

Skolesocialrådgiver til Solbakkeskolen

Brænder du for at gøre en forskel for børn, unge og deres familie, og kunne du tænke dig at arbejde tværfagligt og med forebyggende indsatser, som det bærende princip? Så er du måske den vi person vi søger på Solbakkeskolen.

Om Solbakkeskolen

Solbakkeskolen er beliggende på Mylius Erichsens Vej 127, 9210 Aalborg SØ. Skolen har ca. 350 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, en specialklasseafdeling med 135 elever samt en DUS (fritidsordning) med ca. 150 børn, ca. 120 medarbejdere og en positiv forældrekreds.

Solbakkeskolen er faseopdelt. Fase 1 går fra børnehaveklasse til og med 4. klasse. Fase 2 går fra 5. til og med 9. klasse.

På Solbakkeskolen er kerneopgaven børn og unges trivsel, læring, dannelse og udvikling. Vi tror på, at der er plads til alle børn/unge i skolens stærke fællesskaber, og at børn gør det bedste, som de kan. Børn og unges trivsel, læring, dannelse og udvikling sker i disse fællesskaber, som de voksne sætter rammerne for. Relationer og venskaber er afgørende for barnets/den unges oplevelse af at være en del af fællesskabet, samt at blive respekteret og lyttet til.

Vi ser stor værdi i det tætte tværprofessionelle samarbejde og ønsker derfor at fastholde vores handlemuligheder ved at ansætte skolens egen socialrådgiver. Vores egen skolesocialrådgiver bliver en del af skolens ressourcecenter (RC), der sammen har en fælles opgave i at understøtte vores kerneopgave omkring elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Derudover er der også et tæt samarbejde med skolens ledelse omkring koordineringen af indsatserne på skolen – herunder opfølgning på elevsager.

Opgaven vil gå på to ben: Dels opgaver som skolesocialrådgiver og som dels som forløbskoordinator:

Som skolesocialrådgiver bliver det din opgave:

- at understøtte en positiv udvikling for vores børn og unge
- at sikre det gode samarbejde med familierne, PPR, fritids- og ungdomstilbud.
- at bidrage med helhedsorienterede socialfaglige vurderinger af behovet i drøftelser om børn som har behov for støtte og etablere forebyggende forløb med familier eller børn.
- at give faglig sparring med det pædagogiske personale omkring indsatser på klasseniveau.

Som forløbskoordinator bliver det din opgave i samarbejde med skolens koordinator i skolens ressourcecenter:

- at facilitere mødeafvikling, mødeindkaldelser og opfølgning.
- at være tovholder på aktuelle elevsager, og sørge for et godt flow mellem interne og eksterne samarbejdspartnere.
- at afholde fraværskonferencer i samarbejde med skolens eksterne skolesocialrådgiver.

Om dig

Vi forestiller os, at din professionelle baggrund er en uddannelse som socialrådgiver, men vil også være nysgerrige over for ansøgere med anden uddannelsesmæssig baggrund. Vi ser gerne, at du har erfaring med myndighedsarbejdet og kendskab til lovgivningen på området samt lyst til at være bindeleddet mellem skole/hjem og familiens sagsbehandler. Du skal være god til at strukturere og afholde store møder, og vi lægger vægt på, at du kan formulere dig klart og tydeligt både overfor samarbejdspartnere, forældrene og i den efterfølgende skriftlige dokumentation.

Du er indstillet på en til tider hektisk hverdag og har mod på at påtage dig opgaven.

Det er vigtigt, at du er en stærk formidler, da du skal fungere som brobygger mellem skole og eksterne parter. Det kræver, at du kan bevare dit faglige fokus i samarbejdet med andre faggrupper.

Der er behov for, at du er robust som person - at du selvkørende og selvstændig.

Du brænder for arbejdet med børn og unge og er villig til at gå de ekstra skridt. Vigtigst af alt er, at du har en relevant uddannelse samt erfaring og synes, at ovenstående lyder spændende og har lyst til og mod på at dygtiggøre dig.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er til besættelse pr. 1. august 2026 og stillingen er på 37 timer ugentligt.

Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst (indenfor den faggruppe vi får ansat), og der er tale om en fastansættelse.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomsten inden for den faggruppe du tilhører.

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest ved evt. ansættelse.

Arbejdsstedets adresse:

Mylius Erichsens Vej 127, 9210 Aalborg SØ

Yderligere oplysninger:

Du kan få yderligere oplysninger om Solbakkeskolen på www.solbakkeskolen.dk og er velkommen til at kontakte skoleleder Søren Madsen på 20566722 eller afdelingsleder Henrik Davidsen på 40714891 for yderligere information om stillingen og skolen.

Ansøgningsfrist og samtale:

Ansøgningsfrist: mandag den 15. juni 2026

Samtalen forventes afholdt torsdag den 18. juni 2026.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)