

# Afdelingsleder for de kommunale arealer til By og Land, Aalborg Kommune

*Vi søger en afdelingsleder, der skal stå for de kommunale arealer i Aalborg Kommune.*

I By og Land arbejder vi hver dag for at udvikle en harmonisk kommune. Vi er drivkraften i udviklingen af de fysiske rammer, der gør Aalborg til en attraktiv, dynamisk og bæredygtig kommune. Sammen med borgerne ønsker vi at gøre Aalborg til den bedste kommune at leve, bo og arbejde i - både lige nu, men også i fremtiden. En kommune, hvor vi benytter, udvikler og værdsætter vores byer og unikke landskaber.

Aalborg Kommune er i gang med en omorganisering af forvaltningen By og Land, der træder i kraft den 1. januar 2025. Med organisationsændringen stræber vi efter øget og bedre tværgående samarbejde internt i forvaltningen samt et bedre samspil med vores politiske niveau. Det kræver ledelse. Derfor styrker vi ledelsen af By og Land med fire nye afdelingsledere, som skal være med til at understøtte den strategiske ledelse af forvaltningen og være et stærkt bindeled mellem politik, strategier og de konkrete opgaver hos medarbejderne.

I organisationsændringen er der også lagt stor vægt på at arbejde med samarbejdsformer og kultur. Der er et ønske om, at de nye afdelingsledere præger organisationen med åbenhed, nysgerrighed og evnen til gå direkte til problemets kerne. Sammen med den øvrige ledergruppe bliver der god mulighed for at præge udviklingen i By og Land både inden for eget og andres ansvarsområder samt alt det der ligger imellem. Som en ud af fire nye afdelingsledere i en organisation under forandring er der en enestående mulighed for at gå fra "ny i job" til kulturbærer på kort tid.

## **Om jobbet**

Blandt de fire nye ledere er afdelingslederen for den afdeling, der p.t. bærer arbejdstitlen Koordinering og Arealer. Her kommer du til at stå i spidsen for opbygning af den nye afdeling og arbejdet ind i det nye lederteam.

Du bliver afdelingsleder for 17 medarbejdere, der alle brænder for deres opgaver og er dygtige til at sætte deres forskellige kompetencer i spil. Afdelingen er organiseret i to faglige teams, hver med en teamleder i spidsen.

Afdelingen, som du kan få ansvaret for, arbejder med kommunale arealer.

Det omfatter blandt andet:

- Aalborg Kommunes arealportefølje med udvikling af arealer og byggemodning samt aftaler og grundejerforpligtigelser. Køb og salg herunder salg af kommunale bygninger. Der er øget fokus på økonomi og koordinering og på den strategiske arealudvikling i tæt samspil med forvaltningsgrenen Planlægning og Bykvalitet.
- Aalborg Kommunes vejarealer i forhold til koordinering, herunder arrangementer, større vejarbejder og ledningskoordinering. Tilladelser til at grave og råde samt driftstilrettelæggelse af vejarealer. Der er øget fokus på koordinering med vores interessenter samt krav og opfølgning i forbindelse med tilladelser til råden.

Jobbet har mange relationer såvel internt som eksternt, så mulighedsrummet er stort i forhold til at skabe en spændende lederstilling med brede samarbejdsflader i Aalborg.

Du bliver en del af et lederteam på tre personer. Sammen står vi i spidsen for opbygningen af den nye forvaltningsgren og med medarbejderne for udviklingen af de nye snitflader og samarbejdsflader ud i hele forvaltningen og til den øvrige del af kommunen. Du vil også blive en del af det samlede afdelingslederteam i By og Land.

Vores nye afdelingsleder får personaleansvar, og en vis grad af faglig ledelse, med fokus på at coache medarbejderne og skabe gode rammer for deres kompetenceudvikling samt opfølgning på trivsel. Det bliver også din opgave at styre afdelingens økonomi og ressourceallokering samt interne og eksterne kontrakt- og aftaleforhold. Du får ansvaret for at sikre et højt fagligt niveau for leverancer og rådgivning til aftalt kvalitet, tid og pris. Endelig kommer du til at skulle sikre udarbejdelse af indstillinger til politisk behandling, ligesom du skal agere sparringspartner i forhold til nærmeste chef og forvaltningsledelsen.

