

Social- og sundhedsassistent fortrinsvis i nattevagt til Solsidecentret i Nibe

På Solsidecentret søger vi en engageret social- og sundhedsassistent til nattevagt, som har lyst til at gøre en forskel for vores beboere og samtidig udvikle sig sammen med kollegerne.

Hos os arbejder vi målrettet på at skabe trygge, meningsfulde og hele liv for vores beboere - også om natten, hvor ro, omsorg og faglighed går hånd i hånd. Du bliver en del af et team, hvor vi støtter hinanden og har fokus på høj faglig kvalitet i plejen.

Vi vægter kompetenceudvikling højt, både gennem kurser og i det daglige samarbejde.

Derfor forventer vi, at du har lyst til at dele din viden, bidrage fagligt og reflektere over din egen praksis.

Som arbejdsplads har vi fokus på både din personlige og faglige udvikling, og vi skaber rammerne for, at du kan vokse i din rolle.

Om Solsidecentret:

På Solsidecentret er der ansat social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere. Der er i perioder enkelte ufaglærte, da vi af og til deltager i projektet ufaglært til faglært. Vi har desuden ansat en ergoterapeut og sygeplejersker med henblik på at sikre en helhedsorienteret pleje og behandling af vores beboere.

På Solsidecentret er der 83 beboere, heraf en boenhed til mennesker med demens og 2 aflastningspladser.

Vi er aktuelt i gang med en byggeproces, hvor vi udvider med 6 pladser. Projektet forventes færdigt i januar 2027.

Vi er et uddannelsessted, hvor vi årligt har omkring 20 elever.

Vi er et hus med mange frivillige, der laver aktiviteter med beboerne, gå og cykel hold, bankospil, musisk underholdning osv.

Lidt om stillingen:

- Forventet ansættelsesdato er den 1. december 2026 eller snarest muligt
- Der er indlagt tid til en god introduktion til dig
- Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt i nattevagt med arbejde hver anden weekend
- Vi er en travl arbejdsplads med engagerede medarbejdere og med fokus på høj faglighed samt trivsel og arbejdsglæde
- Vi er en arbejdsplads, hvor vi arbejder efter værdierne, anerkendende tilgang og brug af hinandens ressourcer, åben dialog, positiv tænkning og et godt grin. Vi vægter samarbejde, arbejdsglæde og stabilitet meget højt

Vi glæder os til din ansøgning, både hvis du snart er uddannet, er nyuddannet eller har masser af erfaring

Faglige kompetencer:

Stillingen omfatter arbejde på både somatiske pladser og demenspladser.

Personlige kompetencer:

Vi forventer, at du:

- Er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt, samtidig med at du samarbejder godt med kolleger på tværs af fagligheder
- Er tydelig, ansvarsfuld og handlekraftig - også i situationer, hvor du står alene
- Har evnen til at skabe tryghed og gode relationer til beboerne - også i nattetimerne

- Arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver med overblik og selvstændighed
- Er i besiddelse af fysisk og psykisk overskud samt har en god portion humor
- Bidrager til en god stemning og et godt arbejdsmiljø - også på tværs af vagter

Arbejdsstedets adresse: Solsidecentret, Sygehusvej 5, 9240 Nibe

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte ledelsen på Solsidecentret på tlf. 9982 5630 for at høre mere om stillingen.

Ansøgningsfrist er den 21. oktober 2026. Der afholdes samtaler i uge 44.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst for social- og sundhedspersonale (73.01) som er indgået mellem KL og FOA.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.