

Konsulent til Voksensocialsekretariatet

Vil du være med til at styrke kvaliteten i de indsatser, der gør en forskel i borgernes hverdag?

Vi søger en konsulent for resten af 2026 og med mulighed for forlængelse, som vil indgå i den fortsatte udvikling af vores metoder, opgaveløsning og tværgående samarbejde.

Voksensocialafdelingen er en stor og kompleks organisation, der arbejder med indsatser for voksne med særlige behov. I sekretariatet understøtter vi både den strategiske retning og de konkrete driftsnære opgaver. Altid med fokus på at skabe gode rammer og sammenhænge i borgernes forløb.

Dine opgaver

Som konsulent får du en bred opgaveportefølje. Opgaverne giver dig mulighed for både at analysere, skabe overblik og arbejde tæt på praksis og de faglige miljøer.

Du kommer blandt andet til at:

- udarbejde sagsfremstillinger og notater
- deltage i projektgrupper og samarbejdsfora på tværs
- bidrage til dataanalyse og formidling i tæt samarbejde med vores dataansvarlige
- understøtte implementering af Voksenudredningsmetoden 2.0 (VUM 2.0) og arbejde med recoveryorienteret rehabilitering (ROR) i tilbuddene

Hvem er du?

Du går til opgaver med et åbent og udviklingsorienteret sind og trives i samarbejde og faglig sparring i hverdagen. Din uddannelse er mindre vigtig end din tilgang, dit engagement og din lyst til at bringe dine kompetencer i spil hos os. Du må dog gerne:

- have kendskab til eller lyst til at sætte dig ind i det socialfaglige område
- have erfaring med VUM 2.0 og/eller ROR (men det er ikke et krav)
- være analytisk stærk og god til at skabe struktur
- trives i en kultur, hvor faglig sparring er en stor del af hverdagen

Hvad tilbyder vi?

Du får 15 dygtige kolleger, som bruger hinanden aktivt og skaber løsninger gennem naturlig faglig dialog, både i projektgrupper og de små samtaler i hverdagen. Vi har en uformel tone, let adgang til sparring og en kultur med fokus på trivsel, ordentlighed og samarbejde på tværs. Her får du mulighed for at påvirke udviklingsopgaver og arbejde tæt på beslutningsprocesser.

Ansættelsesproces

Ansættelse hurtigst muligt. Ansøgningsfristen er mandag den 16. februar kl. 12.00, og vi holder samtaler tirsdag den 24. februar.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte chef for Voksensocialsekretariatet, Charlotte Bang Mathiasen på tlf.: 25203283.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen besættes efter gældende overenskomst.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, der kommer frem. Du kan vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin: <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>