

# Visiterende koordinators til Visitationen, Senior og Omsorg, Aalborg Kommune

Kan du lide at tale med mange forskellige mennesker? Elsker du at få enderne til at mødes i en afvekslende og nogle gange hektisk hverdag? Og vægter du samarbejde højt i dit arbejdsliv? Så er du et skridt nærmere på at blive vores nye kollega i Visitationen, Senior og Omsorg.

Sektionen Visitation og Koordinering søger nemlig lige nu visiterende koordinators til både faste og midlertidige stillinger på 37 timer ugentligt. Alle stillinger er med tiltrædelse pr. 1. august 2025 eller hurtigst muligt.

Visitation og Koordinering er en tværfaglig sektion med ca. 50 medarbejdere. Vi er en god blanding af ergo- og fysioterapeuter, sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter. Din faglige baggrund er derfor ikke afgørende for dine muligheder i stillingen.

## Funktionen

Som visiterende koordinator skal du løse mange opgaver og kunne fungere i forskellige funktioner. Helt overordnet er der 2 primære funktioner du skal mestre for at lykkes i jobbet. Du skal visitere og du skal konsultere/koordinere. Derfor skal du være god med mennesker. Du skal være nysgerrig og du skal kunne samarbejde på højt niveau.

## Personlige kompetencer

Lige nu er dine kommende kollegaer i gang med at implementere den nye ældrelov, der får stor betydning for arbejdet som visiterende koordinator fremadrettet. Det betyder, at du netop nu, har muligheden for at komme med ombord fra start i en helt ny måde at arbejde på og dermed også være med til at skabe ny fælles kultur og praksis på området. Vi synes selv at denne proces er meget spændende – men også svær – fordi der er meget nyt at forholde sig til – og fordi mange ting ændrer sig igen og igen.

## Det stiller krav til at du:

- har en fleksibel tilgang til arbejdsopgaver og samarbejdspartnere
- er samarbejdende og diplomatisk
- er imødekommende, venlig og nysgerrig i din kommunikation
- er handlekraftig og forandringsparat
- kan bruge din faglighed løsningsorienteret og pragmatisk

For at kunne vurdere borgernes funktionsniveau skal vi ud og besøge dem. Du skal derfor også have kørekort til personbil for at varetage stillingen.

Det absolutte must for os er, at du er en god kollega, som selv tager ansvar og bidrager aktivt ind i et godt arbejdsmiljø. Også når der er travlt.

Derudover gør det bestemt heller ikke noget hvis du:

- har kendskab til eller erfaring med myndighedsopgaver på ældreområdet
- har erfaring med rehabilitering
- har en sundhedsfaglig uddannelse og kendskab til serviceloven
- har kendskab til eller erfaring med CURA Omsorg

## Kan du se dig selv i stillingen?

Har dette jobopslag vakt din nysgerrighed og overvejer du at søge en af stillingerne, er første skridt at møde op til et uformelt informationsmøde der afholdes en eftermiddag i uge 24. Ring til sektionsleder Tine Holland på tlf. 31 99 49 64 i løbet af uge 23, for at høre nærmere og tilmelde dig informationsmødet. Du er også meget velkommen til at skrive en sms, hvis det er svært at komme igennem på telefonen.

**Vi vil i udvælgelsen af kandidater vægte det meget positivt, at du har deltaget på mødet. På mødet får du mulighed for at høre mere om hvem vi er og hvad vi laver. Og stille alle de spørgsmål du måtte have. Derudover vil vi fortælle mere om hvad vi kigger efter i rekrutteringen af en ny kollega og hvordan du kan målrette din ansøgning specifikt til os.**

**Vigtigt:** For at komme i betragtning skal du angive i din ansøgning om du er interesseret i en fast stilling, en midlertidig stilling eller begge dele.

Hvis du ikke deltager på informationsmødet, skal du i din ansøgning som minimum beskrive hvordan du løser en kompleks opgave og hvordan du håndterer forandringer.

## Arbudsstedets adresse

Myndighedshuset, Lindholm Brygge 31, 9400 Nørresundby. (September 2025 forventes Visitationen at flytte til Badehusvej, Aalborg)

## Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede

organisation. Arbejdstiden er 37 timer ugentlig med fleksidsordning.  
**Forud for endelig ansættelse indhentes der straffeattest samt reference.**

**Ansøgningsfrist:** 18. juni 2025

**Samtaler** forventes afholdt onsdag den 25. samt torsdag den 26. juni. Vi indkalder til samtaler i slutningen af uge 25. I indkaldelsen vil der være en case som vi vil tage udgangspunkt i til samtalen.

#### **Vil du vide mere?**

Ønsker du nærmere oplysninger om stillingerne, anbefaler vi at du kommer og hilser på os på informationsmødet. Du kan dog altid kontakte sektionsleder Tine Holland på tlf. 31 99 49 64.

#### **Send ansøgning**

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

#### ***Kom og arbejd sammen med os***

*Mangfoldighed skaber værdi, og vi opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnicitet.*

*Du bliver en del af et stærkt fællesskab med 17.000 kolleger, og du kan glæde dig til en rummelig arbejdsplads med gode ansættelsesforhold, gode muligheder for kompetenceudvikling og fokus på trivsel.*

*Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.*

<https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>