

# Assisterende leder til Botilbuddet HSV

## Job og Social – Aalborg Kommune

Vil du være med til at præge udviklingen af et højt specialiseret autismetilbud, hvor værdier som tillid, tydelighed, ordentlighed og håb, ikke blot er ord men helt centrale i din aktive ledelsespraksis? Botilbuddet HSV søger en engageret assisterende leder, der sammen med tilbudsleder og lederteam vil sætte retning, skabe trivsel og sikre høj faglig kvalitet i indsatsen for voksne med autisme og komplekse støttebehov.

## Om Botilbuddet HSV

Botilbuddet HSV er et **specialiseret midlertidigt botilbud (§107)** for voksne med autisme, ofte med komplekse støttebehov, selvskaide og eventuel psykiatrisk komorbiditet. Tilbuddet er en del af ledelsesfeltet **"Midlertidig bo- og støttetilbud"**, som organisatorisk er forankret i **Center for Socialpsykiatri og Autisme**.

Vi arbejder ud fra en **recoveryorienteret rehabiliterende tilgang**, hvor borgerens håb, ressourcer og eget livsperspektiv er omdrejningspunktet for indsatsen. Vores pædagogiske praksis tager afsæt i **TEACCH** og **LA2** og er kendetegnet ved struktur, forudsigelighed og respekt for det enkelte menneske.

## Stillingen

Som assisterende leder bliver du en central del af den daglige ledelse af Botilbuddet HSV. Du refererer direkte til tilbudslederen, som også er din **nærmeste leder**, og I arbejder tæt sammen om både drift, udvikling og personaleledelse.

Du indgår også i ledelsesfeltets samlede lederteam, som udover dig og tilbudslederen, består af de to assisterende ledere fra de øvrige 3 tilbud. Sammen sikre i det ledelsesmæssige fundament, sparre med hinanden i hverdagen, og dækker ledelsesmæssigt ind på tværs i tilbuddene ved behov.

Ledelsesmæssigt arbejder vi ud fra et **stærkt og bevidst værdigrundlag**, hvor:

- tillid er en grundpræmis – vi tager udgangspunkt i, at alle gør deres bedste
- transparens og tydelighed skaber tryghed og følgeskab
- ansvar uddelegeres med respekt for faglighed og mulighed for udvikling
- relationer, ordentlighed og gensidig respekt er fundamentet for samarbejdet

Som assisterende leder bliver du introduceret til og arbejder aktivt ud fra tilbudsleders **personlige ledelsesgrundlag**. Ledelsesgrundlaget beskriver bl.a. en ledelsesstil præget af klare forventninger, håb, mod, tydelighed og et stærkt fokus på at *spille hinanden gode* i fællesskabet.

## Dine primære opgaver

### Personaleledelse

- Være nærværende, tydelig og tillidsskabende leder i hverdagen.
- Skabe følgeskab gennem dialog, inddragelse og klare forventninger.
- Arbejde systematisk med trivsel, arbejdsmiljø og psykologisk tryghed.
- Medvirke til arbejdstilrettelæggelse og målrettet kompetenceudvikling.

### Faglig ledelse

- Sikre, at indsatsen lever op til gældende lovgivning, kvalitetsstandarder og kommunale retningslinjer.
- Understøtte borgerforløb, der tager afsæt i §107, recoveryorienteret rehabilitering og borgerens egne mål.
- Fastholde og videreudvikle TEACCH og LA2 som pædagogisk grundlag.
- Understøtte et respektfuldt og kvalificeret samarbejde med pårørende, værger og samarbejdspartnere.

### Administrativ og driftsmæssig ledelse

- Medvirke til ansvarlig ressourceanvendelse inden for den økonomiske ramme.
- Sikre velfungerende administrative arbejdsgange.
- Understøtte, at arbejdet udføres i overensstemmelse med gældende regler og procedurer.

### Strategi og udvikling

- Omsætte kommunale og centerfælles strategier til praksis i botilbuddet.
- Bidrage til udviklingen af ledelsesfeltet og centret som helhed.
- Medvirke til at formidle den faglige og strategiske retning – både internt og eksternt.

## Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Helt grundlæggende kan beskrive dig selv som et ordentligt menneske!
- Kender og kan navigere i dine menneskelige værdier.
- Er uddannet pædagog, socialrådgiver eller har anden relevant socialfaglig baggrund.
- Har erfaring med – eller tydeligt potentiale for – ledelse.
- Trives i en **tillidsbaseret og inddragende ledelseskultur**, hvor tydelighed og krav går hånd i hånd med relationel varme.
- Har interesse for eller erfaring med at arbejde indenfor det specialiseret døgnområde.
- Er reflektiv, handlekraftig og kan stå fast, når det er nødvendigt.
- Har lyst til at være en del af et ledelsesteam, hvor man både støtter hinanden og udfordrer hinanden fagligt.

## Vi tilbyder

- En meningsfuld lederstilling i et højt specialiseret autismetilbud.
- Et tæt, tillidsfuldt og værdibåret samarbejde med tilbudsleder og de øvrige ass. ledere i ledelsesfeltet.
- En engageret medarbejdergruppe med høj faglighed.
- Et stærkt lederfællesskab i Center for Socialpsykiatri og Autisme.
- Gode muligheder for både faglig og ledelsesmæssig udvikling.

## Ansættelsesproces

Ansættelse hurtigst muligt.

**Ansøgningsfrist:** søndag den 31. maj 2026 kl. 12.00

1. samtale afholdes tirsdag den 9 juni 2026. 2. samtale afholdes 16. juni 2026.

Går du videre til 2. samtale, får du et link til en personprofil, som du skal udfylde (ca. 1 time). Du vil få en online tilbagemelding af en intern konsulent (ca. 1 time), som forventes at ligge inden 2. samtalerunde.

Stillingen er på fuld tid og indplaceres efter gældende overenskomst svarende til din faglige baggrund. Tiltrædelse aftales nærmere.

## Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder Thomas P. Sørensen, 25 19 70 56

## Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen besættes efter gældende overenskomst, og der indhentes straffeattest før ansættelse.

## Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

## Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)