Assisterende plejehjemsleder til specialplejehjemmet Sirius

Brænder du for god ældrepleje, stærke medarbejderfællesskaber og nærværende ledelse? Vil du være med til at udvikle fagligheden og skabe en hverdag præget af tryghed, værdighed og trivsel for både vores beboere og medarbejdere? Så er du måske vores nye assisterende leder.

Om stillingen/arbejdspladsen:

Plejehjemmet Sirius er den eneste af sin slags i Aalborg Kommune. Der er plads til 72 beboere, som er opdelt i 6 boenheder, hvoraf en boenhed er fortrinsvis til døve og en er for ældre over 55 år med sindslidelse, de sidste er almen somatiske pladser.
Vi er et plejehjem der værdsætter høj faglighed og professionelt samarbejde samtidig med, at man som medarbejder har medindflydelse på specifikke opgaver.
Som assisterende plejehjemsleder bliver du en del af et tæt og tillidsfuldt ledelsessamarbejde mellem plejehjemslederen og en assisterende leder ud over dig.
Du bliver en central sparringspartner i den daglige drift og får en vigtig rolle i at sikre, at både beboere og medarbejdere oplever en hverdag præget af kvalitet, trivsel og sammenhæng.
Du kommer til at indgå i ledelsen af ca. 70 engagerede medarbejdere.
Ansættelse pr. 1. februar 2027 eller efter aftale.

Dine kerneopgaver vil være:

- Sundhedsfagligt ansvar og faglig ledelse med ansvar for at understøtte kvalitet og sammenhæng i borgerforløbene.
- Elevansvar samt samarbejde med uddannelsesinstitutioner.
- Daglig faglig sparring, koordinering og ledelse.
- Administrative opgaver i blandt andet Cura og Silkeborg Data.
- Samarbejde med pårørende, frivillige og tværfaglige samarbejdspartnere.
- Medvirken til implementering af helhedspleje og ældrelov.
- Ansvarlig for UTH arbejdet.

Vi forventer du har:

Faglige kompetencer:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse.
- Har erfaring med ledelse eller et tydeligt ledelsestalent og motivation for at udvikle sig som leder.
- Kan omsætte strategier og politiske beslutninger til tydelig retning i hverdagen.
- IT kyndig.
- Psykiatrisk erfaring er en fordel, men ikke et krav.

Personlige kompetencer:

- Er tydelig, autentisk og anerkendende i din kommunikation.
- Brænder for ledelse og motiveres af, at skabe resultater gennem og sammen med andre.
- Trives i rollen som nærværende leder og formår at skabe tillidsfulde relationer til både beboere, pårørende og medarbejdere.
- Er struktureret, systematisk og har stærke organisatoriske evner.
- Kan prioritere og bevare overblikket i en hverdag med mange forskelligartede opgaver.
- Har mod på at gå forrest, tage ansvar og træffe beslutninger, også når opgaven er kompleks.
- Bidrager aktivt til et ledelsessamarbejde præget af åbenhed, refleksion og gensidig

sparring.

Arbejdsstedets adresse: Plejehjemmet Sirius, Grønlands Torv 17, 9210 Aalborg SØ.

Vil du vide mere:

Du er velkommen til at kontakte plejehjemsleder Charlotte Andersen tlf.: 99 31 50 18 / 25 20 50 18

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejehjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved henvendelse til chefsekretær Camilla Holmgren Madsen på tlf. 25 20 34 86.

Løn og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference og straffeattst.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.