

Konsulent til driftsunderstøttelse på ældreområdet

Har du erfaring fra kommunal hjemmepleje eller sygepleje, og lyst til at bruge din viden til at understøtte stabil og velfungerende drift? Så er du måske vores nye konsulent i Borgerens Faste Team.

Om stillingen

Vi søger en driftssikker og engageret konsulent med sundhedsfaglig baggrund og solid forståelse for kommunal praksis. Du bliver en central sparringspartner for lederne i Borgerens Faste Team i forhold til at understøtte den daglige drift – særligt i forhold til bemanning og sygefravær.

Du arbejder tæt sammen med lederteams og chefteam i Borgernes Faste Team samt forvaltningens HR og Personale samt IT & Digitalisering. Stillingen giver mulighed for at kombinere sundhedsfaglig indsigt med organisatorisk og driftsmæssig forståelse til gavn for både borgere og medarbejdere.

Dine opgaver

- Sparring og understøttelse af ledere i forhold til bemanning, sygefraværsopfølgning, ansættelser og mindre personalesager (i samarbejde med HR og Personale).
- Understøttelse af forvaltningens strategi for sygefravær og en ensartet lokal praksis.
- Omsætning af lovgivning, overenskomster (FOA og DSR) og arbejdstidsregler til anvendelige løsninger i driften.
- Samarbejde med relevante afdelinger i forvaltningen og administrationen i Borgerens Faste Team med fokus på drift, systemer og økonomi (fx vikarbestillinger).
- Bidrag til sammenhæng mellem vagtplanlægning, kørelister og daglig drift.
- Deltagelse i opgaver relateret til elevområdet og øvrig forvaltningsunderstøttelse.

Om Borgerens Faste Team

Borgerens Faste Team er etableret pr. 1. april 2025 og består af 15 distrikter, der yder helhedspleje, sygepleje og rehabilitering efter gældende lovgivning. Organiseringen bygger på tværfaglige, faste teams med fokus på kontinuitet, faglig kvalitet og sammenhæng for borgerne.

Om dig

- Du har ledelseserfaring fra hjemmepleje eller sygepleje
- Du har en sundhedsfaglig uddannelse (fx social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske)
- Du har indgående kendskab til kommunal drift, herunder overenskomster, arbejdstidsregler og personalejura.
- Du forstår samspillet mellem vagtplaner, kørelister og daglig drift og har flair for relevante IT-systemer.
- Du arbejder struktureret og selvstændigt, bevarer overblikket i travle perioder og trives i en hverdag med mange bolde i luften.
- Du er samarbejdsorienteret, relationsstærk og god til at skabe tillid på tværs af fagligheder og niveauer.
- Du trives i en uformel omgangstone, samtidig med at du kan navigere professionelt i komplekse problemstillinger.
- Du er en tydelig og anerkendende formidler, der gør komplekst stof forståeligt for andre.
- Kendskab til Aalborg Kommune er en fordel.

Vi tilbyder

- En specialistfunktion med stor betydning for drift og kvalitet på ældreområdet.
- Et fagligt stærkt og tværgående arbejdsfællesskab.
- En varieret hverdag tæt på praksis med mulighed for at præge arbejdsgange og løsninger.

Praktiske oplysninger

Arbudssted: Senior og Rehabilitering, Storemosevej 19, 9310 Vodskov. En stor del af arbejdstiden foregår i distrikterne, så gyldigt kørekort og egen bil til rådighed er nødvendigt.

Tiltrædelse snarest muligt og senest 1. marts 2026.

Vi forventer at holde samtaler tirsdag den 27. januar 2026 i Vodskov.

Ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst. Reference indhentes forud for ansættelse.

Yderligere oplysninger

Kontakt Chef for Borgerens Faste Team, Stine Norlén, tlf. 5125 8123

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>