

Dagpengerådgiver til Jobhuset

Får du energi af at tale med mennesker?

Så er jobbet som dagpengerådgiver måske noget for dig. Vi er ambitiøse med vores kerneopgave, som er at bistå og understøtte de ledige på deres vej mod job/uddannelse og sikre virksomhederne den arbejdskraft, de efterspørger.

Dine arbejdsopgaver

Som dagpengerådgiver kommer du til at varetage en bred vifte af spændende opgaver inden for beskæftigelsesområdet. Du skal bl.a.:

- Afholde motiverende og meningsskabende samtaler, der bringer ledige i job eller uddannelse. Den primære opgave er at afholde samtaler, da vi tror på at det er i mødet mellem den jobsøgende og rådgiveren, at selvtilliden forøges, at der skabes energi og motivation, så også de alternative ideer kan opstå.
- Have fokus på hvordan den lediges erfaringer og kvalifikationer bedst muligt bringes i spil til ledige job i Nordjylland.
- Præsenterer og motiverer den ledige til at bruge virksomhedspraktik og løntilskud, som er de mest succesfulde måder at få jobsøgende i job.
- Vi har sund fornuft i centrum når vi møder den ledige – alt hvad vi gør, skal gerne være et skridt på vejen til at få den jobsøgende hurtigst muligt i arbejde.

Vi søger en kollega, som:

Har en relevant baggrund inden for vejledning og rådgivning af borgere med et jobrettet perspektiv. Du har erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation og kendskab til beskæftigelsesområdet. Du skal brænde for at give de jobsøgende, kolleger og virksomheder den bedste service. Vi lægger vægt på, at du er proaktiv, nysgerrig og har flest muligt af følgende kompetencer:

- Har empati og forståelse for at mange jobsøgende selvom de står op, reelt ligger ned, og derfor skal behandles værdigt.
- Forstår at det er både respektfuldt og kærligt at have forventninger og stille krav til de jobsøgende.
- Har gode samarbejdsevner – er inddragende, serviceminded og imødekommende i dialogen.
- Har en relevant baggrund inden for vejledning/rådgivning/afholdelse af samtaler med mennesker.
- Trives på en arbejdsplads med professionel tilgang til arbejdet og kan håndtere en hverdag med mange samtaler (ca. 25-30 samtaler om ugen).
- Har erfaring inden for offentlig sagsbehandling og er vant til at håndtere myndighedsrollen, og synes at det er spændende at arbejde i en politisk ledet organisation.
- Har gode kommunikationsevner, såvel mundtligt som skriftligt
- Har gåpåmod, er ansvarsfuld og en positiv tilgang til opgaverne.
- Interesserer dig for arbejdsmarkedet – herunder udviklingen og tendenser i og omkring Aalborg.

Vi tilbyder dig

En spændende stilling som dagpengerådgiver, hvor du får ledelsesmæssig og kollegial sparring. Vi har gennem dialog fokus på mål og resultater til gavn for borgere og virksomheder. Du vil opleve et godt arbejdsmiljø og en uformel kultur, hvor faglighed og engagement præger hverdagen.

I din dagligdag refererer du til afdelingslederen på dagpengeområdet. Afdelingen består af 23 rådgivere, en konsulent og to faglige koordinatører.

Jobhuset tilbyder en fleksibel arbejdstid inden for aftalte rammer.

Kort om Jobhuset

Jobhuset hører under Jobcenter Aalborg, der er en del af Job og Social i Aalborg Kommune. Jobhuset beskæftiger 110 medarbejdere og varetager beskæftigelsesindsatsen for forsikrede ledige og Jobparate kontanthjælpsmodtagere. Herudover huser Jobhuset også Virksomhedsservice.

I Jobhuset lægger vi vægt på professionalismisme, fællesskab og udvikling, samt at vores adfærd

afspejler nysgerrighed og personligt ansvar. Vi er en organisation, som løbende udvikles i takt med et arbejdsmarked, der hele tiden er under forandring.

Aalborg Kommune har røgfri arbejdstid

Det betyder, at medarbejdere ikke må ryge i arbejdstiden - hverken inde eller ude.

Yderligere oplysninger:

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte afdelingsleder Peter Refstrup Hove på tlf. 25 20 52 34.

Herudover kan du læse mere om Job og Social på Aalborg kommunes hjemmeside

<https://www.aalborg.dk/om-kommunen/organisation/job-og-social/>

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset køn, alder, religion og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Løn og ansættelsesperiode

Stillingen er fast og på fuldtid – 37 timer pr. uge. Du aflønnes efter overenskomst mellem KL og HK/DS.

Mødetiden er hverdage kl. 8.00-15.00 – dog torsdag til kl. 17.00.

Arbejdsadressen er Vestre Havnepromenade 15, 9000 Aalborg. (I foråret 2027 samles Jobcenteret i Aalborg kommune på Langagervej i Aalborg Øst).

Forventet startdato Hurtigst muligt

Ansøgningsfristen: torsdag d. 21. maj kl. 12.

Samtaler afholdes tirsdag d. 26. maj.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)