

Social- og sundhedsassistent - Plejeboliger Thulebakken

Thulebakken er et plejehjem med 72 boliger fordelt på 6 afdelinger (3 huse), herunder 1 hus for beboere med demens. Vi er beriget med ca. 70 energiske og fantastiske kollegaer, som vil være med til at byde dig velkommen.

Thulebakken er:

- En arbejdsplads som arbejder målrettet med læring og kvalitet
- En arbejdsplads, hvor du kan være med til at sætte en ny dagsorden – hvor kerneopgaven er retningsgivende
- En arbejdsplads med højt til loftet og hvor vi gerne lytter til alles ideer og forslag for at skabe den bedste løsning
- En arbejdsplads hvor arbejdsmiljø er et fælles anliggende som vægtes højt
- En arbejdsplads med høj faglighed, og et tæt samarbejde med plejehjemslægerne, som kommer ofte i huset

Lidt om stillingen:

- Stillingen er i udgangspunktet på 37 timer/ugen
- Der arbejdes hver 2. weekend
- Ansættelsessamtaler afholdes løbende

Særlige hovedopgaver:

- Som kollega forventes du at tage aktiv del i "det gode arbejdsfællesskab"
- Du vil varetage pleje- og omsorgsopgaver i henhold til service- og sundhedsloven for hermed at sikre kvalitet og patientsikkerhed for borgeren
- At yde en hjertevarm, oprigtig og nænsom pleje
- Du vil være en aktiv samarbejdspartner i dit team af forskellige fagpersoner
- Du vil arbejde selvstændigt og målrettet ud fra Aalborg kommunes værdier og retningslinjer
- Du vil indgå i et professionelt og konstruktivt samarbejde med borgerne og dennes familie/pårørende

Faglige kompetencer:

- Uddannet social- og sundhedsassistent
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med at dokumentere i CURA ellers lærer vi dig det
- Gerne med erfaring og stor interesse for demens

Personlige kompetencer:

- Du er faglig dygtig
- Du skal være stabil, psykisk robust og hvile i dig selv
- Du skal være parat til efteruddannelse, hos os er efteruddannelse et krav

Arbejdsstedets adresse: Thulebakken 2 – 4 og 20, 9000 Aalborg

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte plejehjemsleder Sabrina Jensen eller assisterende leder Oddrun Agesen Dahl på tlf. 9931 5336 mellem kl. 8-14 på hverdage.

Ansøgningsfrist er den 25. februar 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode

ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)