Botilbud Østergadekollegiet søger en socialfaglig medarbejder

Vi søger en dygtig og engageret medarbejder til Botilbud Østergadekollegiet.

Om botilbuddet

På Østergadekollegiet bor der 7 mennesker med medfødte hjerneskader, og alle har brug for socialpædagogisk støtte, vejledning og hjælp til al personlig pleje, spisehjælp og dagligdagens praktiske gøremål, samt støtte til kommunikation. Ingen af borgerne har verbalt sprog. Vi arbejder hver anden weekend.

Vores tilgang

Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang og recovery orienteret tilgang, med metoderne ASK og LA2, samt de indsatsmål der er aftalt med rådgiver.
Vi har fokus på, at borgerne udvikler og vedligeholder egne færdigheder og muligheder for at være en aktiv del i eget liv. Beboernes fysiske funktionsniveau er meget individuelt, hvilket betyder, at du skal agere i mange forskellige situationer. Alle beboere har dog brug for hjælp til alle plejeopgaver, samt praktiske opgaver i hjemmet. Det er med andre ord væsentligt, at du formår at tage ansvar og er omstillingsparat, samt har erfaring i at arbejde med borgere uden verbalt sprog.

Om jobbet

Du bliver ansat i Organisationen Vikingevej, som består af de to botilbud. Dit grundrul er med vagter på Østergadekollegiet, men på sigt kan der forekomme vagter på det andet tilbud også.
I Organisationen har vi stort fokus på at arbejde tværfagligt, ved blandt andet at sparre med hinanden på tværs af tilbuddene.

Dine opgaver vil blandt andet bestå i:

- at tilrettelægge og udføre en målrettet pædagogisk indsats ud fra den enkeltes mål
- at yde personlig pleje og omsorg til beboerne
- at støtte borgerne i kommunikation
- at arbejde selvstændigt, men også at indgå i et team og bidrage til det gode samarbejde med kollegaerne

Vi forventer at du

- har erfaring med målgruppen – specielt borgere uden verbalt sprog
- har erfaring med de sundhedsfaglige opgaver der er hos borgere i målgruppen
- har gode skrivekundskaber, da der er en del dokumentationsarbejde. Vi anvender pt. dokumentationssystemet CURA
- er god til at holde overblik over dagens gøremål, også i pressede situationer
- er etisk og faglig reflekteret i forhold til egen praksis og kan tænke ud af boksen, i forhold til den daglige opgaveløsning
- deltager i borgerferier
- er mødestabil, fleksibel og indstillet på en foranderlig hverdag
- har gode samarbejdsevner og kan sætte personlige grænser og opretholde den professionelle distance til jobbet

Vi tilbyder

- En socialfaglig arbejdsplads med stor fokus på en tæt integration af det pædagogiske, herunder relations dannelse, samt det sundhedsfaglige arbejde.
- Vi forsøger at nå alt det der bliver forventet af os, men slipper aldrig det vigtigste –

nemlig at have fokus på kerneopgaven, som er de mennesker vi er ansat til at være her for.
•Derudover prioriterer vi samarbejde og et godt arbejdsmiljø højt, som vi ønsker at du vil bidrage positivt ind i.
•En engageret ledelse med fokus på uddelegering af ansvar og udvikling af kompetencer

Samtaler/ansættelse

Ansøgningsfrist er den 1. december 2026
Samtaler forventes afholdt i uge 50, med ansættelse den 1. januar 2027 eller snarest derefter

Arbejdstiden er dag- og aftenvagter, samt weekendarbejde.
Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Forud for ansættelse, indhenter vi reference.
Yderligere oplysninger fås hos assisterende leder Jette Arendt på telefon 25200746

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.
Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.