

Pædagogmedhjælper/pædagogiskassistent til Børnehuset Dragehaven

Pædagogmedhjælper/pædagogiskassistent søges til fast stilling på 37 timer til Børnehuset Dragehaven

I Børnehuset Dragehaven arbejder vi i hverdagen med nøgleordene **Natur, fordybelse, nærvær og rutiner**. Vi har vores eget lille værested med vild natur, uden legeredskaber og med masser af plads til at børn og voksne kan fordybe sig i naturen, mærke deres hjerte, følelser og krop. **Vi håber derfor at du er glad for natur og vil være med til at åbne op for livet i den naturlige eventyrlige verden.**

Naturen mindsker børnenes stressniveau. Børns udvikling er dybt forbundet med fysisk aktivitet og bevægelse. Børns kompetencer er forbundet med deres sproglige udvikling. I Dragehaven får vi meget ros for vores kreativitet i forbindelse med vores læringsmiljøer. Om du brænder for natur, bevægelse, sprog eller kreativitet har ikke så stor betydning for os. **Det der betyder mest for os, er at du vil arbejde videre, sammen med os, ud fra vores visioner.**

Om dit nye job

Du bliver pædagogmedhjælper/pædagogiskassistent i en integreret institution og som udgangspunkt i nystartet vuggestuen. Du skal dog være fleksibel og skal også kunne arbejde i børnehaven.

I Dragehaven er NEST det bærende element i organiseringen af læringsmiljøet. Vi har særlig fokus på tydelig struktur og organisering, med troen på at struktur skaber frihed og får verden til at føles tydelig, tryk og nemmere at håndtere for børn. Vi skaber forudsigelighed for børnene via faste rutiner understøttet af piktogrammer. **Det er derfor vigtigt, at du har et solidt overblik over dagens rutiner, og at du kan organisere dagen for børnene ved hjælp af piktogramtavlen.**

I Dragehaven skaber vi rum for fordybelse sammen med børnene. Vi er nærværende voksne der understøtter fællesskaber hvor der er plads til at børnene kan lære, være, lykkes og gro. Vi tror på at hvad ét barn har brug for, kan flere have gavn af, derfor gør vi alt i børnefællesskaber. **Det betyder, at du skal kunne tilrettelægge læringsmiljøer, aktiviteter og leg, som er tryghedsskabende for mindre børnefællesskaber, men at du også skal kunne favne det større fællesskab på stuen.**

I din ansøgning vil vi gerne læse eksempler på, hvordan:

- Du er tydelig i din kommunikation
- Du vil din egen, dine kollegaers og børnenes læring
- Du er klar til at arbejde med NEST i dagtilbud

Mere praktisk har vi brug for, at:

- Du brænder for 0-6 års området
- Du er stærk i dit relations arbejde med børn og forældre
- Du kan organisere det pædagogiske læringsmiljø til gavn for alle børn
- Du har overblik og kan og tør tage ansvar for dagen
- Du kan skabe struktur i det pædagogiske arbejde
- Du kan igangsætte kreative processer med udgangspunkt i børnenes interesser
- Du har lyst til at arbejde med principperne for NEST
- Du er mødestabil og fleksibel mht. mødetider
- Du arbejder ud fra institutionens visioner, og er loyal over for fælles beslutninger

Din nye arbejdsplads

Børnehuset Dragehaven er normeret til 20 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn. Du vil blive en del af et team på 7 kollegaer.

Børnene er opdelt i 2 grupper: MiniDragen (vuggestuen) og Ilddragen (børnehave).

Vi har åbent i tidsrummet 06.15-16.45, mødetiderne ligger derfor i dette tidsrum, med faste åben- og lukkevagter. Derudover må der forventes aftenmøder uden for Børnehusets åbningstid.

Hvis du kan se dig selv i vores beskrivelse, så er det måske dig, vi står og mangler?

Vi glæder os til at læse din ansøgning.

Praktisk information

Ansøgningsfrist: tirsdag d. 26. maj 2026

Ansættelsessamtaler: tirsdag d. 2. juni 2026

Jobstart: 1. august 2026 eller snarest derefter

Arbejdsstedets adresse

Børnehuset Dragehaven

Hobrovej 32, 9240 Nibe

Hvis du har brug for yderligere information, kan du kontakte pædagogisk leder Mette Holmager

Andersen på tlf. 9982 3295

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe- og børneattest.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)