

Taleinstituttet og Hjerneskadecenter Nordjylland i Aalborg Kommune søger studentermedhjælper

Vi søger en studentermedhjælper til at hjælpe med basal IT-support, praktiske opgaver samt bidrage til kommunikationsopgaver 8 timer pr uge pr 1 november 2026 eller snarest muligt

Du læser måske en kommunikationsuddannelse, en samfundsfaglig uddannelse eller en IT-uddannelse. Din faglige baggrund er ikke afgørende. Vi forestiller os, at du er kandidatstuderende eller minimum halvvejs igennem din bacheloruddannelse.

Vi søger en studentermedhjælper, der:

- Er serviceminded
- Er struktureret
- Har gode, basale IT-kompetencer
- Lyst til at hjælpe med praktiske opgaver i forbindelse med fx kursusafholdelse.
- Har kompetencer og interesse for kommunikationsopgaver på fx sociale medier

Du behøver ikke have en IT-faglig baggrund, men det er vigtigt, at du kan hjælpe dine kollegaer med opgaver som opsætning af PC og med at fejlfinde og løse mindre, tekniske udfordringer. Du skal have mod på at løse praktiske opgaver som at bestille, udskifte og holde overblik over IT-udstyr.

Samtidig leder vi efter dig, der også har lyst til at prøve kræfter med kommunikationsopgaver. Afhængigt af din faglige baggrund og kompetencer kan det fx være at hjælpe med at udarbejde opslag til sociale medier eller indhold til vores hjemmeside. Måske er du skarp til grafisk design og fængende tekster, eller måske brænder du for at byde ind med dine kommunikationsstrategiske overvejelser.

Vi tilbyder en fleksibel arbejdsplads med godt kollegaskab. Du vil i høj grad selv kunne tilrettelægge dine arbejdstimer med mulighed for at tage hensyn til eksamensperioder.

Ansøgningsfrist:

Den 2. oktober 2026

Ansættelsessamtaler:

Vi forventer at holde samtaler den 7. oktober 2026

Arbidsstedets adresse

Borgmester Jørgensens Vej 2b, 9000 Aalborg

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte assisterende leder Louise Valbak på tlf. 24659214

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge straffeattest og indhentes referencer

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror

på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.