## **Vi tilbyder**

Vi tilbyder et spændende fagligt, uformelt og udviklingsorienteret arbejdsmiljø, hvor der er plads til at sætte dit aftryk og være med til at udvikle og forme.

Vi får fokus på at styrke data og processer, og øget brug af digitalisering til at understøtte både udvikling og daglig drift. Forandringsledelse vil være en del af dagligdagen, da både forvaltningsgrenen og de to afdelinger er ny-konstruerede både ift. opgaveområderne og medarbejder-sammensætningen.

Vi lægger stor vægt på, at vi lytter, har åben dialog og uformel omgangstone. Vi arbejder for et tillidsbaseret samarbejde, hvor et godt arbejdsmiljø for alle er i fokus, og hvor vi også får adresseret det, der er vanskeligt. Vi arbejder for en dagligdag præget af højt engagement, humor,

tilgængelighed og sammenhold, hvor sparringen mellem leder og kolleger på tværs er højt prioriteret.

### **Om dig**

Vores nye afdelingsleder har:

- Relevant akademisk uddannelsesbaggrund
- Solid erfaring med personaleledelse
- Erfaring med økonomi og ressourcestyring
- Erfaring indenfor projektledelse, arealforhold og aftaleindgåelse
- Erfaring med at navigere i en politisk ledet organisation
- Evner til at kommunikere og samarbejde internt såvel som eksternt.

Vi forestiller os, at du trives i krydsfeltet mellem faglighed, ledelse, politiske beslutninger og mange interesser. Som person er du rolig og robust og bevarer overblikket i krydspresset mellem beslutninger, prioriteringer og vanskelige processer. Du har en god situationsfornemmelse, er balanceret og kender dine kvaliteter og begrænsninger. Du er troværdig, tillidsvækkende og har et godt humør. Du har beslutningsstyrke, tager ansvar og følger op på aftaler. Du bidrager til arbejdsglæde og trivsel, har sans for udvikling og er empatisk og til stede for dine medarbejdere. Du ser muligheder fremfor begrænsninger og er serviceminded.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Arbejdsstedets adresse er Stigsborg Brygge 105, 9400 Nørresundby.

### **Kontakt**

Hvis du er interesseret i stillingen og har behov for yderligere uddybning af opgaverne, stillingens indhold eller andre oplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte forvaltningsgrenchef Mette Skamris Holm på tlf. 2520 2350 eller afdelingsleder Henrik Jess Jensen tlf. 2520 2370.

### **Ansøgningsfrist**

Ansøgningsfristen er torsdag den 2. januar 2025, og der vil blive afholdt 1. samtaler mandag den 13. januar og 2. samtaler mandag den 20. januar 2025.

Imellem 1. og 2. samtale vil de kandidater, der går videre til 2. samtale blive bedt om at gennemføre en kompetenceprofiltest. Tidspunkt for test og tilbagemelding aftales med kandidaterne efter 1. samtale.

Forventet opstart 1. marts 2025 eller efter aftale.

### **Supplerende information**

- [Aalborg Kommunes ledelsespolitik](#)
- [Organisationsdiagram over By og Land pr. 1. januar 2025 og Leadership Pipeline i By og Land](#)

### **Send ansøgning**

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning, CV og eksamensbevis i begrænset omfang.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

### **Kom og arbejd sammen med os**

*Mangfoldighed skaber værdi, og vi opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnicitet.*

*Du bliver en del af et stærkt fællesskab med 17.000 kolleger, og du kan glæde dig til en rummelig arbejdsplads med gode ansættelsesforhold, gode muligheder for kompetenceudvikling og fokus på trivsel.*

*Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>*