

Er du vores nye opsøgende virksomhedskonsulent i Virksomhedsservice?

Vil du bidrage til at levere Danmarks mest værdiskabende arbejdskraftsindsats for Aalborgs virksomheder? Har du forretningsforståelse og kan tune dig ind på virksomhedernes behov for arbejdskraft? Og trives du med at opsøge virksomheder og åbne deres døre for mere samarbejde med jobcenteret? Så er du måske vores nye kollega i Jobcenter Aalborg.

Dine arbejdsopgaver

Du vil i dagligdagen være en del af Virksomhedsservice. Her er du ansvarlig for, at vi er i dialog med virksomheder i Aalborg om alt lige fra rekruttering, fastholdelse af medarbejdere til opkvalificering, samt de unges muligheder på arbejdsmarkedet - for blot at nævne nogle.

Du vil komme til at varetage spændende og varierende opgaver, hvor du bl.a. skal:

- Varetage en teamportefølje af virksomheder, som du har ansvaret for at besøge og afdække
- Spotte virksomhedernes behov for arbejdskraft og deraf muligheder for samarbejde i forhold til hele tilbudsviften i Jobcenter Aalborg
- Være opsøgende og turde udfordre virksomheders forestilling om, hvordan deres arbejdskraft kan se ud
- Bidrage med din viden om virksomhedernes behov til gavn for hele organisationen
- Sikre en værdifuld registrering af den viden du får om de virksomheder, du besøger

Om dig

Du har en overordnet forståelse for virksomhedsdrift, og opsøgende virksomhedskontakt er naturligt for dig. Du trives med både kanvas- og relationssalg, da den primære del af opgaven er at opsøge nye samarbejder, samt vedligeholde de gode relationer, vi har i dag.

Det er vigtigt, at du:

- Er resultatorienteret og ser det som en succes at besøge og afdække mange forskellige virksomheder
- Trives med både at være på vejene og levere god virksomhedsservice, men også at være en god sparringspartner for hele organisationen

Om Virksomhedsservice

Du lander i en afdeling med 28 dygtige og engagerede kollegaer. Vi koordinerer, understøtter og udfører Jobcenter Aalborgs virksomhedsstrategi på vegne af alle afdelinger i Jobcenter Aalborg. Vi er inddelt i en virksomhedsindsats, en rekrutteringsindsats og en uddannelsesindsats. Denne stilling er forankret i virksomhedsindsatsen.

Kontaktoplysninger og yderligere information:

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte afdelingsleder Janne Holm Nielsen på 25199144. Træffes hun ikke, er du velkommen til at lægge en besked på telefonsvaren, og hun vil vende retur.

Løn og ansættelsesperiode:

Stillingen er fast og på 37 timer om ugen. Du aflønnes efter overenskomst mellem KL og HK/DS. Mødetiden er hverdage kl. 8.00-15.00 – dog torsdag til kl. 17.00. Der er mulighed for hjemmearbejde og flextid. Dette skal aftales med din leder.

Krav om kørekort B

Arbejdsadressen er Vestre Havnepromenade 15, 9000 Aalborg.

Forventet startdato er 1. marts 2026

Søg senest: 18. januar kl. 23.59

Forventet ansættelsessamtale: 26. januar 2026

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>

