

Rengøringsassistent til Økonomi og Erhverv

Økonomi og Erhverv søger en rengøringsassistent til en fast stilling på 35 timer ugentligt. Stillingen ønskes besat så hurtigt som muligt. Samtaler forventes afholdt i uge 41.

Vi tilbyder:

- En god arbejdsplads med et godt og uformelt arbejdsmiljø
- Et team, hvor man samarbejder og hjælper hinanden
- En arbejdsdag, hvor du selv er med til at strukturere og planlægge dine arbejdsopgaver

Vi forventer, at du:

- Er uddannet rengøringstekniker/rengøringsassistent.
- Har erfaring med rengøring.
- Kan arbejde selvstændigt, men også forstår at arbejde i et team
- Er ansvarsbevidst, stabil og fleksibel.
- Er god til at tage initiativ
- Har et godt humør og et smil på læben.
- Kan lide at arbejde, hvor der er mange mennesker omkring dig.

Arbejdstiden er fra 6.00 til 13.00 på hverdage, og der er flextidsordning.

Løn efter gældende overenskomst.

Du vil blive en del af et team på 7 rengøringsassistenter, som varetager rengøringen på Boulevarden 13, Rantzausgade 4, 6 og 8 samt Danmarksgade 17 og 19. Rengøringen er organisatorisk tilknyttet Økonomisk Afdelings Stabsfunktioner.

Hvis du har lyst til at vide mere, kan du kontakte leder Pia Ryttersgaard på tlf. 9931 1701 eller mobil 2520 1701.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Kom og arbejd sammen med os

Mangfoldighed skaber værdi, og vi opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnicitet.

Du bliver en del af et stærkt fællesskab med 17.000 kolleger, og du kan glæde dig til en rummelig arbejdsplads med gode ansættelsesforhold, gode muligheder for kompetenceudvikling og fokus på trivsel.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>