

Digitaliseringskonsulent hos Job og Velfærd

I IT og Digitalisering i Job og Velfærd er vi med til at forme fremtiden, hvor digitalisering møder hverdagen. Vi står midt i et spændende EU-udbud, hvor vi søger to digitaliseringskonsulenter, der vil være med til at omsætte teknologi til konkrete løsninger, der gør en forskel for både borgere og kollegaer. Projektet handler ikke kun om systemimplementering – det handler om at skabe værdi gennem digitalisering med mening.

Det nye "Elektroniske Social Journal (ESJ)" til Voksensocialafdelingen skal understøtte vores ca. 2.300 kollegaer i at foretage sagsbehandling af borgernes sager samt løbende dokumentation af borgerens forløb. Fagsystemet er dermed en forudsætning for at sikre lovmedholdelighed i indsatsen, sikre borgernes retssikkerhed samt kontinuitet og sammenhæng i den socialfaglige indsats og sundhedsfaglige behandling. Som sagt er vi lige nu i udbud, hvor vi forventer aftaleindgåelse med ny leverandør ultimo 2025. Efter afklaringsfasen påbegynder vi implementering i 2026 frem mod den første go-live dato, som er planlagt til primo januar 2027. Med henblik på at deltage i implementeringen af det nye IT-fagsystem helt fra start søger vi **to nye kollegaer**. Du bliver en del af et arbejdsfællesskab, hvor opgaverne generelt er at understøtte den daglige anvendelse og videreudvikling af forvaltningens IT-fagsystemer i tæt samarbejde med vores leverandør, så vores kollegaer i Voksensocialafdelingen kan løse deres kerneopgaver. De vigtigste opgaveområder hos os er dermed samspil med superbrugere, systemkonfiguration, brugeradministration, support, driftsoptimering og projekt- og udviklingsarbejde, samt formidle og koordinere indsatser med bl.a. de mange kompetente superbrugere på fagsystemerne.

Dine opgaver vil være:

Du bliver en del af et nyt dedikeret team til implementering og efterfølgende forvaltning af det nye ESJ-system.

Din rolle frem mod driftsperioden bliver dermed central i forhold til vores mange projekter i implementeringen, hvor klargøring og konfiguration af det nye ESJ er de primære opgaver.

Efter implementering får du sammen med dine kollegaer rollen som systemforvalter / systemadministrator, hvor din dagligdag vil bestå af en række forskelligartede opgaver:

- Foretage den fortsatte konfiguration af fagsystemet, og holde overblik over den løbende udvikling og ændringer.
- Sikre inddragelse af og kommunikation til relevante roller i fagsystemets driftsorganisation.
- Varetage dialogen med leverandøren vedr. drift, opdateringer, fejl mm.
- Deltage i rul på telefon med brugerhenvendelser.
- Oprette og opdatere vidensposter i Topdesk (Service Management system).
- Designe brugerroller til fagsystemet.
- Varetage projektledelse på mindre ændringer og opdateringer af fagsystemet.
- Deltage i relevante projekter og netværk – både tværkommunalt og internt i Aalborg

Kommune.

Dine kompetencer:

Først og fremmest er det vigtigt, at du er motiveret for at blive en del af vores forvaltning, hvor vi er til for mennesker. Du brænder for at gøre en forskel sammen med vores kollegaer i Voksensocialafdelingen i forhold til deres kerneopgaver, og du har en forståelse for og en naturlig evne til at tage udgangspunkt i deres faglighed i sund balance med hensyn til de IT-faglige aspekter.

Faglige kompetencer:

- En fordel, hvis du har digital og faglig forståelse for socialområdet, herunder kendskab til fx Voksenudredningsmetoden (VUM) og Recoveryorienteret rehabilitering.
- Gerne kendskab til det offentlige og kommunale IT-landskab, arkitektur mv.
- Erfaring med konfiguration af IT-fagsystemer.
- Gerne kendskab og erfaring med brug af bedste praksis og rammer fra IT-service management.
- Har øje for mulighederne i automatisering og optimering.
- Flair for projektledelse og -deltagelse.
- En relevant uddannelse samt erfaring fra området (f.eks. pædagog, SSA eller sygeplejerske).

Personlige kompetencer:

- Kan forenkle og oversætte komplekse IT-problemstillinger til fagligheder i socialområdet.
- Kan agere med overskud i det krydspres, der indimellem opstår, når fagligheder, løsningsforslag og forskellige krav møder hinanden.

- Værdsætter og opsøger samarbejde med kollegaer.
- Arbejder selvstændigt og struktureret, men samtidig med sigte på fælles løsninger.
- Bidrager konstruktivt og proaktivt ind i de mange samarbejdsrelationer internt i forvaltningen og på tværs af kommunen.

Vi kan tilbyde:

Job og Velfærd står for Aalborg Kommunes indsats inden for beskæftigelse, socialområdet og sårbare børn, unge og familier med en ambition om at gentænke velfærd og skabe værdi sammen med borger og samfund. Vores kerneopgaver spænder så bredt, at vi har mange forskellige IT-fagsystemer. Det spænder fra helt store fagsystemer med flere hundrede brugere, som for eksempel vores socialjournal-system, beskæftigelsessystem eller vores børn/ungesystem, til små applikationer med få brugere, som for eksempel talegenkendelse eller kantinesystemer.

I IT og Digitalisering har vi ansvaret for hele livscyklussen for IT-fagsystemerne fra udbud og indgåelse af kontrakter til forvaltning (udvikling, IT-sikkerhed, drift og support) og i sidste ende udfasning af forvaltningens IT-fagsystemer. Vi samarbejder tæt i Aalborg Kommune, så du får mange samarbejdspartnerne i de øvrige forvaltninger.

Vi bestræber os efter at forbinde teknologi og praksis med en nysgerrig tilgang, hvor vi udfordrer status quo og har fokus på at skabe løsninger, der forenkler processer og forbedrer resultater. Vores tilgang bygger på ærlig dialog, partnerskab og en ambition om at være digitale frontløbere i kommunen. Vi tror på, at teknologi skal være en naturlig partner i hverdagen – og det er netop det, du som projektleder skal være med til at realisere.

Vi er optaget af at skabe den faglige binding til arbejdet med digitalisering sammen med vores kollegaer i forvaltningens tre afdelinger. Vi er en alsidig enhed med i alt 32 engagerede kolleger med forskellige baggrunde og erfaringer, og hvor den samlede portefølje dækker alt fra IT-sikkerhed, systemkoordinering, fagsupport til digital projektledelse og kontraktstyring. Vi lægger vægt på sammenhængskraft i kombination med en fleksibel hverdag, hvor der også er plads til hjemmearbejdsdage.

Det praktiske og arbejdsstedets adresse

Hvis du vil vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte din kommende leder Martin Korsbakke Troelsen på 2520 2640.

Din arbejdsplads ligger midt i Aalborg Centrum på Sønderbro 12.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning senest den 31. juli 2025. Vi holder indledende ansættelsessamtaler mandag den 4. august 2025 og eventuelt onsdag den 6. august 2025. Anden samtaler afholder vi den 11. august 2025 og eventuelt 13. august 2025. Inden anden runde vil vi bede dig medvirke til en personprofil.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Der er tale om to faste stillinger på 37 timer, og vi har et ønske om, at du starter 1. oktober 2025 eller snarest muligt.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>