

# Sundhedsfaglig medarbejder med stedfortræderfunktion til Plejecenter Solgården i Tylstrup

*Vil du være med til at skabe gode rammer for hverdagen på et mindre plejecenter, hvor samarbejde, faglighed, nærhed og genkendelighed er centrale værdier?*

Plejecenter Solgården søger en stedfortræder, som i tæt samarbejde med plejehjemslederen vil bidrage til fortsat høj faglig kvalitet og et godt arbejdsmiljø – til gavn for både beboere og medarbejdere.

Solgården er et mindre plejecenter, hvor vi kender hinanden, og hvor der er korte kommunikationsveje. Det giver gode muligheder for tæt samarbejde og faglig sparring med beboere, pårørende og kolleger og skaber trygge og genkendelige rammer i hverdagen. På Solgården tager vi udgangspunkt i, at livet fortsat skal leves, også når man bor på plejehjem.

## **Lidt om stillingen:**

Som stedfortræder refererer du til plejehjemslederen og indgår i et tæt ledelsessamarbejde, der består af plejehjemslederen og stedfortræderen. I ledelsen arbejder vi i fællesskab om de daglige opgaver og støtter hinanden i både drift og faglig udvikling. Vi er ansat til samarbejde og faglighed og ser trivsel som en forudsætning for god opgaveløsning.

Stillingen er alsidig og består af administrative, sundhedsfaglige og koordinerende opgaver. Du indgår i et tæt tværfagligt samarbejde og bidrager aktivt til faglig kvalitet, sammenhæng og systematisk opfølgning i opgaveløsningen.

Du deltager i ugentlige sparringsmøder med plejehjemslederen og fungerer som stedfortrædende leder, når lederen er ude af huset.

Stillingen kræver et gyldigt kørekort.

## **Arbejdstiden er placeret på hverdage:**

- Mandag–torsdag kl. 7.00–15.00
- Fredag kl. 7.00–12.00

Der kan forekomme fleksibilitet efter aftale.

- Stillingen er i udgangspunktet på 37 timer om ugen.

## **Dine opgaver vil bl.a. være:**

- Daglig administration, herunder vagtplanlægning og lønindberetning
- Administration i bl.a. CURA og Opus
- Koordinering af og deltagelse i læge-, team- og MED-møder
- Medvirken til sikring af sundhedsfaglig kvalitet gennem tværfagligt samarbejde
- Deltagelse i triage, lægemøder, audit og tilsyn
- Opfølgning på medicinsk egenkontrol og utilsigtede hændelser
- Indgå i borgernære opgaver og vagtplan ved behov
- Ansvarlig vejlederfunktion for elever i samarbejde med leder og daglig vejleder

## **Vi forventer, at du:**

- Har en relevant sundhedsfaglig uddannelse, fx social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske
- Trives i et tæt samarbejde med både ledelse, kolleger og samarbejdspartnere
- Har fokus på faglighed og kvalitet i opgaveløsningen
- Arbejder struktureret og bevarer overblik i en varieret hverdag
- Bidrager aktivt til et arbejdsmiljø præget af respekt, samarbejde og psykologisk tryghed
- Har kendskab til Cura

## **Personlige kompetencer:**

- At du har en anerkendende og empatisk tilgang i arbejdet med dine medmennesker
- Er positiv og vægter tillid, respekt og dialog højt

## **Arbejdsstedets adresse:**

Plejeboliger Solgården, Luneborgvej 16 G, 9382 Tylstrup

## **Vil du vide mere?**

Du er velkommen til at kontakte Ingvar Arnason, leder på Solgården på telefon 24977036

Ansøgningsfrist er 5. juni 2026 og vi afholder samtaler ultimo juni.  
Forventet ansættelsesdato er den 1. august 2026, eller hurtigst muligt derefter.

**Løn- og ansættelsesvilkår:**

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

**Send ansøgning:**

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

**Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder** - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)