

Økonomimedarbejder til Økonomi og Data

Økonomimedarbejder til Økonomi og Data i Senior og Rehabilitering – fast stilling 37 timer om ugen.

Vil du være med til at sikre god og effektiv økonomistyring og sørge for et korrekt regnskab, så er du måske vores nye økonomimedarbejder.

Vi søger en dygtig og engageret medarbejder, som kan være med til at sikre høj kvalitet i vores økonomiopgaver, og som samtidig har fokus på udvikling og optimering af processer.

I Senior og Rehabilitering løser vi opgaverne på ældreområdet og i det nære sundhedsvæsen i Aalborg Kommune. Vi fremmer menneskers livskvalitet og meningsfulde hverdagsliv gennem forebyggelse, udvikling og omsorg. Vi arbejder med udgangspunkt i et frihedsbrev, der giver ledere og medarbejdere frihed til at handle, når der er brug for, at der tages selvstændige initiativer, så kerneopgaven løses rettidigt og til glæde for borgeren. Frihedsbrevet er en klar og entydig invitation til at tænke nyt.

Økonomi og Data er en del af Administrationsafdelingen. Administrationsafdelingen består desuden af IT og Digitalisering samt Teknisk Service. I Økonomi og Data varetager vi den tværgående styring og økonomiske administration i forvaltningen. Vi arbejder med at skabe grundlaget for en effektiv administrativ drift i forvaltningen, synliggøre og skabe råderum til politisk prioritering og anvende data som en ressource til at udvikle og styrke løsningen af kerneopgaven.

Vi varetager desuden de administrative opgaver forbundet med forvaltningens bygninger og biler.

I Økonomi og Data har vi en uformel omgangstone og vægter fællesskabet højt. Her får du 24 dygtige og engagerede kollegaer, som har funktioner i fem arbejdsfællesskaber. Du vil primært være tilknyttet arbejdsfællesskaberne "Bygninger og Boliger" og "Drift og Service", hvor du får et tæt samarbejde med kollegaer og faglig koordinator. I arbejdsfællesskaberne understøtter vi driften og medvirker derved til at nå forvaltningens mission.

Du vil være en del af arbejdsfællesskabernes løbende driftsopgaver, og dine opgaver vil primært være koncentreret om:

- Bogføring
- Fakturering
- Afstemning
- Håndtering af lejemaal i AK Bolig

Vi arbejder løbende med at tilpasse opgavefordelingen ud fra interesser og kompetencer.

Udover din positive indstilling og gode humør, forventer vi, at du:

- har en uddannelse i Offentlig administration
- har lyst til og flair for at arbejde med udvikling af systemer samt optimering og automatisering af processer
- er nysgerrig, reflekterende og har lyst til at lære
- er fortrolig med regneark
- har erfaring med OPUS økonomi
- har kendskab og forståelse for kommunal økonomi
- har erfaring med afstemning af statuskonti
- er fleksibel, initiativrig og serviceminded
- har overblik og orden i dit arbejde
- arbejder selvstændigt og trives også i teamsamarbejde

Vi kan tilbyde dig en enhed:

- hvor vi aktivt arbejder med det gode kollega- og fællesskab
- med værdier, der bygger på åbenhed, samarbejde og rummelighed
- hvor vi arbejder med kompetenceudvikling både fagligt og personligt
- med løbende faglige og sociale arrangementer
- med et godt arbejdsmiljø med plads til gode grin
- med fleksibilitet i arbejdet
- med en skøn beliggenhed i Hammer Bakker i Vodskov
- med mulighed for kantineordning

Kan du se dig selv i stillingen, så send en ansøgning senest den 17. maj 2026.

Vi afholder ansættelsessamtaler den 20. maj 2026.

Forventet tiltrædelse snarest muligt, og senest den 1. juli 2026.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte faglig koordinator Henriette S.

Nielsen på mobil 25 20 54 66.

Forud for endelig ansættelse indhentes der straffeattest samt reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)