

Uddannelseskonsulent til Team SOSU-Uddannelse – bliv en del af noget større

Er du konsulenten, som både kan understøtte SOSU-elever, ledelse og organisation til at lykkes bedst muligt med uddannelsesopgaven?

"Jeg har et fleksibelt arbejde og er selvtilrettelæggende i min funktion. På en typisk dag har jeg et møde om brug af vores digitale elevplatform EduAdm med en eller flere af mine kollegaer i teamet, så kører jeg afsted til en samtale på et plejehjem sammen med en elev, som lige nu er udfordret i sit uddannelsesforløb, og dagen runder jeg af med en miniworkshop omkring ideer til nye rekrutteringsveje for social- og sundhedselever."

Lyder dette som en interessant dag for dig, så læs videre i dette jobopslag som uddannelseskonsulent indenfor et vildt vigtigt område, nemlig social- og sundhedsuddannelserne.

Om stillingen

Som uddannelseskonsulent i Team SOSU-Uddannelse kommer du overvejende til at arbejde med udviklings- og undervisningsopgaver. Du får ansvaret for løbende implementering og vedligeholdelse af det digitale Vejlederunivers, som vores SOSU-elever og vejledere anvender til at følge op på læringsmålene. Du kommer også til at blive superbruger i systemet EduAdm, hvor den digitale platform til velkomst at elever bliver dit ansvarsområde. Som uddannelseskonsulent skal du deltage i løbende revision af det pædagogiske læringsredskab for SOSU-elever, som eksisterer på tværs af kommunerne i Nordjylland. Alt sammen med henblik på at tiltrække og uddanne kvalificerede SOSU-elever.

Udviklingsopgaverne i stillingen struktureres ud fra forvaltningens rekrutteringsstrategi, som du kan tilgå her: [Strategier for Senior og Omsorg](#)

I rollen som uddannelseskonsulent arbejder du tæt sammen med ledere, oplæringsvejledere og undervisere. Du vil komme til at arrangere velkomstdage, gennemføre praksisbesøg og i det hele taget være bindeledet til SOSU-skolen. Du vil også blive ansvarlig for samarbejdet omkring elever med plejehjem og hjemmeplejegrupper i en del af kommunen, herunder også for samarbejde i den enkelte elevsag med fagforeningen på området. Din indsats i disse opgaver vil være afgørende for at sikre en høj kvalitet i uddannelsen og bidrage til elevernes succes.

For at komme i betragtning til stillingen skal man have en sundhedsfaglig uddannelsesbaggrund som professionsbachelor med en overbygning på kandidatniveau, da vi lægger stor vægt på, at ansøger har indsigt i og erfaring med sundhedsfaglig praksis.

Vi søger en kollega, der:

- Besidder stærke relationelle og kommunikative kompetencer, da du skal arbejde sammen med både interne og eksterne kollegaer og samarbejdspartnere
- Gerne vil procesledelse, projektledelse og understøtte kulturforandringer
- Har en særlig styrke i at arbejde struktureret og systematisk med implementering og koordinering
- Har indsigt i eller erfaring med (erhvervs-)uddannelsesområdet
- Trives på et fælles kontor, hvor der i alt sidder seks kollegaer, og hvor et godt fælles grin er en del af arbejdskulturen
- Byder aktivt ind i både at give og modtage kollegial feedback og supervision i forhold til opgaverne omkring elever og samarbejde med mange forskellige ledelsesfelter
- Kan navigere i at skynde sig langsomt med nogle processer, fordi vi er en stor kommunal organisation

Team SOSU-Uddannelse

Teamet består af tre uddannelseskoordinatorer og to uddannelseskonsulenter, som har hvert sit opgavesæt, en læringsbuddy, to administrative medarbejdere samt en teamleder. Teamets samlede opgave bliver således løst i et tværfagligt miljø med fokus på det fælles og med fokus på værdien af alles bidrag.

Teamets samlede opgave er at rekruttere både til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelsen. Efter rekrutteringsprocessen har vi mangfoldige opgaver i at understøtte elever, vejledere og ledelser i deres daglige arbejde med uddannelsesopgaverne – alt sammen for kontinuerligt at øge kvaliteten af oplæringen for eleverne.

Vi arbejder hver dag sammen med SOSU-Nord og deltager kontinuerligt i udvikling af området.

Dette sker i samarbejde med de forskellige afdelinger i Senior og Omsorg, på tværs af forvaltningerne i Aalborg Kommune, sammen med kommuner i Region Nordjylland mv. Der er en bred samarbejdsflade for alle de forskellige funktioner i teamet.

Måden, vi tilgår den store samarbejdsflade på, er ved løbende at sikre et tæt samarbejde i teamet baseret på psykologisk tryghed og at anvende feedback i vores daglige arbejde.

Om Senior og Omsorg

I forvaltningen Senior og Omsorg arbejder vi med en fælles vision om at udvikle velfærd sammen. Vores kerneopgave er at fremme menneskers mulighed for at leve et uafhængigt liv gennem udvikling, støtte og omsorg. Vi består af fire funktionsenheder og et sekretariat, der understøtter vores arbejde med administrative og tekniske funktioner. Læs mere om Senior og Omsorg her:

[Senior og Omsorg](#)

Team SOSU-Uddannelse er en enhed med egen ledelse, som varetager opgaver relateret til uddannelserne for Social- og Sundhedshjælper og Social- og Sundhedsassistenter. Vores arbejde omfatter branding, rekruttering, administration og masser af udviklingsopgaver inden for de strategiske rammer, som er vedtaget i forvaltningen.

Arbidsstedets adresse:

Storemosevej 19, 9310 Vodskov

Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til indholdet i stillingen, er du velkommen til at kontakte uddannelseskonsulent Theis Stenstrup Funder på telefon 2238 9421 eller mail theis.stenstrup.funder@aalborg.dk eller teamleder Cecilie Lodal Vestergård på tlf. 9931 1420 eller mail cmlv-aeh@aalborg.dk (teamleder kan ikke kontaktes i uge 31).

Ansøgningsfristen er søndag den 17. august 2025. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler onsdag den 27. august 2025.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er omfattet af lokal løn. Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Stillingen er på 37 timer pr. uge med opstart den 1. oktober 2025. Der er flex-tid i stillingen, men vi er som udgangspunkt tilgængelige for vores samarbejdspartnere i tidsrummet ml. kl. 08.00 og 15.00. Der er ikke mulighed for nedsat tid i stillingen.

Det er et krav, at du har kørekort, da du skal kunne deltage i møder på andre lokationer end i forvaltningsbygningen i Vodskov.

Der indhentes efter konkret aftale reference hos tidligere arbejdsgiver inden endelig ansættelse.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin: [Job og karriere](#)