

Assisterende leder til Borgerens Faste Team - distrikt Humlebakken

Har du lyst til at indgå i et visionært lederteam hvor vi sammen løser spændende opgaver i relation til faglig udvikling, tværfagligt samarbejde og sikker drift?

Kan du skabe tillidsfulde relationer og kan du se dig selv som leder i et tværfagligt set up, hvor der er plads til forskellige synspunkter, og hvor vi spiller hinanden stærke på tværs af faggrupper?

Er du innovativ, og er du klar på, at vi sammen finder de gode løsninger, som sikrer kvalitet i kerneopgaven og skaber en attraktiv arbejdsplads, så er denne stilling måske noget for dig!

*Vi søger en assisterende leder med **sundhedsfaglig baggrund** til ledelsesteamet i distrikt Humlebakken til tiltrædelse d. 1. februar 2026.*

Om distrikt Humlebakken

Distrikt Humlebakken er en del af Borgerens Faste Team.

Vi leverer hjemme- og sygepleje efter Ældrelovens § 10, Servicelovens § 83 samt Sundhedslovens § 138.

Vi møder borgerne i deres liv og hjem og har et ansvar for at levere hjælp på en måde, hvor tryghed, tillid og høj faglig kvalitet går hånd i hånd. Vi har organiseret den udekørende hjælp, sygepleje og rehabilitering i små faste teams. Vi møder borgeren med de bedst mulige kompetencer og prioriterer sammenhæng og kontinuitet. Vi er et distrikt kendetegnet ved stor respekt for hinanden og en åben og ærlig kommunikation.

Vi understøttes af en rehabiliteringscoach, et tværfagligt kvalitetsteam samt et koordinerende planlæggerteam, der varetager koordinering og understøtter de daglige planlægningsopgaver i teamet. Vi har et tæt samarbejde med visitationens koordinatore. Vi bemander to sygeplejeklinikker og leverer sygepleje på to tilknyttede plejehjem.

Om jobbet

Som assisterende leder bliver du en del af et lederteam, hvor vi arbejder tæt sammen, deler ansvar og finder løsninger i fællesskab. Vi er hinandens forudsætninger for at lykkes.

Vi søger en profil der:

- Kan være med til at sikre kontinuitet og stabil drift og vil have en central rolle i forhold til vagtplanlægning
- Har kendskab til Optima – og har lyst til at spille en afgørende rolle i udvikling og afprøvning af et nyt koncept for teamets vagtplanlægning, hvor medarbejderne i højere grad selv planlægger
- Kan arbejde med faglig udvikling og kompetenceudvikling, herunder i samarbejde med praktikvejledere og kliniske vejledere være medansvarlig i forhold til uddannelsessøgende
- Trives i udviklingsrummet og er nysgerrig på at lykkes gennem nye ledelsesformer
- Har et skarpt tværfagligt blik og forstår hvad vi mener, når vi siger: *"Sammen kan vi mere"*.
- Kan skabe et motiverende arbejdsmiljø med fokus på læring, samarbejde og trivsel

Hvad kan du forvente

Vi tilbyder dig en unik mulighed for at være med til at skabe en bæredygtig ældrepleje Aalborg Kommune. Ddu kan forvente en spændende lederstilling med mulighed for personlig og faglig udvikling.

Du bliver en del af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor vi lykkes i fællesskab. Vi er et hold af engagerede og fagligt dygtige medarbejdere med forskellige fagligheder.

Vi har en række pejlemærker, som er vigtige for vores arbejdsplads:

- At borgerens livskvalitet og medbestemmelse er i højsæde, og vi arbejder målrettet med at sikre kontinuitet
- Stort fokus på rehabilitering og velfærdsteknologi
- Stort fokus på forbedringsarbejde, læring og kvalitet
- Høj grad af involvering og medarbejdertrivsel

Der er tale om en fuldtidsstilling med tiltrædelse pr. 1. februar 2026 med indmøde på Gasværksvej 3, 9000 Aalborg. Du vil referere til leder af Distrikt Humlebakken Katrine Porsborg Larsen.

Din profil:

Vi forventer, at du har:

- En stærk sundhedsfaglig profil
- Kendskab til praksis i ældreplejen og til målgruppen
- Ledererfaring er en fordel men ikke et krav

Som person forventer vi, at du:

- Er nytænkende og har en løsningsorienteret tilgang
- Besidder stærke samarbejdsevner- og vilje og nemt indgår i arbejdsfællesskaber
- Har talent for at bygge bro mellem forskellige fagligheder
- Brænder for forbedringsarbejde og mestrer en coachende ledelsesstil
- Motiveres af at se medarbejdere shine og arbejder grundlæggende anerkendende
- Har blik for at skabe inddragende og resultatorienterede processer
- Er tydelig og åben i din kommunikation

Ansøgningsproces

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte leder Katrine Porsborg Larsen på tlf. nr. 9982 6136.

Du har mulighed for at komme på besøg hos os - så du kan opleve arbejdsfællesskabet og mærke stemningen.

Ansøgningsfristen er den 4. december 2025. Vi forventer at afholde samtaler i uge 50 og 51.

For de kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, vil der blive udarbejdet en personprofil.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

På Aalborg Kommunes hjemmeside kan du læse om politikker, forvaltningen og organiseringen:

- [Senior og Omsorg](#)
- [Ledelsespolitik](#)
- [Personalepolitik](#)

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Kom og arbejd sammen med os

Mangfoldighed skaber værdi, og vi opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnicitet.

Du bliver en del af et stærkt fællesskab med 17.000 kolleger, og du kan glæde dig til en rummelig arbejdsplads med gode ansættelsesforhold, gode muligheder for kompetenceudvikling og fokus på trivsel.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>