

Dagcentermedarbejder med springerfunktion til Videnscenter for Demens

Motiveres du af at gøre en forskel for borgere med demens? Trives du i små arbejdsfællesskaber med høj faglighed, hvor der arbejdes ud fra en personcentreret tilgang og neuropædagogisk tænkning?

Siden 2017 har alle demensrelaterede aktiviteter og funktioner i Aalborg Kommune været samlet i én enhed med cirka 65 medarbejdere, Videnscenter for Demens.

Videnscenterets arbejde dækker bredt og tilpasses den kompleksitet, der kendetegner målgruppen af borgere med demens og deres pårørende. Aktiviteterne er målrettet borgere med demens i alle aldre og sygdomsstadier, samt deres familier.

Videnscenter for Demens er en tværgående funktion i Senior og Omsorg og er organiseret i Ældre-Sundhedssekretariatet. Vi lægger stor vægt på samarbejde på tværs af funktioner og forvaltninger og deltager aktivt i det regionale og nationale demensarbejde.

Lidt om stillingen:

Videnscenter for Demens driver 8 dagcentre fordelt i hele Aalborg Kommune, målrettet borgere med moderat til svær demens, som bor i eget hjem.

Vi søger nu en fast stilling i en såkaldt "springer" funktion, hvor din opgave bliver at hjælpe i alle 8 dagcentre efter behov.

Dine primære opgaver vil være at skabe tryk og trivsel for borgerne gennem meningsfulde aktiviteter, der støtter både deres kognitive evner og livskvalitet. Samtidig vil du spille en vigtig rolle i dialogen med de pårørende, hvor du ofte vil skulle hjælpe med at rumme deres udfordrende livssituationer og skabe en tryk relation.

Vi tilbyder en specialiseret og udviklende arbejdsplads med høj grad af frihed, tillid og indflydelse. Arbejdstiden vil primært være dagvagter på hverdage, men enkelte aften- og weekendvagter kan forekomme.

Forventet ansættelsesdato er 1. december 2025.

Særlige hovedopgaver:

Personlig og faglig udvikling er en grundforudsætning for arbejdet med borgere med demens.

Demenssygdom påvirker mennesker forskelligt, og mennesker er forskellige, derfor er personcentreret omsorg en afgørende del af vores tilgang.

Det er vigtigt, at du trives med, at dagen ikke altid går som planlagt, og at borgernes behov altid styrer, hvad dagen bringer.

Vi forventer også, at du som medarbejder aktivt, tager ansvar for dine kolleger og bidrager til teamets trivsel med et løsningsorienteret mindset. For at lykkes i jobbet skal du kunne åbne op om det, der er svært, søge sparring, og samtidig være en god og lyttende sparringspartner.

I "Springerfunktionen" skal du være interesseret i og god til at skifte mellem forskellige kontekster og relationer. Du skal kunne gå ind i et arbejdsfællesskab og støtte dine kollegaer, men også udfordre den vante tankegang.

Hvad kan vi tilbyde?

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor faglighed, trivsel og udvikling går hånd i hånd. Vi tilbyder:

Faglig udvikling:

Løbende kompetenceudvikling, supervision og sparring, så du altid kan dygtiggøre dig og holde dig opdateret inden for dit fagområde.

Et stærkt kollegialt fællesskab:

Et tæt samarbejde med engagerede kolleger på tværs af fagligheder, hvor vi vægter åbenhed, vidensdeling og god kollegastøtte højt.

Indflydelse på dit arbejde:

Mulighed for at være med til at forme din arbejdsdag og bidrage med dine idéer i en åben og fleksibel arbejdskultur.

Balance mellem arbejde og fritid:

Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø og fleksibilitet, så du har mulighed for at skabe en god balance mellem arbejds- og privatliv.

Meningsfuldt arbejde:

Du får mulighed for at gøre en reel forskel for vores borgere, hvor vi sammen skaber rammerne for tryk, trivsel og personlig udvikling.

Faglige kompetencer:

- Du er enten sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannet
- Du har viden og erfaring med demens
- Du kan arbejde med personcentreret omsorg

- Du har kendskab til neuropædagogisk tænkning
- Du kan indgå, i et tæt samarbejde med pårørende og tage de svære samtaler.

Personlige kompetencer:

- Du er ansvarsbevidst og god til at samarbejde på tværs af fagligheder
- Du er omstillingsparat, byder forandringer velkommen og er fleksibel i din tilgang til nye opgaver
- Du er god til at skabe og vedligeholde relationer.
- Du kan tænke og arbejde innovativt for at finde løsninger på komplekse udfordringer
- Du er løsningsorienteret, trives med udfordringer og tager initiativ til at finde praktiske løsninger
- Du har kendskab til IT som dokumentationsværktøj og er komfortabel med at anvende forskellige systemer til dokumentation
- Du kan arbejde effektivt i forskellige små arbejdsfællesskaber og bidrager til et positivt samarbejds miljø
- Du kan kommunikere klart og tydeligt, både mundtligt og skriftligt
- Du kan bevare overblikket og prioritere.

Arbejdsstedets adresse:

Alle 8 dagcentre, men i vagtplan vil du blive tilknyttet dagcenter Tornhøjhaven, Tornhøjvej 6, 9220 Aalborg SØ.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte leder Thea Buus Lynggaard på tlf.nr. 99823500 for at høre mere om stillingen.

Vi forventer at afholde samtaler d. 24. oktober 2025.

Ansøgningsfrist er den 17. oktober 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>