

Rengøringsenheden i Aalborg Kommune søger en planlægger

Vi søger en planlægger med godt overblik, god logistikstruktur og hjertet på rette sted.

Om Rengøringsenheden

Rengøringsenheden er en del af Aalborg Kommune og leverer praktisk hjælp til cirka 4.000 borgere. Vi er en enhed med ca. 180 ansatte medarbejdere. Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang, hvor vi understøtter borgernes egne ressourcer og muligheder for at mestre hverdagen længst muligt. Vi er en enheden som er kommunedækkende.

Vores medarbejdere er hver dag med til at skabe værdi for borgerne gennem høj faglig kvalitet, respektfuldt samarbejde og fokus på den enkelte borgers behov, samt på kunderne vi betjener ift. øvrige rengøringsopgaver.

Trives du med at skabe orden i en travl hverdag? Kan du holde mange bolde i luften uden at miste overblikket, og motiveres du af at få logistik, mennesker og opgaver til at gå op i en højere enhed? Så er du måske vores nye planlægger.

Vi leder efter en kollega, der ikke alene har styr på planer, systemer og koordinering, men som også bidrager til fællesskabet med positiv energi, godt humør og en hjælpsom tilgang til andre.

Dine opgaver

Som planlægger bliver du en vigtig del af hverdagen og bindeled mellem borgere, ledelsen, TEAM af øvrige planlæggere / kollegaer. Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Daglig planlægning og koordinering af opgaver
- Telefon- betjening
- Sikring af et godt flow i drift og logistik
- Tilpasning af planer, når hverdagen ændrer sig
- Arbejde i forskellige IT-systemer ift. planlægning og opfølgning
- Tæt samarbejde med kollegaer, ledelse og øvrige samarbejdspartnere

Vi forestiller os, at du:

- Har et naturligt talent for at skabe overblik og struktur
- Er fortrolig med IT og har lyst til at arbejde med digitale værktøjer, samt evt. har kendskab til omsorgsprogrammet CURA, som er det IT- program der arbejdes med ift. planlægning af opgaver.
- Har forståelse for logistik og koordinering
- Er omhyggelig og følger opgaverne til dørs
- Trives med ansvar og arbejder selvstændigt
- Er god til at kommunikere og skabe positive relationer
- Møder kollegaer med respekt, interesse og godt humør
- Bidrager til et stærkt fællesskab og et godt arbejdsmiljø

Det får du hos os

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor vi hjælper hinanden, værdsætter forskelligheder og løfter i flok. Vi tror på, at gode resultater skabes gennem samarbejdsvilje, tillid, ordentlighed og en arbejdsdag, hvor der også er plads til smil og gode relationer.

Vi tilbyder en spændende og alsidig stilling med stor kontaktflade, gode udviklingsmuligheder og engagerede kollegaer, som glæder sig til at tage imod dig.

Stillingen er på fuld tid med tiltrædelse den 1. januar 2027, eller efter nærmere aftale.

Hvis det lyder som dig, vil vi meget gerne høre fra dig.

Arbejdsstedets adresse: Sofiendalsvej 97, 9200 Aalborg SV

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte team-leder Ann Pedersen på tlf. 3199 0738.

Ansøgningsfrist er den 6. november 2026

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst for social- og sundhedspersonale (73.01) som er indgået mellem KL og FOA forbundet.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap. Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.