Fast stilling som rengøringsassistent til Vesterkærets Skole

Fast stilling som rengøringsassistent til Vesterkærets Skole - skolen i Vestbyen (34,5 løntimer)
Er du dygtig til at gøre rent?
Kan du arbejde selvstændigt og selv tage initiativ?
Er du god til at samarbejde med forskellige personalegrupper?
Kan du lide at være et sted, hvor der er børn og efter hvert frikvarter trænger til at blive gjort rent?

Så er det lige dig, vi mangler!

Vesterkærets Skole tilbyder fra 1. januar 2027 en fast stilling som rengøringsassistent på 34,5 løntimer. Du ansættes på en 52 ugers kontrakt, hvor du både vil have rengøringsopgaver i skolen og i DUSSEN.
Du skal være interesseret i at indgå i et forpligtende samarbejde med kolleger, elever, forældre og ledelse. Du skal have lyst og evne til at skabe trygge rammer om læring og trivsel på hele skolen.

Vi forventer, at du:
Har rengøringsteknikkeruddannelsen eller er villig til at tage den
Kan gøre ”rent med øjnene”, så du træffer de rigtige beslutninger
Kan tage initiativ og være udviklende for hele skolens læringsmiljø
Kan arbejde anerkendende og inkluderende
Er teamplayer i et samarbejdende team

Vesterkærets Skole er inde i en stor udvikling, hvor elevens faglige læring, trivsel og alsidige udvikling har høj prioritet. Anerkendende pædagogik er en grundholdning på skolen.
Vesterkærets Skole er beliggende i den vestlige del af Aalborg og har ca. 260 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, en DUS (fritidsordning) med 120 børn, 48 medarbejdere og en positiv og engageret forældrekreds.

Løn: Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst for rengøringsassistenter.

Praktiske oplysninger:
For yderligere informationer kan du kontakte teknisk serviceleder Jesper Erkstrøm Pedersen/skolens kontor på 99828488, eller se på vores hjemmeside: https://vesterkaeretsskole.aula.dk/

Ansøgningsfrist er mandag d. 23. november 2026 kl. 12.00.
Der afholdes ansættelsessamtaler torsdag d. 26. november 2026 fra kl. 11.00.

Forud for endelig ansættelse indhentes der børneattest.
Du skal vedlægge eksamensbevis/dokumentation i forbindelse med din ansøgning.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.