

Studentermedhjælpere søges til Limfjordssekretariatet

Er du studerende og brænder for at formidle fagligt stof på en kreativ og tilgængelig måde – særligt inden for miljø, biologi og vores våde natur? Så er det måske dig, vi leder efter!

Vi søger en til to studentermedhjælpere til diverse opgaver relateret til vores projekter inden for vandløb, vådområder, lavbundsindsatser og marin naturgenopretning – med særligt fokus på at styrke vores kommunikation.

Om os

Limfjordsrådet er et politisk forum bestående af byrådsmedlemmer fra 18 kommuner i Limfjordens opland. Sekretariatet, som holder til i Nørresundby, består af 18 medarbejdere med naturvidenskabelig baggrund, der arbejder med naturgenopretning og tværkommunale projekter. Vi har en uformel tone, og et stærkt kollegaskab, hvor alle arbejder med projekter.

Hvad søger vi?

Vi søger en til to studentermedhjælpere, der især kan styrke vores eksterne kommunikation og formidling. Du skal kunne omsætte komplekst fagligt indhold til engagerende og letforståelig kommunikation – både til den brede offentlighed og til vores interessenter.

Vi lægger vægt på, at du er ansvarsbevidst, fleksibel, struktureret og arbejder selvstændigt og tager initiativ. Derudover forventer vi, at du bidrager aktivt til et stærkt fagligt og socialt miljø i sekretariatet.

Vi forestiller os, at du, ud over interesse og viden om natur og miljø, har erfaring med:

- Omsætning af komplekst fagligt indhold til let forståeligt indhold
- Grafisk opsætning og visuel formidling
- Hjemmesideopdatering og -optimering
- Filmredigering og produktion af kortere videoer
- Sociale medier og nyhedsbreve

Arbejdsopgaver kan blandt andet være:

- Udarbejdelse og optimering af årshjul til opslag på LinkedIn, Facebook og Instagram
- Udvikling af indhold til sociale medier inkl. offentliggørelse
- Opdatering og forbedring af Limfjordsrådets hjemmesider
- Udvikling af formidlingsindhold såsom posters eller explainers
- Bistå med prøvetagning og andet feltarbejde
- Administrative opgaver som journalisering, oprydning på drev og systematisering

Vi tilbyder et spændende og meningsfuldt studiejob med fleksible arbejdstider, som giver indgående indblik i arbejdet med natur og miljø i en tværkommunal kontekst. Du bliver desuden en del af et uformelt og fagligt stærkt arbejdsmiljø.

Vi forestiller os, at du læser kommunikation, kultur og formidling, biologi, geografi eller lignende – men den rette profil er vigtigere end din studieretning.

Lyder det som noget for dig? Så send os en kort ansøgning og CV. Vi glæder os til at høre fra dig!

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelsen er på ca. 10 timer om ugen og er i første omgang tidsbegrænset til et år. Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til overenskomst for kommunalt ansatte studenter.

Yderligere oplysninger

Limfjordsrådets Sekretariat er organisatorisk placeret i forvaltningen Teknik og Miljø i Aalborg Kommune. Arbejdsstedet er Stigsborg Brygge 105, 9400 Nørresundby.

Du skal have kørekort til bil.

Ønsker du yderligere oplysninger, kan du kontakte sekretariatsleder Lars Bach på tlf. 2520 2179 eller projektleder Annica Olesen på tlf. 2520 9091

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 11. februar 2026. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler d. 3. marts 2026.

Stillingerne ønskes besat hurtigst muligt.

Ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular,

som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)