

Lønkonsulent

Brænder du for at skabe resultater sammen med dine kolleger, samarbejdspartnere og kunder - og forstår du vigtigheden af at levere verdensklasse service, support og korrekt løn til tiden?

Så er det dig, vi søger til Danmarks bedste Lønkontor. Du bliver en del af Aalborg Kommunes centrale Lønkontor, som er en del af Koncernservice i Økonomi & Erhverv.

Din arbejdsdag vil være afvekslende med support på lønspørgsmål, løndrift, omsætning af overenskomster og arbejdstidsregler, lønkontrol, refusioner samt specialopgaver indenfor løn-, vagtplanlægning- og personaleområdet.

Du vil blive en del af et fantastisk hold og landets bedste Lønkontor, som dagligt supporterer hele Aalborg Kommune. Du vil herigennem få et stort netværk og berøringsflade med ledere og medarbejdere i organisationen. For dig er det derfor helt naturligt at levere god service med et smil på læben.

Du bliver en del af en organisation, som arbejder dedikeret for at gøre en forskel. Som lønkonsulent får du en nøglefunktion, hvor du skal være med til at løse en bred vifte af opgaver og understøtte vores decentrale kommunale enheder, der er den primære indgang, når der ansættes nye medarbejdere i Aalborg Kommune.

Vi arbejder i teams og projekter. Opgaverne udføres og planlægges i det team du bliver en del af, og koordineres/prioriteres i samarbejde med tilknyttet Lead Senior Lønkonsulent.

Du vil komme til at arbejde med:

- Lønopgaver for Aalborg Kommunes forvaltninger og arbejdssteder
- Fortolkning af overenskomster og aftaler
- Kontrol, fejlretning og sikring af korrekt data
- Ad hoc og projektopgaver indenfor løn- og personaleområdet, fx automatisering
- Rådgivning af ledere i brug af it-løsninger (EG Silkeborg Data løn- og vagtplanløsninger)
- Microsoft Office 365 og Teams til videndeling/samarbejdsplatform

Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende hverdag i et uformelt arbejdsmiljø med meget højt til loftet, hvor humor og fællesskab er en del af hverdagen
- En afvekslende hverdag, hvor udfordringer tilpasses til den enkelte
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde
- En arbejdsplads hvor balance, tillid og fleksibilitet går begge veje
- Fantastiske og kompetente kollegaer, hvor vi sammen finder de bedste løsninger

Er det dig, vi søger?

Vi forventer, at du har flair for tal og kan medvirke til, at alle ansatte får korrekt løn til tiden. Vi lægger vægt på at du ser positivt på tingene og ser muligheder frem for begrænsninger, og at du kan og vil bidrage til de procesforbedringer og forandringer, som vi løbende arbejder med. Du sætter naturligt din viden og erfaring i spil, og du tænker gerne i nye baner – altid med en systematisk og løsningsorienteret tilgang, så vi sikrer, at vi kommer i mål indenfor deadline.

Vi vil lægge vægt på, at

- Du er teamorienteret og serviceminded
- Du har erfaring med lønområdet – gerne suppleret med erfaring fra vagtplanlægning
- Du har erfaring med support, rådgivning og vejledning
- Du har IT-kompetencer på superbrugerniveau, gerne erfaring med EG Silkeborg Data
- Du er ansvarsbevidst og engageret i opgaveløsningen
- Du har styr på detaljen samtidig med du holder det store overblik
- Du har sans for digitalisering og forbedringer af arbejdsgange
- Du har lyst til at tage ansvar for egen læring, samt involvere dig i vores samlede opgaveløsning og udvikling
- Du har en relevant uddannelse, fx kontoruddannelse, revision, professionsbachelor

Arbejdsstedets adresse Danmarksgade 17B, 9000 Aalborg.

Løn og ansættelsesvilkår forhandles i henhold til gældende overenskomst mellem KL og HK afhængig af dine kvalifikationer og principperne om lokal løndannelse. Stillingen er 37 timer.

Du kan få flere oplysninger om jobbet ved at kontakte chef Kenneth Hansen tlf. 2210 3986.

Ansøgningsfristen er søndag den 10. august. Samtaler forventes afholdt primo uge 34. Tiltrædelse hurtigst muligt.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap. Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>