

Teknisk serviceleder til Sønderbroskolen i Aalborg pr

1/6

Sønderbroskolen søger en teknisk serviceleder, der med overblik, faglighed og gode samarbejdsevner kan stå i spidsen for den daglige drift og vedligeholdelse af skolens bygninger og udearealer, og stillingen er en lederstilling med personaleansvar for teknisk service og rengøringspersonalet, herunder ansvar for den daglige ledelse, opfølgning og medarbejderudvikling.

Om skolen

Sønderbroskolen er en velfungerende skole med en central beliggenhed midt i Aalborg og et stort skoledistrikt. Skolen har ca. 570 elever og omkring 85 ansatte. Vores kultur er præget af mangfoldighed, rummelighed og stærke fællesskaber, og vi har de seneste år oplevet en markant vækst i elevtallet.

Vi er idrætsprofilskole i Aalborg Kommune, og bevægelse er en vigtig del af skolens hverdag.

"Bevægelse i centrum" er vores motto og en del af skolens DNA. Skolen rummer både almenklasser og idrættsklasser.

Som teknisk serviceleder får du en vigtig rolle i at sikre, at skolens fysiske rammer understøtter elevernes læring, trivsel og bevægelse i hverdagen.

Du vil indgå i skolens ledelsesteam sammen med skoleleder og 3 øvrige afdelingsledere og få en central rolle i samarbejdet om den daglige ledelse af skolen.

Om stillingen

Stillingen som teknisk serviceleder er et alsidigt job, hvor du både arbejder med praktisk vedligeholdelse, tekniske installationer, koordinering af opgaver og ledelse af teknisk service og rengøringen som består af fem rengøringsassistenter og en tekniskservicemedarbejder samt en flex medarbejder.

Du får ansvar for den daglige drift af skolens bygninger og udearealer samt for planlægning og prioritering af vedligeholdelsesopgaver.

Stillingen indebærer blandt andet:

- Ledelse og koordinering af medarbejdere i teknisk service
- Drift, vedligeholdelse og tilsyn med skolens bygninger og udearealer
- Samarbejde med skolens ledelse, personale, elever og eksterne samarbejdspartnere
- Kontakt til håndværkere, leverandører og Aalborg Kommunes bygningsafdeling
- Arbejde med tekniske installationer, energiforbrug og driftsstyringssystemer (CTS, adgangskontrol mv.)
- Budgetansvar og prioritering af vedligeholdelsesopgaver inden for driftsrammen
- Planlægning og koordinering af mindre projekter og vedligeholdelsesopgaver
- Medvirken til at sikre, at skolen fremstår velholdt, funktionel og indbydende for elever, medarbejdere og brugere.

Vi søger en teknisk serviceleder, der

- Har en relevant håndværksmæssig uddannelse eller baggrund som fx ejendomstekniker
- Har erfaring med drift og vedligeholdelse af bygninger
- Har interesse for tekniske installationer, energi og bygningsdrift
- Har flair for IT og kan arbejde med kommunale drifts- og styringssystemer
- Kan lede og koordinere medarbejdere i teknisk service
- Har gode samarbejdsevner og kan indgå i samarbejde med mange forskellige mennesker
- Kan bevare overblik og finde løsninger i en travl hverdag
- Arbejder struktureret og tager ansvar for opgaverne
- Er serviceminded, fleksibel og imødekommende i mødet med elever, personale og eksterne samarbejdspartnere
- Kan arbejde i en politisk ledet organisation og samarbejde med forvaltningen.

Vi kan tilbyde

- En spændende og alsidig stilling på en skole i udvikling
- En arbejdsplads med engagerede medarbejdere og en mangfoldig elevgruppe
- En central rolle i driften af en stor og aktiv skole
- En arbejdsdag med stor variation mellem praktiske og koordinerende opgaver
- Et godt arbejdsmiljø og et tæt samarbejde med skolens ledelse og personale
- Mulighed for kompetenceudvikling og relevante kurser.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst. En forventet årsløn på 483.000 kr plus pension.

Ansættelsen sker på lederoverenskomst, hvilket indebærer, at der ikke er fastsat øvre arbejdstid, og at arbejdstiden kan variere efter opgavernes omfang.

Forud for endelig ansættelse indhentes straffe- og børneattest.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Skoleleder

Mikkel Wowk Jepsen
Tlf.: 2489 9333

Du kan også læse mere om skolen på:
<https://soenderbroskolen.aula.dk>

Ansøgning

Ansøgningsfrist: 22-04-2026 kl 15.00
Ansættelsessamtaler forventes afholdt: 28-04-2026
Stillingen ønskes besat pr.: 01-06-2026

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)