

Rengøringsassistenter til Humlebakkeskolen

Arbejdssted: Humlebakkeskolen, Tornhøjvej 1, 9220 Aalborg Øst

Stillinger:

- 2 fuldtidsstillinger (37 timer)

Tiltrædelse: 1 august 2026

Humlebakkeskolen er en specialskole for børn med autisme, hvor vi lægger stor vægt på tryghed, struktur og et godt arbejdsmiljø – både for elever og personale. Vi søger nu flere engagerede rengøringsassistenter til vores rengøringsteam, som i alt består af 6 medarbejdere.

Om jobbet

Som rengøringsassistent bliver du en vigtig del af skolens daglige drift. Du vil få ansvar for rengøring af klasselokaler, fællesarealer, kontorer og øvrige faciliteter på skolen. Arbejdet foregår i tæt samarbejde med dine kolleger i teamet, men du skal også kunne arbejde selvstændigt.

Arbejdstid:

- Mandag–torsdag kl. 6.00–14.00, fredag kl. 6.00–13.30

Dine opgaver

- Daglig rengøring af klasselokaler, fællesområder og kontorer
- Brug af gulvvaskemaskiner og øvrige rengøringsredskaber
- Bidrage til et rent og indbydende miljø for børn og voksne

Vi forventer, at du

- Har erfaring med rengøring
- Er mødestabil, fleksibel og ansvarsbevidst
- Trives med både selvstændigt arbejde og samarbejde i team
- Har lyst til at arbejde i et miljø med børn med særlige behov

Vi tilbyder

- En fast stilling på 52 uger med 5 ugers ferie og 6. ferieuge
- Et godt og støttende arbejdsmiljø
- En meningsfuld hverdag, hvor du gør en forskel
- En arbejdsplads i konstant udvikling med fokus på godt arbejdsmiljø
- Kolleger, der kan håndtere forandringsprocesser
- Et tæt samarbejde, hvor alle er villige til at give, modtage og skabe viden
- En blandet kønsfordeling
- Fokus på professionelt samarbejds miljø

Løn og ansættelsesvilkår: I henhold til gældende overenskomst.

Praktiske oplysninger: For yderligere oplysninger kan du kontakte skoleleder Serviceleder Tonny Lundis (mail: tun-skole@aalborg.dk tlf: 20277413) hverdage mellem 8-16

Ansøgningsfrist: Torsdag d. 18. juni 2025 kl. 23.59

Samtaler: Tirsdag d. 23 juni 2025

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)