

Nibe Skole søger en ny kollega til vores ledelsesteam.

Nibe Skole søger en ny kollega til vores ledelsesteam.

- Vil du være med til at lede en stor lokal skole i en dejlig by med skov og strand?
- Har du indsigt i og brænder du for pædagogisk ledelse og personaleledelse?
- Kan du garantere, at tryghed, respekt og nærvær er kendetegnende for dit samarbejde?
- Og har du indsigt i administrativ drift?

Så er det måske dig, vi gerne vil lære at kende. Vi kan tilbyde en stilling med garanti for faglig udvikling, tæt og humørfyldt samarbejde med både kollegaer og medarbejdere i en professionel tilgang til opgaven.

Nibe Skole

Nibe Skole er en organisation med højt til loftet i et udviklende arbejdsmiljø omgivet af interesserede og hjælpsomme kollegaer. På Nibe Skole forsøger vi at tænke hele barnets dag ind i alle sammenhænge. Det er vigtigt for os, at alle børn har gode deltagelsesmuligheder i alle læringsmiljøer, og at alle børn udvikler de nødvendige sociale kompetencer og opnår livsduelighed. Som en del af dette, er arbejdet med tydelig klasserumsledelse og faglige deltagelsesmuligheder et omdrejningspunkt for skolens udvikling i disse år.

Det pædagogiske personale er organiseret i afdelingerne indskoling, mellemtrin og udskoling samt en fokusklasse med ca. 21 elever. Dertil afdeling Bislev, som ligger i Bislev by 6 km fra Nibe.

Afdeling Bislev har elever i skoledelen fra 0.-6. klasse og derudover en DUS, børnehave og vuggestue tilknyttet. Der er en pædagogisk leder til DUS, børnehave og vuggestuen i Bislev.

Personalet har på tværs af skolen et tæt og indbyrdes samarbejde omkring eleverne.

Vi er solidt forankret i et levende lokalmiljø, hvor naturen med både skov og fjord kun er et skridt væk fra døren. Der er gode muligheder for at benytte de lokale faciliteter, såsom fx byens svømmehal, hallen, skaterbanen, multibanen og naturområderne. Vi har velfungerende faglokaler.

Vi er en stor arbejdsplads, hvor der er plads til og mulighed for at sætte nye pædagogiske tiltag i gang, og hvor der sjældent er ret langt fra tanke til handling på trods af vores størrelse.

I afdeling Nibe tager vi hver dag imod godt 750 elever fordelt på 0. - 9. årgang og vi har overvejende 3 spor på årgangene og i afdeling Bislev har vi ca. 60 elever. Medarbejderne har indflydelse på skolens pædagogiske udvikling blandt andet gennem personalemøder, pædagogisk udvalg, fagudvalg og i DUS-team og årgangsteamsamarbejdet.

Alle medarbejdere er en del af et team – enten årgangsteam eller DUS-team. Der er teammøde hver uge, og teamet har ansvaret for årgangens børn i fællesskab.

Lidt om ledelsesgrundlaget

Tillid på alle niveauer er en grundlæggende værdi for fællesskabet på Nibe Skole. Samarbejde og fællesskab er kerneværdier i vores dagligdag, ligesom en tillidsfuld relation mellem voksne og børn er afgørende for udbyttet af samværet, er tillid og gensidig forståelse mellem leder og medarbejder en betingelse for at kunne løse kerneopgaven.

Du indgår i et ledelsesteam, som består af skoleleder, afdelingsleder med souschef-funktion og DUS fællesleder samt teknisk serviceleder. I ledelsesteamet lægger vi stor vægt på det gode samarbejde og forsøger at være eksemplariske i forhold til de øvrige samarbejdsfora på skolen.

Ledelsen er overvejende organiseret i forhold til opgaver på tværs af skolen. Vores snitflader krydser ofte i samarbejdet. Vi har alle i ledelsen elementer af daglig ledelse omkring pædagogiske ledelse, administrativ drift og personaleledelse.

Dine primære arbejdsopgaver vil være følgende:

- Overordnet pædagogisk ledelse, administrativ drift og personaleledelse på skolen.
Afholdelse af MUS samt ledelse af personale ca. en dag på afdeling Bislev ugentligt.
- Daglig ledelse og udvikling af skolen i samarbejde med ledelsesteamet og gennem vores forskellige samarbejdsorganer fx pædagogisk udvalg.
- Møder og sparring omkring udfordrede elevers skolegang og trivsel med forældre, pædagogisk personale, PPR, Job og Velfærd og andre eksterne samarbejdspartnere vil være en del af hverdagen.

Lidt om dig

- Du er ansvarlig, pligtopfyldende og byder ind i arbejdsfællesskabet.
- Du er en dygtig og dedikeret leder, som finder glæde ved at lykkes gennem andre.
- Du har taget en læreruddannelse.

- Du har afsluttet eller er i gang med at gennemføre en relevant lederuddannelse og har meget gerne ledelseserfaring.
- Du har en synlig og anerkendende ledelsesstil.
- Du værdsætter og prioriterer det gode arbejdsmiljø, og sætter en ære i at udvikle vores skole i samarbejde med medarbejderne til gavn for brugerne.
- Du forstår at bruge data som et redskab til at stimulere børns udvikling og læring.
- Du kan se værdien i at kunne lede ind i det tværprofessionelle samarbejde.
- Du er dynamisk og kan motivere på alle niveauer.
- Du er imødekommende, lyttende og inddragende.
- Du er god til at skabe relationer og til at samarbejde.
- Du kan og tør udfordre det givne.

Lidt om os

- Du vil møde en kultur, hvor der er fokus på, at alle børn skal blive så dygtige, som de kan. Vi er hele tiden i forandring og tilpasser os den børnegruppe, som vi lige nu har ansvaret for at lykkes med.
- Du vil møde en engageret skolebestyrelse, som samarbejder opmærksomt omkring det, der foregår i skolen, og som altid er parate til at give en hånd med, hvis det er påkrævet.
- Du vil møde en forældregruppe, som er aktive i forældresamarbejdet.
- Du vil møde et ledelsesteam med respekt for opgaverne, og som hver dag bestræber sig på at skabe gode rammer for hele personalet, så de får gode muligheder for at udføre deres arbejde.

Arbejdsstedet

Nibe Skole
Lundevej 13
DK-9240 Nibe

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.

Kontakt

Vi forventer, at du aflægger skolen et besøg inden ansøgning. For aftale kan du kontakte skoleleder Ann Christina Raunsbæk på tlf. 24409386.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfrist og samtaler

Der er ansøgningsfrist den 7. maj 2026

Samtaler finder sted.,

1. samtalerunde 18. maj 2026

2. samtalerunde 21. maj 2026

Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe- og børneattest og reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)