

Social- og sundhedsassistent eller Social- og sundhedshjælper til dagvagt - Danahøj Plejeboliger

Frist:
21-09-2025

Kontaktperson:
Claus Jensen

Stillingskategori:
Sundhed og omsorg

Brænder dit hjerte for den ældre somatiske borger og ønsker du at indgå i et stærkt team med spændende og komplekse forløb, så er jobbet på Danahøj lige noget for dig.

Danahøj er et dejligt lille plejehjem på toppen af Aalborg. Beboerne er primært somatisk syge ældre og de fleste kommer gerne fra lokalområdet. På Danahøj vægtes "herre i eget liv og herre i eget hjem" højt, hvilket vi understøtter i dagligdagen. Du vil indgå i et team af kompetente SOSU'er og vil blive tilknyttet primært til et fast team på en afdeling. Der arbejdes i huset med frihed under ansvar, og der er forventning om ansvar for opgaveudførelsen.

Samarbejde og faglighed vægtes højt.

Lidt om stillingen:

- Der er 1 ledig stilling som Social- og sundhedsassistent eller Social- og sundhedshjælper
- Stillingen er i udgangspunktet på 37 timer om ugen
- Arbejdstiden er i blandede vagter, fortrinsvis dagvagt med enkelte aftenvagter
- Arbejde hver anden weekend i ulige uger
- Forventet ansættelsesdato den 1. november 2025 eller snarest

Faglige kompetencer:

- Uddannet social- og sundhedsassistent eller social- og sundhedshjælper
- Kendskab til Cura er en fordel, dog ikke et krav.

Personlige kompetencer:

Du skal:

- Være ansvarsbevidst
- Være mødestabil
- Kunne samarbejde på tværs af faggrupper
- Kunne arbejde selvstændigt
- Have interesse i personlig udvikling
- Kunne danne stærke relationer
- Kunne navigere i en travl og dynamisk hverdag
- Være struktureret, målrettet og systematisk

Arbejdsstedets adresse: Danalien 9, 9000 Aalborg.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte Plejehjemsleder Claus Jensen på tlf. 99315087 eller assisterende leder Maria Rimmen på tlf. 99315081, hvis du vil høre mere om stillingen.

Ansøgningsfrist er den 21. september 2025. Samtaler vil blive afholdt løbende, dog senest d. 26. september 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Læs mere om vores organisation, og hvad vi står på her:

[Senior- og Omsorg](#)

[Vi udvikler os sammen - Aalborg Kommunes grundfortælling og DNA](#)

[Personalepolitik: 4 for fællesskabet](#)

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

I Aalborg Kommune tror vi på, at mangfoldighed skaber værdi, og vi bruger det potentiale, der ligger i forskelligheden til at løse vores kerneopgave endnu bedre. Vi behandler alle vores medarbejdere ligeværdigt, og opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold.

Vores arbejdsplads – kom med på en fantastisk rejse

Som medarbejder i Aalborg Kommune bliver du en del af et stærkt fællesskab, der tæller 16.000 kollegaer og som hver dag udvikler sig sammen for at skabe de bedste resultater for borgere, virksomheder og foreninger.

Vores kommune – i rivende udvikling

Aalborg vokser hvert år med flere end 1000 nye indbyggere og takket være et handlekraftigt fællesskab, der gør tingene sammen, er der de sidste årtier blevet skabt tusinder af nye arbejds- og studiepladser samt et rigt kultur- og fritidsliv.