

# Praktikant til Politik & Strategi - Børn og Unge

Vil du prøve kræfter med en unik kombination af arbejdsmiljøudvikling, ledelsesunderstøttelse og analyseopgaver i en stor, politisk styret organisation? Så har du muligheden for at blive praktikant i Politik og Strategi i Børn og Unge, Aalborg Kommune.

## Om dit praktikforløb

Som praktikant bliver du en del af en faglig stærk og engageret afdeling, hvor vi sætter kvalitet, udvikling og samarbejde højt. Du får indblik i arbejdet på tværs af fire teams: Politik & Sekretariat, Kommunikation & Presse, HR & Arbejdsmiljø samt Juridisk kontor.

Eksempler på opgaver:

- Forberede, formidle og gennemføre forvaltningens trivselsundersøgelse 2026
- Udarbejde og kvalificere understøttende arbejdsmiljømateriale
- Indsamle, behandle og formidle data
- Lave kvalitative og kvantitative analyser
- Bidrage til opgaver i relation til det politiske niveau

## Vi forventer, at du

- Er i gang med en kandidatuddannelse (fx uddannelsesvidenskab, statskundskab, sociologi, folkesundhedsvidenskab mv.)
- Har interesse for HR, analyse, arbejdsmiljø og/eller ledelsesudvikling
- Er nysgerrig, initiativrig og har lyst til at lære
- Kan arbejde selvstændigt, struktureret og formidler klart

## Vi tilbyder

- Et spændende og lærerigt praktikforløb med opgaver, der har reel værdi for Aalborg Kommunes børn og unge i dagtilbud, skoler og fritidstilbud
- Indblik i en stor, politisk styret organisation
- En fast vejleder og løbende sparring
- Et stærkt fagligt miljø med fokus på samarbejde og udvikling

## Praktiske oplysninger

- Periode: Efterårssemestret 2026 (Opstart medio august/primus september)
- Omfang: Som udgangspunkt fuldtid – fleksibilitet ift. studiefag
- Praktikken er ulønnet
- Du får en fast vejleder og løbende sparring
- Arbejdssted: Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby

## Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og dit CV senest **tirsdag den 14. april 2026**.

Vi forventer at afholde samtaler **mandag den 20. april 2026**.

## Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte arbejdsmiljøkonsulent, Line Louise Jensen ([line-bu@aalborg.dk](mailto:line-bu@aalborg.dk) / 9352 0016) eller specialkonsulent, Heidi Mortensen ([heidi.mortensen@aalborg.dk](mailto:heidi.mortensen@aalborg.dk) / 2520 2703)

## Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

## Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)