

Assisterende plejehjemsleder til Thulebakken

Brænder du for at skabe høj livskvalitet for beboerne gennem nærværende og tydelig ledelse? Trives du i et samarbejdende miljø, hvor gode relationer, faglig udvikling og kvalitet i plejen er i centrum?

Så er du måske vores nye assisterende plejehjemsleder.

Plejehjemmet Thulebakken er beliggende centralt i Hasseris nær grønne omgivelser og tæt på Aalborgs centrum.

Plejehjemmet har i alt 72 pladser, herunder 48 somatiske pladser og 24 demenspladser.

Thulebakken er et byggeri i to etager, der består af tre huse: Hus 2, Hus 4 og Hus 20. De tre huse rummer i alt 6 boenheder, hvoraf den ene boenhed er forbeholdt beboere med demens.

Der er ansat cirka 65 dedikerede medarbejdere med forskellige uddannelser, herunder social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, husassistenter, terapeuter, sygeplejersker og elever.

Vi står overfor en spændende tid indenfor ældreområdet.

Ældreloven og Sundhedsreformen giver os nye udviklingsmuligheder. Det betyder fokus på helhedspleje og at tværfagligheden styrkes - helt tæt på vores beboere. Det bliver en spændende implementeringsproces, hvor plejehjemmene fremadrettet integrerer sygeplejersker og terapeuter ind i den tværfaglige personalegruppe på plejehjemmet.

Lederteamet på Thulebakken består af 1 plejehjemsleder og 2 assisterende ledere, hvoraf du vil blive den ene assisterende leder.

Thulebakken er et plejehjem med mange forskellige samarbejdspartnere, der bidrager til, at der iværksættes forskellige aktiviteter for beboerne, fordi vi prioriterer et udviklende og positivt samarbejde højt og ønsker at skabe gode rammer om et meningsfyldt hverdagsliv for beboerne.

Vi søger en engageret og dygtig assisterende plejehjemsleder, som brænder for at skabe trygge rammer og høj livskvalitet for beboerne - hver dag gennem sin ledelse.

Som assisterende plejehjemsleder bliver du en central drivkraft i at sikre en fagligt stærk og velfungerende hverdag. Du står ikke alene, men arbejder tæt sammen med plejehjemsleder og assisterende ledere samt et dedikeret personale, hvor samarbejde og fælles retning er nøgleord.

Du skal samtidig være med til at fastholde og videreudvikle de gode relationer til beboernes pårørende og til vores eksterne samarbejdspartnere. Det kræver både gode kommunikationsevner og evnen til at bygge bro mellem mennesker og fagligheder.

Vi søger en assisterende leder med et stærkt sundhedsfagligt fokus - og som formår at omsætte det i praksis, til gavn for både beboere og medarbejdere.

Dine kerneopgaver vil være:

- Elevansvarlig, herunder understøtter vejledere, elever, opfølgninger på elevernes mål og trivsel, samt arbejde i EduAdm.
- Behandling af regninger/bilag i Opus.
- Referat af LMU, Bruger- og pårønderrådsmøder samt personalemøder.
- Faglig ledelse og faglig orientering i omsorgssystem Cura. Understøtte den daglige drift.
- Sikre at beboerne får de ydelser og den pleje, som de er berettiget til, både ift. sundheds- og serviceloven, herunder patientsikkerheden.
- Skabe et godt læringsmiljø for alle, med fokus på patientsikkerhed.
- Kontakt til vores plejehjemslæge og andre relevante samarbejdspartnere.
- Understøtte et godt og tæt samarbejde med familiemedlemmer.

Vi forventer du har

Faglige kompetencer:

- Uddannet indenfor det sundhedsfaglige område. Herunder med erfaring i arbejdet med borgere med komplekse problemstillinger, da mange af vores beboere har flere forskellige sygdomme, herunder demenssygdomme.
- Ledererfaring, herunder gerne fra plejehjem.
- Lederuddannelse eller indforstået med at tage en lederuddannelse.
- Stor viden om og interesse for demensområdet.
- Kendskab til følgende systemer: EG Optima (vagtplanlægning), Opus (bilagsbehandling), Cura (omsorgssystem) og EduAdm (elevadministrationssystem).

Personlige kompetencer:

- Du kan gå forrest og vise vejen – også når det er svært.

- Du er tydelig, transparent og ordentlig i din ledelsesrolle.
- Du arbejder selvstændigt og har et godt overblik.
- Du har stærke kommunikative evner, herunder evnen til at formidle politiske beslutninger klart og forståeligt for medarbejderne.
- Du bevarer roen i situationer med høj kompleksitet og pres.
- Du udviser empati og arbejder ud fra en anerkendende ledelsesstil.
- Du kan facilitere og videreudvikle et tillidsfuldt samarbejde i MED-udvalg og TRIO.
- Du har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med bruger- og pårørende råd samt med beboernes familiemedlemmer.
- Du er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt.
- Du arbejder aktivt med at give og modtage feedback både i lederteam og til medarbejdere.
- Du ser værdien i et stærkt lederteam der støtter og bakker hinanden op

Vi kan tilbyde:

- Et spændende og givende lederjob med udfordrende opgaver på Aalborg Kommunes største plejehjem.
- Motiverede og dygtige medarbejdere med forskellige fagligheder.
- Et engageret ledelsesfællesskab, hvor vi støtter og udvikler hinanden.
- Et alsidigt lederjob.

Arbidsstedets adresse

Plejehjemmet Thulebakken, Thulebakken 2, 4 og 20, 9000 Aalborg.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte:

Plejehjemsleder Sabrina Martha Grøne Jensen på telefonnr.: 24 67 85 43 eller mail:

sabrina.martha.jensen@aalborg.dk

Funktionsbeskrivelse for plejhjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til

Camilla Holmgreen Madsen, chefsekretær på tlf.: 25 20 34 86

Tidsplan for ansættelsesproces

Ansættelsessamtale forventes afholdt den 07.01.2026.

Ansættelsesdato: 01.03.2026.

Løn og ansættelsesvilkår

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>