

Plejhjemsleder til specialplejehjemmet Bøgemarkscentret, Aalborg Kommune

Brænder du for omsorg, nærvær og understøttelse af mestring af eget liv for nogle af Aalborg Kommunes mest udsatte borgere, og er du samtidig god til at motivere og sætte retning? Så har vi en attraktiv plejhjemslederstilling på specialplejehjemmet Bøgemarkscentret.

Om Bøgemarkscentret:

Bøgemarkscentret er et specialplejehjem beliggende i hjertet af Svenstrup cirka 10 km fra Aalborgs centrum. Bøgemarkscentret rummer 28 plejeboliger henvendt til borgere fra 18-60 år, som har et misbrug og senhjerneskade efter misbrug. 23 af boligerne er faste boliger og 5 er til midlertidige ophold.

På Bøgemarkscentret er der fokus på nærvær og beboernes behov. Vi møder beboerne i en åben og ligeværdig dialog, hvor medarbejderne tager udgangspunkt der, hvor beboeren er og ikke i en forventning om, at beboeren skal normaliseres. På Bøgemarkscentret lægger vi vægt på, at huset er præget af tryghed, trivsel, selvbestemmelse, omsorg, glæde og udvikling.

Som leder bliver du en del af et ledelsesteam med 1 assisterende leder. Du bliver leder af en selvstændig, kompetent og engageret medarbejdergruppe, der alle bidrager til at understøtte og skabe en god hverdag for beboerne. Der er en stor specialviden og specialkompetencer til stede blandt medarbejdere og assisterende ledere.

Vi står overfor en spændende tid indenfor ældreområdet. Ældreloven og Sundhedsreformen giver os nye udviklingsmuligheder. Det betyder fokus på helhedspleje og at tværfagligheden styrkes - helt tæt på vores beboere. Det bliver en spændende implementeringsproces, hvor plejehjemmene fremadrettet integrerer sygeplejersker og terapeuter ind i den tværfaglige personalegruppe på plejehjemmet.

Du bliver en del af en stor organisation med gode muligheder for lederuddannelser, ledelsesfællesskaber, tværgående(leder)netværk på forvaltnings-, kommunalt og nationalt niveau. Du får tilknyttet en mentor til såvel faglig som ledelsesmæssig sparring.

Om dig:

Faglige kompetencer:

- Du skal have en sundhedsfaglig uddannelse, herunder gerne med kendskab til beboermålgrupperne på Bøgemarkscentret, så du kan være med til at understøtte den fagfaglige ledelse og det tværfaglige samarbejde.
- Ledererfaring, herunder gerne fra plejehjem.
- Økonomisk indsigt og forståelse for at drive et budget.
- Gode kommunikative evner, herunder evne til at formidle politiske beslutninger, så de er klare og tydelige for medarbejderne.

Personlige kompetencer:

- Strategisk blik og evne til at drive processerne i mål.
- Er tydelig, transparent og ordentlig i ledelsesrollen.
- Kan arbejde selvstændigt med stort overblik og med evne til at delegere opgaver.
- Bevarer roen i høj kompleksitet og pressede situationer.
- Synlig og tilgængelig i lederrollen.
- Empatisk og anerkendende i sin ledelsesstil.
- Kan facilitere og videreudvikle et tillidsfuldt samarbejde i MED-udvalg og TRIO.
- Lyst til at indgå i et tæt samarbejde med familiemedlemmer til beboerne.

Arbudsstedet adresse:

Bøgemarkscentret, Bøgemarksvej 3, 9230 Svenstrup J.

Vil du vide mere?:

Du er meget velkommen til at kontakte:

Plejeboligchef Susan Johanne Pedersen på telefonnr.: 25 20 34 70 eller

mail: susan.pedersen@aalborg.dk

Funktionsbeskrivelse for plejehjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til Camilla Holmgreen Madsen, chefsekretær på tlf.: 23 64 96 28.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Straffeattest:

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Om ansættelsesprocessen:

- Ansøgningsfristen er 15.09.2025
- 1 ansættelsessamtale gennemføres den 22.09.2026
- 2 ansættelsessamtale gennemføres den 25.09.2026
- Hvis du går videre i processen, bliver du bedt om at udfylde en Garuda
Kompetenceprofil og indbudt til en personlig tilbagemeldingssamtale af én times
varighed.
- Du starter som leder på Bøgemarkscentret den 01.11.2026.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.