

Digitalarkivar

Digitalarkivar på Aalborg Stadsarkiv

Da en af vores gode kolleger har valgt at påbegynde en ph.d.-uddannelse, søger Aalborg Stadsarkiv en digitalarkivar på fuld tid til KOMDA (Kommunal Digital Arkivering) med ansættelse fra 1. oktober 2025 eller snarest derefter.

Kort om stillingen

Vi søger en ny kollega, der har lyst til at arbejde med at sikre den danske digitale kulturarv, så den kan bruges af borgere, myndigheder og forskere.

Hos os bliver du en del af enheden KOMDA. Vi er et samarbejde af kommunale arkiver, der i samspil med systemleverandører, myndigheder og andre involverede blandt andet står for kvalitetssikring og anvendelse af digitale arkivalier. Vi løfter også rådgivningsopgaver om arkivskabelse, lovmedholdelighed i forhold til arkivloven og aflevering af data til arkiv.

Vi tilbyder dig en stilling inden for et område i konstant udvikling, hvor du vil kunne være med til at præge retningen. Det er ikke et krav, at du kan løfte samtlige opgaver fra første dag, men vi forventer, at du har mod på at tackle arbejdets kompleksitet, og at du er motiveret for at sætte dig ind i nyt stof. Du vil også skulle bidrage til at forbedre kvaliteten af den måde, vi løser vores opgaver på. Det kræver, at du er grundig og kvalitetsbevidst, og at du kan udtrykke dig klart og præcist skriftligt. Samtidig vægtes det, at du er nysgerrig, opsøgende og har lyst til at være en del af en arbejdsplads, hvor vi inddrager hinanden og diskuterer faglige problemstillinger.

Dine arbejdsopgaver

- Kvalitetssikring af data, der afleveres til offentligt arkiv i form af arkiveringsversioner. Dette omfatter maskinelle og manuelle checks af, at data overholder gældende krav til formater, logisk struktur og dokumentation, samt af om data er komplette, søgbare og forståelige for nutidige og fremtidige brugere. Denne grundlæggende proces udgør fundamentet for, at arkiverede data overhovedet vil kunne genanvendes, og hovedparten af en typisk arbejdsdag går med kvalitetssikring. Dokumentation af kvalitetssikringens resultater er af særlig vigtighed, da denne skal formidles videre til arkiver og systemleverandører, så arkiveringsversionen kan rettes til og munde ud i et slutprodukt af høj kvalitet.
- Udarbejdelse af søgninger og fremsøgning af data. Arkiverne i KOMDA behandler forespørgsler fra myndigheder, borgere og forskere. Det kan dreje sig om en borger, som skal have udleveret sine egne data fra arkivet, studerende eller forskere, som skal bruge data til research, eller en kommune, som behandler en forespørgsel om aktindsigt. Det er vigtigt, at arkiverne kan levere pålidelige og udtømmende svar på sådanne forespørgsler.
- Udvikling af arbejdsgange og produkter, så der til stadighed kan leveres ydelser af høj kvalitet til KOMDA's arkiver. Omverdenens krav til kommuners og arkivers informationshåndtering ændrer sig konstant i disse år, og derfor er det vigtigt, at KOMDA's ydelser hele tiden udvikles, så vi kan hjælpe arkiverne med at skabe størst mulig værdi for myndigheder, borgere og forskere.
- Rådgivning af KOMDA-arkiverne, afleverende myndigheder og leverandører af IT-løsninger i forbindelse med arkivering. Som specialister på området er der ofte behov for, at KOMDA svarer - eller finder svar - på spørgsmål, der opstår i forbindelse med arkiveringsprojekter.
- Overholdelse af databehandlaftaler og KOMDA's databeskyttelsespolitik i udførelsen af alle daglige opgaver, da beskyttelsen af arkivernes data er en forudsætning for alt, hvad vi gør.

Vores forventninger til dig

- Du er motiveret for at tilegne dig nye færdigheder inden for områderne informationshåndtering og digital arkivering.
- Du er motiveret og begejstret for at arbejde med relationelle databaser, XML og SQL. Erfaring med eller dybtgående kendskab til dette er ikke et krav fra starten, men vil skulle tillæres.
- Du trives med en kombination af at arbejde selvstændigt og sammen med os andre.
- Du kommunikerer klart og tydeligt.

Uddannelsesmæssig baggrund

Som digitalarkivar må man, udover at have evne for systematik, benytte sig af både humanistiske (historiefaglige) og tekniske tilgange i sin løsning af opgaverne. Din uddannelse kunne derfor ligge inden for områderne historie, datalogi, informationsvidenskab eller lignende, men mange færdigheder må forventes at skulle tillæres og videreudvikles i løbet af ansættelsen.

Det vigtige for os er derfor, at du besidder faglige såvel som personlige kvalifikationer, der gør, at du kontinuerligt kan tilegne dig og mestre færdigheder indenfor området digital arkivering og indgå engageret og produktivt i løsningen af opgaver i KOMDA.

Praktiske oplysninger

- Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.
- Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer/uge.
- Ansøgningsfrist er onsdag den 3. september 2025.
- Samtaler afholdes i uge 37.
- Inden den endelige ansættelse indhentes referencer samt straffeattest.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte stadsarkivar Mette Møller Jeppesen på telefon 2520-4231 (fra uge 30) eller digitalarkivar Rasmus Grunwald Falk på telefon 2520-4237 (fra uge 31).

KOMDA (www.KOMDA.dk) er et samarbejde mellem 11 kommunale arkiver fra hele landet.

KOMDA er forankret på Aalborg Stadsarkiv, Aalborg Kommune, og løser opgaver i forbindelse med arkivering af kommunalt digitalt materiale. Vores ambition er at bistå de deltagende arkiver og deres myndigheder med fleksibel og effektiv opgaveløsning med henblik på at sikre omkostningseffektivitet, kvalitet og informationernes senere anvendelighed for forvaltninger, borgere og forskere

Aalborg Stadsarkiv (www.AalborgStadsarkiv.dk) er en alsidig arbejdsplads med 13 ansatte, mulighed for fleksibel arbejdstid og en uformel omgangstone. Du kommer i det daglige til at indgå i en enhed, der består af fire digitalarkivarer, men får kontakt med kollegaer i hele huset - og så vil du få din gang på en af Aalborgs smukkeste beliggende arbejdspladser, placeret lige i centrum af byen.

Send ansøgning

Du sender ansøgningen ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, der kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag, som fx ansøgning og CV.

Aalborg Kommune opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.