

# Konsulent til Politik og Strategi i Børn og Unge

## Jobbet

Organisationsudvikling, planlægning af politiske beslutningsprocesser og facilitering af strategiske lederfora. Har vi din interesse nu? Så kunne du godt være den, vi leder efter.

Vi mangler nemlig en konsulent på holdet i Politik og Strategi. Her får du en nøglefunktion i forhold til at understøtte det politiske niveau, ledelsen samt Børn og Unge som organisation. Derfor skal du have gode generalistkompetencer i forhold til at varetage en bred vifte af konsulentopgaver på tværs af afdelingens ansvarsområder i en stor kommunal forvaltning, hvor dagtilbud og skoler er omdrejningspunktet.

Du får bl.a. følgende opgaver:

- Strategiske analyse- og udviklingsopgaver i spændingsfeltet mellem politik og organisation
- Politik og strategiudvikling herunder planlægning af implementering
- Projektledelse herunder facilitering af processer
- Planlægning og facilitering af strategiske tværgående mødefora for forvaltningens ledere
- Udarbejdelse af politiske sagsfremstillinger til Børne- og Undervisningsudvalget, hvor vi arbejder efter Slotsholmmetoden

Opgaverne løses ofte i et samarbejde med kolleger fra andre teams i Politik og Strategi – særligt HR og Arbejdsmiljø. Samarbejde er i det hele taget lidt af et nøgleord i afdelingen, for vi ved, at et højt niveau i opgaveløsningen sjældent er noget, man leverer alene.

Politik og Strategi er en stabsfunktion i Børn og Unge, Aalborg Kommune. Vi er cirka 30 medarbejdere, og du bliver en del af team Politik og Sekretariat med cirka 10 kolleger, som arbejder med politikerbetjening. Teamets håndværk er udarbejdelse af de politiske sager, analyse-, kvalitets- og evalueringsopgaver samt sekretariatsbetjening af rådmand, direktør, MED-systemet mv.

## Hvem er du?

Du har stærke kompetencer i procesfacilitering, og din skriftlige og mundtlige kommunikation skal være af høj kvalitet. Du er en dygtig projektleder og facilitator og har god, smittende energi. På grund af din centrale placering kommer du til at samarbejde med forvaltningsledelsen samt ledere og medarbejdere fra de øvrige afdelinger i forvaltningen, men også på tværs af forvaltninger. Derfor står det gode samarbejde og relationsarbejdet som pejlemærker for dig, og som forudsætningen for den gode opgaveløsning. Du evner samtidig at arbejde selvstændigt, struktureret og har et godt overblik.

For at lykkes i stillingen, skal du have politisk tæft, organisationsforståelse og være nysgerrig på, hvad organisationen efterspørger, herunder hvad der rører sig på området. Du tænker kreativt, er idérig, har et godt repertoire af forskellige metoder og procesgreb og sætter en stor ære i at planlægge den proces, som giver mening i forhold til den ønskede effekt.

Din baggrund er en samfundsvidenskabelig uddannelse som f.eks. cand.scient.adm. eller cand.scient.soc. Du har en god portion erfaring fra en ansættelse i en lignende stilling i en politisk ledet organisation, måske endda inden for børne- og ungeområdet.

## Hvem er vi?

I Børn og Unge har vi ansvar for mere end 30.000 børn og unge i alderen 0-16+ år, og hver dag arbejder vi for deres trivsel, læring, dannelse og udvikling. Vores vision er *Vi kan i fællesskab*, og den kommer du også til at fokusere på i dit arbejde.

I Politik og Strategi arbejder vi sammen om at understøtte organisationen og være bindeled mellem organisationen og den politik, der præger vores område. Som afdeling varetager vi opgaver inden for sekretariats-, ledelses- og politikerbetjening, projektledelse, kommunikation, HR og arbejdsmiljø samt juridisk rådgivning.

Vi har fokus på at have en høj faglighed og levere høj kvalitet. Vi har organisationens behov for øje og gør en dyd ud af at være initiativrige, grundige samt løsnings- og serviceorienterede. Arbejdsdagene er spændende og afvekslende og med en bred kontaktflade. Tempoet kan indimellem være højt, og hvor det er nødvendigt at arbejde hurtigt og med korte deadlines. Vi har en respektfuld og uformel omgangstone og et arbejdsmiljø, hvor der er fokus på trivsel og udvikling. Fordi vi er sådan nogle flinke folk alle sammen, laver vi også noget socialt sammen nogle gange om året.

## Vil du vide mere om os?

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte sekretariatsleder Ole Thinggaard, tlf. 2520 2810.

## Læs mere om Børn og Unge

Du kan læse mere om Børn og Unge på [Aalborg.dk](http://Aalborg.dk).

## Ansøgnings- og ansættelsesprocessen

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset

omfang. **Ansøgningsfrist er 14. juni 2026.**

Kandidater, der inviteres til samtale, får besked den **17. juni 2026**. Samtaler afholdes den **22. juni 2026** og evt. **25. juni 2026** i tilfælde af 2. samtalerunde. Tiltrædelse forventes at være den **1. august 2026** eller snarest derefter.

#### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Det er en fast stilling på 37 timer om ugen med flexordning. Der er mulighed for hjemmearbejde, men også en forventning om fleksibilitet i forhold til opgaverne. Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst. Arbejdsadressen er Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby.

Aalborg Kommune opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Forud for endelig ansættelse indhentes der efter forudgående aftale en reference og straffeattest.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

#### **Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)