

Koordinator til Aalborg kommunes Udskrivningsenhed

Har du solid erfaring som sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent, og trives du i et dynamisk arbejdsmiljø med mange kontaktflader og høj kompleksitet?

I Udskrivningsenheden arbejder vi tæt sammen i et tværfagligt team, hvor vi løfter i flok – og lige nu søger vi en ny koordinator til at styrke indsatsen.

Om stillingen:

Som koordinator i Udskrivningsenheden bliver du en nøgleperson i vores fremskudte visitation. Du samarbejder dagligt med hospitaler, andre forvaltninger, kommunale samarbejdspartnere, borgere og pårørende – samt private leverandører.

Udskrivningsenhedens opgaver omfatter bl.a.:

- Indgå i fremskudt visitation med kontakt til borgere, pårørende og hospitaler i hele landet
- Behandle plejeforløbsplaner, som modtages fra regionen, og koordinere udskrivelsen, så vores kolleger i kommunen er forberedte, når borgerne udskrives og skal have hjælp i hjemmet
- Deltage i fysiske og virtuelle udskrivningskonferencer – særligt ved komplekse forløb
- Bidrage til høj kvalitet og patientsikkerhed i udskrivningsprocessen
- Arbejde helhedsorienteret med afsæt i værdierne: handlekraft, kreativitet, ordentlighed og samarbejdsvilje
- Medvirke til at minimere antallet af færdigmeldte patienter

Vi forestiller os, at du:

- Har minimum 5 års erfaring som social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske
- Har kendskab til myndighedsrollen og gerne erfaring med udskrivning efter Ældreloven, Serviceloven og Sundhedsloven
- Er mødestabil, fleksibel og beslutningsdygtig
- Har et naturligt drive og kan bevare roen i pressede situationer
- Har kørekort (kategori B)
- Har kendskab til CURA – er en fordel, men ikke et krav

Vi tilbyder:

- En fast fuldtidsstilling på 37 timer/uge med tiltrædelse snarest muligt – senest 1. november 2025
- 3 måneders gensidig prøvetid jf. Funktionærloven
- Mulighed for én hjemmearbejdsdag om ugen
- Høj grad af medbestemmelse og indflydelse
- Et selvstændigt og udfordrende job med fagligt alsidige opgaver og mange kontaktflader – både internt og eksternt
- Et tværfagligt team bestående af social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker og ergoterapeuter

Udskrivningsenheden er en del af Visitationsenheden Støtte og Omsorg i Senior- og Omsorgsforvaltningen.

Arbudsstedets adresse:

Badehusvej 15, 9000 Aalborg

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte Assisterende visitationschef Flemming Pedersen på telefon 9982 3400 eller

Faglig leder Dorthe Juel Larsen på telefon 9982 3400 eller mobilnummer 30358473

Ansøgningsfrist

Send os din ansøgning hurtigst muligt – senest **mandag den 22. september 2025 kl. 12.00.**

Ansættelsessamtaler vil finde sted i uge 39 på Badehusvej, 9000 Aalborg.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>