

# Pædagogmedhjælper til indskolingen 32 timer/ugentligt

## - Sofiendalskolen



### Vil du være med til at gøre en forskel i indskolingen?

#### Så læs med her ...

På Sofiendalskolen søger vi en stabil, omsorgsfuld og engageret pædagogmedhjælper, som har lyst til at være en vigtig del af hverdagen i vores børnehaveklasse.

Vi søger dig, der kan være med til at skabe trygge, udviklende og forudsigelige rammer for børn, der har brug for tæt støtte i skoledagen. Stillingen er knyttet til en vigtig støttefunktion omkring to børn på første årgang, hvor der både er behov for pædagogisk støtte, personlig hjælp og tæt samarbejde med de voksne omkring børnene.

Der er tale om en fast stilling, hvor nærvær, tydelighed, ro og relations arbejde er helt centralt. Du bliver en del af et team, som arbejder tæt sammen om at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn – både i undervisningen, i overgange, i leg og i DUS.

Stillingen er på 32 timer ugentligt og ønskes besat pr. 1. august 2026.

### Hvad får du hos os?

På Sofiendalskolen bliver du en del af en skole og en DUS, hvor vi arbejder målrettet med børns trivsel, fællesskaber og deltagelsesmuligheder. Vi har høje ambitioner på både børnenes og medarbejdernes vegne, og vi tror på, at børn udvikler sig bedst i trygge rammer med tydelige voksne omkring sig.

Du får:

- En vigtig støttefunktion, hvor du får mulighed for at gøre en konkret forskel for børn, der har brug for noget særligt i hverdagen
- En struktureret arbejdsdag, hvor kontinuitet, forudsigelighed og relationer er centrale elementer
- Grundig oplæring i de konkrete støtteopgaver, herunder personlig støtte, toiletbesøg, rigging, forflytninger og andre praktiske opgaver, der skal løses med respekt for barnets værdighed og trivsel
- Tæt samarbejde med lærere, pædagoger og skolens øvrige fagprofessionelle omkring børnenes hverdag
- Sparring og opbakning fra kolleger, ledelse og skolens trivselsteam
- En arbejdsplads i udvikling, hvor vi arbejder med inklusion, børneperspektiv og stærke fællesskaber

### Vi leder efter dig, der...

- Har lyst til at arbejde tæt med børn i indskolingen og kan skabe trygge, tillidsfulde relationer
- Er rolig, tydelig og omsorgsfuld i din kommunikation med børn
- Har forståelse for betydningen af struktur, forudsigelighed og genkendelige rutiner

- Kan hjælpe børn med at navigere trygt i skoledagens aktiviteter, overgange og fællesskaber
- Har mod på at indgå i personlige støtteopgaver, herunder hjælp til toiletbesøg, rigging og forflytninger
- Kan støtte op om barnets deltagelse i både undervisning, leg og DUS
- Er fleksibel, stabil og tager ansvar for børns trivsel og deltagelse i fællesskabet
- Har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med både lærere, pædagoger, DUS og øvrige kolleger
- Kan arbejde loyalt ind i fælles aftaler og samtidig være nysgerrig på, hvad det enkelte barn har brug for

Du behøver ikke at have erfaring med rygmarvsbrok eller de konkrete støtteopgaver på forhånd. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære opgaven, kan møde børnene med respekt og ro, og at du kan indgå i et tæt samarbejde omkring børnenes trivsel og udvikling.

### Om stillingen

Din primære opgave bliver at støtte to børn på første årgang, som har behov for personlig og pædagogisk støtte i løbet af skoledagen. Det betyder, at du vil være tæt på børnene i undervisningen, i overgange, i frikvarterer og i de situationer, hvor de har brug for hjælp til at kunne deltage trygt i skolens fællesskaber.

Du skal blandt andet:

- Hjælpe børnene med at navigere trygt i skoledagens aktiviteter og rutiner
- Yde personlig støtte, fx hjælp til toiletbesøg, anvende kørestol, rigging, forflytninger og praktiske støtteopgaver
- Støtte børnene i undervisning og leg, så de får bedst mulige deltagelsesmuligheder
- Skabe ro og overblik i overgange mellem aktiviteter, lokaler og skoledag/DUS
- Samarbejde tæt med lærere og pædagoger i børnehaveklassen og DUS
- Udarbejde ansøgninger om støttetimer til PMF-midler

Du skal være tilgængelig hver dag i skoletiden og støttebehovet kan ændre sig fra skoleår til skoleår, og dine konkrete arbejdsopgaver kan derfor også blive justeret.

### Om Sofiendalskolen

Sofiendalskolen ligger i Aalborg SV og rummer ca. 700 elever og mere end 100 ansatte. Vi er en stor byskole i udvikling med høje ambitioner for både faglighed, fællesskaber og trivsel. Sofiendalskolen er midt i en større ombygning af hele skolen, og vi forventer, at vores nye indskolingshus står klar slut 2026, hele byggeriet forventes færdig i 2027-28.

### Du bliver en del af en skole, hvor:

- samarbejde på tværs er en selvfølge
- trivsel og læring går hånd i hånd
- arbejdsglæde er et fælles ansvar og en skole hvor arbejdsmiljø har høj prioritet
- vi gør os umage – hver eneste dag
- personaleforeningen og sociale personaleaktiviteter betyder meget

### Vil du vide mere?

Læs gerne skolens kernefortælling på [www.sofiendalskolen.dk](http://www.sofiendalskolen.dk)

Kontakt afdelingsleder Anders Højbjerg på tlf.: 93 52 05 35, alternativt skoleleder René Arnold Knudsen på tlf.: 93520540.

Tiltrædelse 1. august 2026. Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe- og børneattest samt reference.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

**Ansøgningsfrist:** Tirsdag d. 2. juni 2026

**Samtaler:** Torsdag d. 4. juni 2026

**Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe- og børneattest samt reference.**

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

**Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)