave bliver at løse IT-problemstillinger og interagere med kollegaer på tværs af kommunen på en imødekommende og løsningsorienteret måde gennem telefon-support, indkomne sager via vores serviceportal og personlig betjening i onsite-support.

Opgaverne omfatter blandt andet:

- Support og fejlsøgning på PC-arbejdspladsens hardware/software
- Support og fejlsøgning på mobile enheder (smartphones og tablets – iOS/Android)
- Brugeradministration
- Basis netværksservices
- Print
- AV- og møderumsfaciliteter

Om teamet og vores kultur

Hos os bliver du en del af et team, der står klar, når tingene driller, og som faktisk synes, det er ret fedt at få det til at spille igen.



Vi inviterer dig ind i:

- Et team af skønne (og til tider lidt skøre) mennesker, der oprigtigt har det sjovt sammen hver dag
- En flok kollegaer, der er nysgerrige og elsker at blive klogere - især i fællesskab, hvor vi lærer til og af hinanden
- En kultur, hvor vi ikke er bange for at spørge hinanden om hjælp (tværtimod)
- En hverdag med forandringer, hvor to dage sjældent er ens
- En arbejdsplads, hvor din indsats mærkes af over 17.000 brugere, og hvor dit arbejde i sidste ende gavner borgerne.

Du bidrager til, at Aalborg Kommune er et godt sted at være.

- En arbejdsplads, hvor der er muligheder for karriereudvikling
- En chef med god energi og humor (kan diskuteres), som ikke misser en chance for at tage en snak (eller et lille grin) med dig.

Dan dig et indtryk af vores humor her:

[https://www.linkedin.com/posts/josephkristensen_itmedetsmil-aalborgkommune-superhanne-activity-7472159386774458368-](https://www.linkedin.com/posts/josephkristensen_itmedetsmil-aalborgkommune-superhanne-activity-7472159386774458368-mwMu?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAkB7YkBVy1--TnLpeto8459yMHnvZBhdaw)

[mwMu?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAkB7YkBVy1--TnLpeto8459yMHnvZBhdaw](https://www.linkedin.com/posts/josephkristensen_itmedetsmil-aalborgkommune-superhanne-activity-7472159386774458368-mwMu?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAkB7YkBVy1--TnLpeto8459yMHnvZBhdaw)

Om dig

Vi forestiller os, at du er i uddannelse som IT-supporter og vil have gavn af at lære om følgende områder:

- Kundeservice, kommunikation og personlig betjening
- Sagsstyring i et ITSM-værktøj - vi bruger TOPdesk og ITIL-inspirerede processer
- Teknisk service af PC'er og mobile enheder
- Windows 11 administration
- Netværk og infrastruktur
- iOS og Android
- Microsoft 365 administration
- Entra ID / Active Directory
- Endpoint management (Intune, Autopilot - Microsoft Endpoint Manager)
- Print

Vi leder efter dig, der:

- Trives med at hjælpe andre
- Kan bevare overblikket og humøret, når tempoet er højt
- Har lyst til at være en del af et fagligt og socialt fællesskab
- Ikke er bange for dinosaurer

Seks kompetencer

Vi har spurgt os selv i teamet, hvilke kompetencer er vigtigst for en IT-Supporter, og vi er kommet på følgende seks:

- Empati
- Kvalitetsbevidsthed
- Proaktivitet
- Forandringsparathed
- Samarbejde
- Faglig Viden

Vi forklarer mere i denne video:

https://www.linkedin.com/posts/josephkristensen_itsm-dethandlerommennesker-aalborgkommune-activity-7442972517486526464-NY-

i?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAAAkB7YkBVy1--

TnLpeto8459yMHnvZBhdaw

Hvad synes *du* er vigtige kompetencer for en IT-Supporter?

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Forud for endelig ansættelse indhentes der straffeattest samt reference.

Yderligere informationer

Opstart forventes i januar 2027, med mulighed for en praktikperiode allerede i oktober 2026.

Dit primære arbejdssted er Økonomi & Erhverv, Danmarksgade 17A, 9000 Aalborg.

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte teamleder Joseph Kristensen på tlf.

2519 7977 eller joseph.kristensen@aalborg.dk

Ansøgningsfristen er søndag, 30. august (kl. 23.59) og vi afholder samtaler tirsdag, den 8. september.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.