

Personalejurist til HR og Personale i Senior og Rehabilitering

Har du et godt kendskab til det offentlige arbejdsmarked og befinder du dig godt i rollen med at rådgive og vejlede ledere, om personalesager og overenskomst- og aftalefortolkning, så er du måske vores nye kollega?

Om os

Du bliver en del af et fagligt kompetent og engageret team, der udover dig består af to personalekonsulenter, en arbejdstidsspecialist, en personalejurist, otte personaleadministrative medarbejdere, en elev og en teamleder.

Teamet yder rådgivning og vejledning til ledere og arbejdspladser, samt varetager personaleadministrative opgaver i hele forvaltningen. Vi samarbejder på tværs af forvaltning og Aalborg Kommune, samt iværksætter og koordinerer tværgående forløb. Vi har i teamet et stort fokus på udvikling af egen opgaveløsning, i forhold til at styrke vores indsats ind i den fælles kerneopgave.

Du bliver en del af et godt arbejdsfællesskab, med et til tider højt tempo og plads til humor. Vi har en høj grad af fleksibilitet i forhold til planlægning af egen arbejdstid og mulighed for at arbejde hjemmefra. I forhold til løbende at kunne understøtte kerneopgaven, vægter vi faglig udvikling og intern sparring højt – og vi hjælper altid hinanden i pressede perioder.

Dine opgaver som personalejurist, kommer blandt andet til at bestå af fortolkning af overenskomster, sparring med kollegaer omkring arbejdstidsaftalen, udfærdigelse af forhåndsftaler, samt bistå lederne i håndtering af personalesager. Du vil også skulle udfærdige notater til ledelsen i forvaltningen, udarbejde analyser og bistå i fortolkning af forvaltningsretlige såvel som personalejuridiske problematikker. Derudover, vil du også skulle indgå i arbejdsgrupper på tværs af kommunen.

Vores faglige forventninger til dig

Vi vil lægge særlig vægt på, at du:

- Har erfaring med personale- og ansættelsesret indenfor det offentlige område
- Har erfaring med offentlige overenskomster og aftaler, herunder arbejdstidsaftalen
- Selvstændigt kan håndtere personalesager
- Har kendskab til forvaltningsret
- Er dygtig til såvel skriftlig som mundtlig kommunikation på alle niveauer samt kan formidle budskaber til en bredere kreds for eksempel gennem undervisning af ledere
- Kan sætte dig grundigt ind i sagerne, men også formår at skifte fokus, hvis forvaltningen har behov for din ekspertise
- Er uddannet Cand. Jur., Cand. Merc. Jur.
- Det vil være en klar fordel, hvis du har erfaring med at arbejde i en stor politisk styret organisation, samt har kendskab til andre relevante juridiske områder (f.eks. forvaltningsret, ligebehandling etc.

Personligt

- Bidrager positivt til udviklingen af teamet
- Du er fleksibel i din opgavevaretagelse
- Kan varetage opgaver selvstændigt
- Finder, sammen med kollegaer og ledere, konstruktive løsninger
- Udfordrer den vante tankegang
- Stillingen er på 37 timer om ugen og kræver kørekort til bil

Arbejdsstedets adresse: Senior og Rehabilitering er placeret i Hammer Bakker, Storemosevej 19, 9310 Vodskov. Du skal dog være indstillet på at kunne deltage i møder ude på arbejdspladserne i forvaltningen.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte teamleder Rasmus Bjerre Johansen på tlf. 2520 5460.

Ansøgningsfrist er den 12. januar 2026.

Samtaler forventes afholdt i uge 4.

Ansættelsesstart den 1. marts 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår sker efter overenskomst for akademikere ansat i kommuner.

Forud for endelig ansættelse indhentes der referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>