

# Digitalarkivar

## Digitalarkivar på Aalborg Stadsarkiv

Vi søger pr. 1. oktober endnu en kollega, der har lyst til at arbejde med at sikre den danske digitale kulturarv, så den kan anvendes af borgere, myndigheder og forskere.

Hos os bliver du en del af enheden KOMDA. Vi er et samarbejde af kommunale arkiver, der i samspil med systemleverandører, myndigheder og andre involverede står for kvalitetssikring og anvendelse af digitale arkivalier. Vi løser også rådgivningsopgaver om arkivskabelse, lovmedholdelighed i forhold til arkivloven og aflevering af data til arkiv.

Vi tilbyder dig en stilling inden for et område, hvor det ikke er et krav, at du kan løfte samtlige opgaver fra første dag. Til gengæld forventer vi, at du har mod på at tackle arbejdets kompleksitet, og at du er motiveret for at sætte dig ind i nyt stof. Du vil også skulle bidrage til at forbedre kvaliteten af den måde, vi løser vores opgaver på. Det kræver, at du er grundig og kvalitetsbevidst, og at du kan udtrykke dig klart og præcist. Samtidig vægtes det, at du er nysgerrig, opsøgende og har lyst til at være en del af et sted, hvor vi inddrager hinanden og diskuterer faglige problemstillinger.

### Dine arbejdsopgaver

**Kvalitetssikring** af data, der afleveres til offentligt arkiv. Dette omfatter maskinelle og manuelle checks af, at data overholder gældende krav til formater, logisk struktur og dokumentation, og om data er komplette, søgbare og forståelige for nutidige og fremtidige brugere. Denne proces udgør fundamentet for, at arkiverede data vil kunne genanvendes.

**Søgninger** og fremsøgning af data. Arkiverne i KOMDA behandler forespørgsler fra kommuner og borgere. Det er afgørende, at arkiverne leverer pålidelige svar på sådanne forespørgsler, og i KOMDA udarbejder vi søgeindgange til deltagerarkivernes data, så disse kan fremfindes.

**Rådgivning** af KOMDA-arkiverne, myndigheder og IT-leverandører i forbindelse med arkivering. Som specialister på området er der ofte behov for, at KOMDA svarer - eller finder svar - på spørgsmål, der opstår i forbindelse med IT- eller arkiveringsprojekter.

**Opgaveoverblik** bliver et særligt ansvarsområde for stillingen. Du skal vedligeholde et overblik over status på ingangsværende og fremtidige opgaver i KOMDA i tæt samarbejde med dine kolleger i afdelingen.

### Vores forventninger til dig

- Du motiveres af at bidrage til bevaring af samfundets digitale kulturarv.
- Du er motiveret for at tilegne dig nye færdigheder inden for områderne informationshåndtering og digital arkivering.
- Du er motiveret og begejstret for at arbejde med relationelle databaser og SQL. Erfaring med eller kendskab til dette er ikke et krav fra starten, men vil skulle tillæres.
- Du er et åbent menneske, som kommunikerer klart og tydeligt.
- Du har lyst til at blive en del af en arbejdsplads, hvor vi i fællesskab løser udfordringer og dagligt hjælper hinanden.

### Din baggrund

Som digitalarkivar må man, udover at have evne for systematik, benytte sig af både humanistiske (historiefaglige) og tekniske tilgange i sin løsning af opgaverne. Din uddannelse kunne derfor ligge inden for områderne historie, informationsvidenskab eller lignende, men mange færdigheder må forventes at skulle tillæres og videreudvikles i løbet af ansættelsen.

Det vigtige for os er derfor at du besidder faglige såvel som personlige kvalifikationer, der gør, at du kan tilegne dig og mestre færdigheder indenfor området digital arkivering og indgå som engageret kollega med fokus på at skabe overblik over KOMDA's opgaver.

### Praktiske oplysninger

- Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.
- Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer/uge.
- Ansøgningsfrist er fredag den 31. juli 2026.
- 1. samtale afholdes mandag i uge 33 og 2. samtale mandag i uge 34. De personer der indkaldes til 2. samtale bliver bedt om at udfylde en Garuda personlighedsprofil imellem de to samtaler.
- Inden den endelige ansættelse indhentes referencer samt straffeattest.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte stadsarkivar Mette Møller Jeppesen på telefon 2520-4231 eller digitalarkivar Rasmus Grunwald Falk på telefon 2520-4237.

**KOMDA** ([www.KOMDA.dk](http://www.KOMDA.dk)) er et samarbejde mellem 11 kommunale arkiver fra hele landet.

KOMDA er forankret på Aalborg Stadsarkiv, Aalborg Kommune, og løser opgaver i forbindelse med arkivering af kommunalt digitalt materiale. Vi hjælper de deltagende arkiver og deres myndigheder

med fleksibel og effektiv opgaveløsning med henblik på at sikre omkostningseffektivitet, kvalitet og oplysningernes anvendelighed for forvaltninger, borgere og forskere.

**Aalborg Stadsarkiv** ([www.AalborgStadsarkiv.dk](http://www.AalborgStadsarkiv.dk)) er en alsidig arbejdsplads med 13 ansatte, med mulighed for fleksibel arbejdstid og en uformel omgangstone. Du kommer i det daglige til at indgå i en enhed, der består af fire digitalarkivarer, men får kontakt med kollegaer i hele huset - og så vil du få din gang på en af Aalborgs smukkeste beliggende arbejdspladser, placeret lige i centrum af byen.

#### **Send ansøgning**

Du sender ansøgningen ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, der kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag, som fx ansøgning og CV.

#### **Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)