

Assisterende plejehjemsleder til Gandrup Plejehjem

Vi bygger et helt nyt plejehjem i Gandrup - Vil du være med til at sætte retning helt fra starten sammen med plejehjemslederen? Så søger vi en assisterende plejehjemsleder til det kommende Gandrup Plejehjem.

Gandrup Plejehjem opføres i naturskønne omgivelser - nordøst for Aalborg og kommer til at rumme 50 boliger på 2 etager, fordelt med både somatiske og demens pladser. Byggeriet forløber planmæssigt, og plejehjemmet i Gandrup åbner den 1. april 2026. Plejehjemmet bygges i samarbejde med Sundby Hvorup Boligselskab og er et moderne byggeri med gode fællesfaciliteter og tidssvarende teknologiske hjælpemidler. Huset ligger i en by, som er meget interesseret i plejehjemmet og der er stor mulighed for interaktion med lokalområdet.

Vi står også overfor en ny og spændende tid på ældreområdet, hvor helhedsplejen og tværfagligheden styrkes - tæt på beboerne og deres hverdagsliv. Som assisterende plejehjemsleder får du en unik mulighed for, sammen med plejehjemslederen, at stå i spidsen for udviklingen og implementeringen af helhedsplejen på Gandrup Plejehjem.

Der forventes en personalegruppe på ca. 55 medarbejdere. Dedikerede og kompetente medarbejdere med forskellige faglige baggrunde, herunder social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og som noget nyt i Aalborg Kommune også sygeplejerske og fysio- eller ergoterapeuter.

Lederteamet på Gandrup Plejehjem kommer til at bestå af en plejehjemsleder og en assisterende plejehjemsleder. Høj faglighed, udvikling, ledelse, synlighed og samarbejde er nøgleord, og en forudsætning for at lykkes sammen som ledelsesteam. Sammen skal vi skabe faglighed og samarbejde og dermed den dynamik, som opstarten af Gandrup Plejehjem har brug for.

Vi søger en engageret og anerkendende assisterende plejehjemsleder, som brænder for at skabe trygge rammer og høj livskvalitet for beboere og pårørende på et helt nyt plejehjem. Som assisterende plejehjemsleder bliver du sammen med plejehjemslederen nøgleperson i etableringen af en stærk medarbejder kultur og et trygt hjem for beboerne og deres pårørende. Du får mulighed for at være med til at forme hverdagen og værdierne - helt fra begyndelsen.

Som assisterende plejehjemsleder bliver du en central drivkraft i at sikre en fagligt stærk og velfungerende hverdag. Du står ikke alene, men arbejder tæt sammen med plejehjemsleder og dedikerede medarbejdere, som du kommer til at være med til at ansætte og hvor faglighed og samarbejde er nøgleord.

Arbejdsområder:

- Vagtplanlægning og driftssikring.
- Elevansvarlig vejleder, herunder understøtter vejledere, elever, opfølgninger på elevernes mål og trivsel samt arbejde i EduAdm. Der vil også være samarbejde på tværs af oplæringssteder i Kommunen og Regionen.
- Behandling af regninger/bilag i Opus.
- Bidrage til at skabe en arbejdsplads, hvor faglighed, samarbejde og trivsel er grundlæggende værdier.
- Sikre at beboerne får de ydelser og den pleje, som de er berettiget til, herunder både ift. sundheds- og ældreloven.
- Faglig ledelse fx. understøttelse af triagering, beboerkonference m.m.
- Understøtte dokumentation i omsorgssystemet Cura.
- Understøtte et godt og tæt samarbejde med beboernes, pårørende og øvrige netværk.
- Tværfagligt samarbejde på tværs af Kommunen og Regionen.
- Samarbejde med frivillige og lokalområdet.

Faglige kompetencer:

- At du har en sundhedsfaglig uddannelse.
- At du har erfaring med ledelse eller har lederpotentialer og brænder for at udvikle dig indenfor ledelse.
- Har erfaring fra ældreområdet eller somatikken.
- Erfaring med koordinering og sikring sammenhængende forløb for beboerne er en fordel.
- Erfaring som superbruger i Cura er en fordel.
- Kendskab til følgende systemer er en fordel: EG Optima (vagtplanlægning), Opus (bilagsbehandling), Cura (omsorgssystem) og EduAdm (elevadministrationssystem).

Personlige kompetencer:

- At du er empatisk og anerkendende i din ledelsesstil.
- At du synlig og tilgængelig i din rolle.
- At du er nysgerrig og er opsøgende både i forhold til medarbejderne, beboere og pårørende.
- At du er tydelig, transparent og ordentlig i din kommunikation.
- At du har et godt humør.
- Kan trives i en uforudsigelig hverdag, hvor der i det første års tid i jobbet vil være mange spændende og alsidige opgaver.
- Kan arbejde selvstændigt med stort overblik og bevare roen ved høj kompleksitet og pressede situationer.

Vi kan tilbyde:

- At du bliver en del af et ærligt ledelsesteam, hvor udvikling og et tæt samarbejde prioriteres højt og hvor der er plads til et godt grin.
- Du kommer til at stå helt fremme i spidsen sammen med plejhjemsleder i etableringen af et helt nyt plejehjem!
- Et meningsfuldt job med stor mulighed for at gøre en forskel for både beboere, pårørende og medarbejdere.
- En organisation i udvikling, hvor der er plads til dine idéer og initiativer.
- Stor mulighed for personlig og faglig udvikling herunder videreuddannelse indenfor ledelse.

Arbidsstedet adresse: Gandrup Plejehjem, Poul Smeds Vej 3, 9362 Gandrup.

Vil du vide mere?:

Du er meget velkommen til at kontakte plejhjemsleder, Marlene Smidt på telefonnr.: 30 44 73 25 eller mail masm-ah@aalborg.dk

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejhjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til Camilla Holmgreen Madsen, chefsekretær på tlf.: 25 20 34 86

Løn og ansættelsesvilkår:

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Tidsplan for ansættelsesproces:

Ansættelsessamtale forventes afholdt den 26. november 2025

Ansættelsesdato:

Den 1. januar 2026

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>