

Assisterende leder til plejehjemmet Otiumgården

Vi søger en struktureret og relationsstærk lederkollega til vores dejlige plejehjem. Så er du på vej mod ledelse eller har du et par års ledelseserfaring, så kan Otiumgården tilbyde dig, et spændende og dynamisk job.

Otiumgården er et plejehjem med 43 plejeboliger, hvoraf de 9 plader er demenspladser.

Otiumgården er beliggende i smukke grønne omgivelser i Hasseris.

På Otiumgården tager vi udgangspunkt i beboernes dagligdag. Vi har en spændende hverdag med fokus på høj faglighed, trivsel, arbejdsglæde og at vores beboere har det godt. Vi arbejder anerkendende i samspillet med vores beboere og pårørende, og vi vægter en åben dialog og positiv tænkning højt.

På Otiumgården inddrager vi altid beboere og pårørende, fordi vi prioriterer et udviklende og positivt samarbejde rigtig højt. Vi prioriterer aktiviteter og træning sammen med beboerne, og vi har frivillige, som vi samarbejder med i forhold til at afholde diverse arrangementer.

Du kommer til at indgå i et tæt ledelsessamarbejde med plejhjemslederen, agerer assisterende leder i en medarbejdergruppe bestående af ca. 50 dygtige engagerede medarbejdere + elever.

På Otiumgården prioriterer vi uddannelse og opkvalificering højt, og du vil som leder blive tilbudt lederuddannelse og lederudvikling, så du får rig mulighed for at udvikle dig i lederrollen. Du skal igennem et introduktionsprogram og får tilkoblet en mentor. Foruden sparring i ledelsesteamet, vil du blive tilknyttet en ledergruppe, hvor du mødes med assisterende ledere fra andre plejehjem. Det med henblik på ny viden og sparring.

Om stillingen/arbejdspladsen

Særlige hovedopgaver:

- Vagtplanlægning i EG Optima, som sikrer en kort og langsigtet kontinuerlig drift.
- Elevansvarlig vejleder, herunder understøtter vejledere, elever, opfølgninger på elevernes mål og trivsel, samt arbejde i EduAdm.
- Behandling af regninger/bilag i Opus.
- Daglig faglig orientering i omsorgssystem Cura.
- Understøtte den daglige drift.
- Samarbejde med frivillige.

Faglige kompetencer

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse.
- Kendskab til følgende systemer er en fordel: EG Optima (vagtplanlægning), Opus (bilagsbehandling), Cura (omsorgssystem) og EduAdm (elevadministrationssystem).

Personlige kompetencer

- Du har en god systematik i din opgaveløsning, og har et godt overblik i hverdagen.
- Du er venlig og imødekommende.
- Du skal have lyst til daglig ledelse.
- Du har interesse for medarbejdere og beboeres trivsel..
- Du skal kunne gå forrest og vise vejen, herunder også når det er svært.
- Du skal have en personlighed, der hurtigt kan ændre fokus og arbejde med mange bolde på én gang.
- Ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt.
- Du skal have en god portion viden og interesse om demensområdet.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte Hanne Engelbrecht Bjerring Eriksen, plejhjemsleder på tlf. 99 31 58 01 for at høre mere stillingen.

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejhjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til Camilla Holmgreen Madsen, chefsekretær på tlf.: 25 20 34 86.

Ansættelsesdato: 1. november 2025

Ansøgningsfrist: 8. september 2025

Ansættelsessamtaler forventes at blive afholdt den 19. september 2025

Arbidsstedets adresse

Otiumgården, Otiumvej 7, 9000 Aalborg

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>