

Uddannelsespraktik, Uddannelseshuset, Job og Social, Aalborg Kommune

Vil du prøve kræfter med offentlig administration i praksis?

Er du studerende på administrationsbacheloruddannelsen, og ønsker du erfaring fra en stor offentlig organisation, hvor administration, koordinering og myndighedsopgaver er med til at skabe værdi for borgere og samarbejdspartnere?

Så har vi måske praktikpladsen til dig.

Om praktikpladsen

I Uddannelseshuset, Job og Social, Aalborg Kommune arbejder vi hver dag for at understøtte unge på vejen mod uddannelse, beskæftigelse og selvforsørgelse.

Som praktikant bliver du en del af en arbejdsplads med mange forskellige fagligheder og funktioner. Du får indblik i, hvordan offentlig administration understøtter kerneopgaven, og du får mulighed for at arbejde med opgaver inden for administration, koordinering, sagsunderstøttelse og udvikling af arbejdsgange.

Da vi ønsker at tilrettelægge et meningsfuldt praktikforløb med udgangspunkt i både organisationens behov og dine læringsmål, vil de konkrete arbejdsopgaver blive aftalt nærmere ved praktikperiodens start.

Der kan eksempelvis være opgaver inden for:

- Offentlig administration og forvaltning
- Administrative og koordinerende opgaver
- Sagsunderstøttende arbejde
- Digital forvaltning og anvendelse af fagsystemer
- Kvalitetssikring og opfølgning
- Data- og procesunderstøttelse
- Udvikling og optimering af arbejdsgange
- Kommunikation og samarbejde på tværs af fagområder

I praktikperioden står Uddannelseshuset samtidig over for en større organisatorisk forandring, som blandt andet indebærer en flytteproces og etablering af nye samarbejdsflader på tværs af organisationen. Det betyder, at praktikforløbet vil foregå i en spændende udviklingsperiode, hvor du får mulighed for at opleve, hvordan administrative processer, koordinering og samarbejde understøttes under organisatoriske forandringer. Samtidig kan det medføre, at de konkrete arbejdsopgaver og ansvarsområder udvikler sig i løbet af praktikperioden i takt med organisationens behov.

Vi forestiller os, at du

- Er studerende på administrationsbacheloruddannelsen
- Har interesse for offentlig administration og kommunal forvaltning
- Er nysgerrig, initiativrig og lærevillig
- Arbejder struktureret og har sans for kvalitet
- Trives med både selvstændige opgaver og samarbejde med andre

Om Uddannelseshuset

Uddannelseshuset er en del af Job og Social i Aalborg Kommune. Her arbejder vi med at understøtte unge mennesker i deres vej mod uddannelse, job og en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet.

Vi er en arbejdsplads med mange forskellige fagligheder, hvor samarbejde, faglig udvikling og respekt for hinandens kompetencer er en vigtig del af kulturen.

Praktikperiode

Praktikperioden følger administrationsbacheloruddannelsens rammer, med start ultimo

januar 2027 og afslutning i juni 2027.

Praktikken er ulønnet og på 37 timer ugentligt.

Kontakt

Har du spørgsmål til praktikpladsen, er du velkommen til at kontakte:

Leder Luise Holm Bech

Telefon: **25 20 52 05**

Ansøgning

Send din ansøgning og CV senest **16.november klokken 12.00**.

Vi forventer at afholde samtaler 24.november.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.