

1 Pædagogmedhjælper/ Pædagogisk Assistent, til Daginstitutionen Alfred Nobel fuld tid pr 1-10-2025

1 pædagogmedhjælper/ pædagogiske assistent til Daginstitutionen Alfred Nobel 01-10-2025

Vi søger 1. pædagogisk assistent / pædagogmedhjælper til en nystartet Daginstitution Alfred Nobel.

Vi søger 1 pædagogmedhjælper/ pædagogisk assistent på 37 timer om ugen pr, 01-10-2025

Du skal som kommende medarbejder være med til at understøtte den pædagogiske praksis, i en helt ny institution.

Du skal være med til at skabe tryghed og nærvær, til børnene og danne gode trygge relationer.

Du skal kunne varetage praktiske opgaver, i rollen som medhjælper/assistent, i samarbejde med pædagoger og leder.

Du har lyst til at være medskabende i en god og positiv arbejdskultur.

Du skal have lyst til medindflydelse og medinddragelse i at skabe en god faglig samarbejdskultur

Vi forventer at du er i besiddelse af følgende kompetencer:

Arbejdsglæde er en naturlig del af din tilgang til børn, forældre og kollegaer.

- Du er fleksibel og omstillingsparat.
- Har et godt overblik, kan arbejde struktureret og selvstændigt.
- Du arbejder fokuseret med kerneopgaven.
- Kan se værdien af daglig praktisk arbejde.
- Du vil skulle planlægge det pædagogiske læringsmiljø i samarbejde med pædagogerne
- Du vil skulle tage dig af praktiske opgaver, der understøtter den pædagogiske praksis

Vi kan tilbyde dig:

- En positiv, engageret og aktiv forældregruppe.
- En personalegruppe der vægter arbejdsglæde.
- En institution med høj faglighed.
- En mangfoldig gruppe sprudlende, modige, glade, forventningsfulde og begejstrede børn.

Ansøgnings frist 10-08-2025

Har du spørgsmål til ovenstående kan du kontakte pædagogisk leder Kirsten Frederiksen på tlf.nr 99825969

Stillingen er omfattet af lokal løn. Øvrige ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og FOA. Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe og børneattest.

Ansøgningsfrist:

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

I Aalborg Kommune tror vi på, at mangfoldighed skaber værdi, og vi bruger det

Stillingskategori: Børn og unge

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>