

Medarbejder til vandløbstilsyn - Aalborg Kommune

I By og Land, Myndighed og Service søger vi en medarbejder til at løse myndighedsopgaver inden for vandløbstilsyn. Der er tale om en fast stilling med tiltrædelse snarest mulig.

Aalborg Kommune

Aalborg Kommune er Danmarks tredjestørste kommune, og kommunen har de seneste år gennemgået en rivende udvikling med flere borgere, studerende, jobs og boliger.

I By og Land arbejder vi med udviklingen af de fysiske rammer, der gør Aalborg til en attraktiv, dynamisk og bæredygtig kommune, hvor vi vægter natur højt.

Myndighed og Service

I Myndighed og Service, som er en af 5 forvaltningsgrene i By og Land, arbejder vi blandt andet med udvikling og beskyttelse af naturområder og borgernes adgang til naturen i kommunen. Udover opgaver i relation til naturområder og den offentlige adgang arbejder vi med myndighedsbehandling af sager vedrørende vandløb, vandløbsregulativer, dambrug og kystbeskyttelse. Myndighed og Service har tillige ansvar for myndighedsbehandling af sager vedrørende veje, ejendomsoplysninger og byggesager.

Om stillingen

Du vil komme til at løse mange typer af opgaver i forbindelse med organisering og kontrol af den offentlige vandløbsvedligeholdelse, herunder myndighedsopgaver. En stor del af arbejdet foregår udendørs på tilsyn langs med og i vandløbene, hvilket kræver en god fysisk form. Sammen med to andre kolleger vil du tilse ca. 1000 km vandløb i sæsonen. Diverse hjælpemidler som MTB og kajak er til rådighed. Samarbejdet med det åbne lands aktører og interessenter vil være en stor del af jobbet, og der vil være en betydelig formidlingsopgave.

Primære arbejdsopgaver:

- Tilsyn med vandløbsvedligeholdelsen
- Opmålinger og nivellering med GPS
- Kontakt til entreprenører og rådgivere
- Lodsejerkontakt, herunder formidling og forhandlinger
- Kontraktstyring og samarbejde med eksterne entreprenører
- Samarbejde og udvikling med vores interne entreprenør EBL
- Opfølgende myndighedsbehandling
- Planlægning af mindre restaureringsprojekter
- Bistand til kommunens øvrige teams med dit erhvervede lokalkendskab

Faglige kvalifikationer:

- Miljøteknisk baggrund (f.eks. skov- og landskabsingeniør, biolog, jordbrugsteknolog, ingeniør, naturgeograf eller tilsvarende)
- Bredt kendskab til vandmiljøområdet
- Erfaring med tilsyn, myndighedsopgaver og sagsbehandling efter vandløbslovgivningen
- Erfaring med dialog med entreprenører, lodsejere og interessenter
- Erfaring med eller kendskab til hydrauliske beregninger og modelleringer
- Gode dansk kundskaber i både skrift og tale
- Erfaren IT-bruger med kendskab til QGIS, Microsoft Office, Teams m.m.
- Kørekort

Personlige kvalifikationer:

- Brænder for at arbejde med vandløb, klimatilpasning, hydraulik, natur og miljø
- Har en personlig gennemslagskraft og en naturlig autoritet
- Indstillet på hele dage i felten og travlhed i sæsonen
- Arbejder systematisk, grundigt og ansvarsbevidst
- Handlings- og resultatorienteret
- Mentalt robust
- Gode kommunikative evner
- Positiv med et godt humør og vil bidrage aktivt til at skabe et udviklende fagligt og socialt miljø i teamet

Vi tilbyder:

- Et aktivt, spændende og udfordrende job, hvor samarbejdsformen og tonen på arbejdspladsen er uformel.
- Du vil have stor indflydelse på tilrettelæggelsen af eget arbejde.
- Gode muligheder for personlig og faglig udvikling, hvor vi gør en forskel for kommunens grønne profil
- Et bredt fagligt fællesskab med mange kompetencer
- Et velfungerende socialt fællesskab.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen (inkl. frokostpause) med tiltrædelse snarest muligt.

Det er en forudsætning, at du har almindeligt kørekort (B-kørekort).

Læs mere om Myndighed og Service

<https://www.aalborg.dk/om-kommunen/organisation/by-og-land>.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Rasmus Nielsen på telefon 22147329. Stillingen kan tiltrædes snarest herefter. Arbejdsstedet er Stigsborg Brygge 105, 9400 Nørresundby.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 9. oktober 2025, og der forventes at blive afholdt samtaler i uge 44. Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>