

Vi udvider og søger parkeringsvagter med mødested på Lervangen 35D, 2630 Taastrup

Center for parkering, vagt og service, Aalborg Kommune

søger med tiltrædelse 01.09.2026 parkeringsvagter til ansættelse ved vores center i Taastrup.

Dine opgaver og personlige kompetencer

- Med et roligt sind, en stærk holdånd og fællesskabsfølelse indgår du i teamet af parkeringsvagter
- Du udfører parkeringskontrol myndigt og med en høj grad af autoritet
- Du taler flere sprog
- Du kan arbejde selvstændigt og i teams

Dine faglige kvalifikationer

- Du er eller har lyst og evne til at blive uddannet kommunal parkeringskontrollør
- Du har gode kommunikationsevner i dansk skrift og tale
- Du har flair for at anvende digitale værktøjer
- Du kan bevare overblikket i stressede situationer
- Du har som minimum kørekort til personbil
- Du er i god fysisk form
- Straffeattest indhentes ved ansættelse

Stillingen er på 37 timer i gennemsnit pr. uge iht. fast vagtplan inkl. weekendarbejde. Du ansættes som Teknisk Servicemedarbejder efter overenskomst med FOA. Der er tilknyttet uniform til stillingen.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 27.07.2026.

Kontakt gerne teamleder, Susie Frederiksen på tlf. 2543 4496.

Hvem er vi?

CPVS er en offentlig virksomhed under Teknik og Miljø i Aalborg Kommune.

Vi løser opgaver, primært indenfor parkering, vagt og service, hvor vi lægger vægt på høj kvalitet og faglighed i opgaveløsningen.

Parkering:

Vi løser myndighedsopgaven iht. lovgivning og parkeringsstrategi i vores egen kommune, samt i de kommuner vi samarbejder med. Vi optræder myndigt, høfligt og fleksibelt.

Hverdagen:

Vi arbejder i 10-timers vagter efter fast vagtplan

Uge 1

Arbejder mandag, tirsdag samt fredag, lørdag og søndag.

Fri onsdag og torsdag

Uge 2

Arbejder onsdag og torsdag.

Fri mandag, tirsdag samt fredag, lørdag og søndag.

Parkeringskontrol udføres for nuværende i 10 kommuner på Sjælland.

Der anvendes elcykel, scooter og bil, og det er et krav, at du er i stand til at anvende disse køretøjer.

Send ansøgning

Du bedes medsende CV og relevante papirer, og ansøgningsfristen er onsdag den 22.07.2026.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)