

# Team Personale søger en erfaren personalemedarbejder til et barselsvikariat

*“Mange tak for hjælpen. Det gør en stor forskel at have én, der kan gøre os klogere og holde styr på detaljerne. Der er virkelig mange ting at huske på i løn- og personalesager, og det giver en stor tryghed i ledelsen at have fagligt dygtige medarbejdere ved vores side.”*

Hvis en leder eller kollega kunne finde på at sige dette til dig, så er du måske den personalemedarbejder, vi søger til et barselsvikariat i Team Personale i Socialpsykiatri- og Handicapsekretariatet.

## Vi søger en kollega, der:

- kan rådgive og vejlede i personaleadministrative spørgsmål
- arbejder struktureret og har fagligheden på plads
- møder andre med en udadvendt, imødekommende og professionel tilgang
- tager ansvar og gør gerne en ekstra indsats, når opgaverne kalder på det
- har erfaring med Silkeborg Data og rekrutteringssystemet Emply

## Dine opgaver vil bl.a. være:

- administration af rekruttering, ansættelser, ændringer i ansættelsesforhold og fratrædelser
- sikring af korrekt løn, pension, arbejdstid og ansættelsesvilkår i overensstemmelse med gældende overenskomster og aftaler
- rådgivning og vejledning til ledere og medarbejdere om personale-, løn- og arbejdsretlige forhold, herunder ferie, barsel og orlov
- håndtering af personalesager herunder journalisering, dokumentation samt håndtering af fravær og sygeforløb

## Hvem er du?

Du er en teamplayer, som værdsætter fællesskabet – både fagligt og socialt. Vi forventer, at du har en kontoruddannelse og har erfaring fra en offentlig organisation. Du skal gerne tidligere have arbejdet med løn- og personaleadministration.

Du kan arbejde selvstændigt og fokuseret, når opgaver og deadlines kræver det, men du trives også i et tæt samarbejde med kollegaer. Du er imødekommende, professionel og god til at indgå i relationer med både ledere og medarbejdere.

Du er ansvarsbevidst, løsningsorienteret og grundig. Samtidig formår du at prioritere dine opgaver og række ud til teamet, når der er behov – for at sikre, at opgaverne kommer godt i mål.

## Os som team

Team Personale består af seks personalemedarbejdere. Vi arbejder som et selvstyrende team, hvor vi deler ansvar, træffer fælles beslutninger og hjælper hinanden, når opgaverne kræver det. Det skaber faglig klarhed, styrker samarbejdet og bidrager til høj trivsel.

Hos os går faglighed og fællesskab hånd i hånd – ofte med et smil og en kop kaffe. Vi tilbyder fleksible arbejdsforhold med mulighed for at arbejde hjemmefra, som planlægges i teamet for at sikre en god balance mellem samarbejde, fordybelse og privatliv.

## Vores DNA – en del af noget større

Job og Social består af tre afdelinger, herunder Voksensocialafdelingen. I Socialpsykiatri- og Handicapsekretariatet er vi fem teams, hvoraf Team Personale er ét.

Vi holder til på Danmarksgade 19, 9000 Aalborg i et åbent kontormiljø. Her er der plads til både grin og fordybelse – vi kan larme i pauserne og arbejde koncentreret, når opgaverne kræver fokus.

Du kan læse mere om organisationen her:

- [Job og Social – Aalborg Kommune](#)
- [Vision for Job og Social – Aalborg Kommune](#)

## Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte:

- Sekretariatsleder Kasper M. Asbo, tlf. 41 55 25 64
- Specialist Mona Bekhøj, tlf. 99 82 74 31

Læs også mere om at være ansat hos os: [Job og karriere – Aalborg Kommune](#)

## Sådan forløber processen

Ansøgningsfrist: den 2. juni 2026

Samtaler forventes afholdt: den 10. juni 2026

Tiltrædelse: den 1. august 2026

## Ansættelse og løn

Forud for endelig ansættelse indhentes referencer. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

#### Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

#### **Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)