

Assisterende leder til Lundbyescentret

Vi mangler en struktureret og relationelt stærk lederkollega til vores ledelsesteam, så er du på vej mod ledelse eller har du et par års ledelseserfaring, så vil vi gerne have dig med i vores ledelsesteam.

Lundbyescentret er et moderne velfærdsteknologisk somatisk plejehjem med 66 boliger fra 2014. Plejehjemmet ligger i hjertet af Vejgaard i sin egen lille oase væk fra gade og vej i skønne grønne omgivelser.

På Lundbyescentret inddrager vi altid beboere og pårørende, fordi vi prioriterer et udviklende og positivt samarbejde rigtig højt. Vi har forskellige faste aktiviteter - så som musik, gudstjeneste, bankospil, krea-hygge. Vi har et par frivillige som afholder diverse arrangementer. Vi tager udgangspunkt i nuet og de kreative løsninger i en travl hverdag med fokus på høj faglighed, trivsel og arbejdsglæde. Vi arbejder anerkendende i samspillet med beboerne, og vi vægter en åben dialog og positiv tænkning højt.

Du kommer til at indgå i et ledelsesteam, der består af en plejhjemsleder og en assisterende leder, som du kommer til at arbejde tæt sammen med. Du kommer hovedsageligt til at arbejde med daglig vagtplanlægning, Optima og social og sundhedselever, koordinering med terapeuter og sygeplejerske samt faglig sparring med medarbejdere omkring sundheds faglige opgaver. Du kommer selvfølgelig til at få kendskab til alle ledelsesopgaver med tiden, så du lærer alle facetter af lederopgaven, men det er vigtigt, at du er god til at kommunikere og kan få skabt gode fleksible løsninger sammen med medarbejdergruppen bl.a. i forhold til vagtplanen. Du kommer til at stå for at sikre en god introduktion af nye medarbejdere, så alle nyansatte oplever sig kompetent i opgaveløsningen.

På Lundbyescentret er der ansat 94 medarbejdere bestående af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, terapeuter, plejehjemssygeplejerske, elever og ansatte i flexjob. Vi har desuden tilknyttet en demenssygeplejerske, en plejehjemslæge ligesom vi har mange andre sundhedsfaglige samarbejdspartnere.

Vi prioriterer uddannelse og opkvalificering højt og medarbejderne er i gang med forskellige uddannelsesforløb for at opkvalificere sig. Du skal igennem et introduktionsprogram og får tilkøbt en mentor. Foruden sparring i ledelsesteamet, vil du blive tilknyttet en ledergruppe, hvor du mødes med assisterende ledere fra andre plejehjem, får ny viden og sparring.

Om dig:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse som sygeplejerske eller social og sundhedsassistent
- Du er klar til at tage ansvaret for daglig vagtplanlægning og personaleledelse heraf.
- Du har en god systematik i din opgaveløsning og har et godt overblik i en travl hverdag.
- Du er god til at skabe og indgå i et tillidsfuldt samarbejde.
- Du kan træffe beslutninger.

Kan du se dig i lederrollen på Lundbyescentret er du meget velkommen til at komme på besøg for at mærke stemningen og møde dine lederkollegaer, medarbejdere og beboere. Du er også velkommen til at kontakte assisterende leder Anja Møldrup Pedersen eller plejhjemsleder Christina Viffert på tlf. 99 31 64 70.

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejhjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til Camilla Holmgreen Madsen, chefsekretær på tlf.: 99 31 34 86.

Ansættelsesdato 1. april 2025

Arbejdsstedets adresse: Lundbyescentret, Lundbygsgade 33, 9000 Aalborg.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)