

Økonom

Samarbejdsorienteret og struktureret økonom med helikopterblik og god formidlingsevne

Kan du være med til at skabe endnu større overblik over en kompleks økonomi, har du erfaringer med styringsmodeller der oversætter politiske mål og prioriteringer, har du gode formidlingsevner og har du lyst til at servicere og levere økonomisk sparring til det politiske og administrative niveau? Så er det måske dig, vi søger.

I Økonomi og Administration er vi tre afdelinger; IT- og Digitalisering, Personale & Drift samt Økonomi og Anlæg. Økonomi og Anlæg er en understøttende funktion, der servicerer dagtilbudsområdet, skoleområdet og centralforvaltningen med henblik på, at et samlet Børn og Unge kan have fokus på kerneopgaven i arbejdet med børn og unges læring, trivsel og udvikling. Afdelingen understøtter på dagtilbudsområdet ca. 150 daginstitutioner fordelt på vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner med samlet set ca. 2.500 medarbejdere. Skoleområdet omfatter 46 kommunale folkeskoler, 2 specialskoler samt kommunens andre skoletilbud, hvor der i alt beskæftiges ca. 3.800 medarbejdere.

Hvem er vi?

I Økonomi og Anlæg er vi 19 medarbejdere der varetager en bred portefølje af opgaver. Vores opgave er bl.a. at bidrage og skabe tydelige og gennemsigtige rammer til både udvalg, ledelse og fagområder i forhold til både bevillinger, økonomistyring og regnskabsmæssig opfølgning. Herudover bidrager vi til at skabe grundlag for sikker drift af Aalborg Kommunes dagtilbud og skoler.

Vi går meget op i trivsel og at skabe et godt arbejdsmiljø, derudover har vi en let og uformel tone både med hinanden og vores ledelse.

Jobbet

Din primære funktion er at være ansvarlig for at tilrettelægge, gennemføre og koordinere den politiske budget- regnskabsproces. Du skal bidrage aktivt til at implementere politiske beslutninger i dialog med udvalg, forvaltningschefer, og øvrige ledere i Børn og Unge. Det er vigtigt for os, at du har stærke kommunikations- og formidlingsevner og kan præsentere komplekse økonomiske emner/styringsmodeller klart og præcist til alle niveauer i vores organisation.

Dine væsentlige opgaver vil være:

- At være ansvarlig for tilrettelæggelse, gennemførelse og koordinering af den politiske budget- og regnskabsproces
- At udarbejde politiske sagsfremstillinger til Børne- og Undervisningsudvalget og forvaltningsledelsen
- At videreudvikle Børn og Unges økonomistyring og tilrettelægge den, så den følger med og understøtter forvaltningens visioner og mål
- At være ansvarlig for gennemførelse af en række analyser frem den politiske behandling af budget 2027
- At formidle og omsætte komplekse økonomiske styringsmodeller/analyser til tydelige og relevante beslutningsoplæg for udvalg, FL og forvaltningens ledelse
- At være ansvarlig – sammen med nærmeste leder – for at afdelingens mål, indsatser og handleplaner omsættes til praksis og effektueres

Vi ser gerne, at du:

- Har en samfundsvidenskabelig kandidat indenfor økonomi med flere års erfaring indenfor offentlig økonomi
- Har erfaring i arbejde tæt sammen med et politisk udvalg, forvaltningschefer m.fl.
- Kan repræsentere afdelingen med høj grad af selvstændighed, dømmekraft og forståelse for både politiske og administrative rammer
- Har en bred forretningsforståelse og trives i et spændingsfelt mellem faglighed og politik
- Brænder for at arbejde med økonomi, styring, projekter og processer
- Har god talforståelse, analytiske evner, gode formidlingsevner, er handlekraftig og kan træffe selvstændige beslutninger
- Har gode samarbejdsevner og deltager aktivt i faglig sparring internt i afdelingen og samtidig kan samarbejde på tværs af både organisation og faggrupper.
- Har erfaring med udvikling af styringsmodeller – gerne fra den offentlige sektor

Løn og ansættelsesforhold

Arbejdstiden er på 37 timer pr. uge.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt eller pr. 1. januar 2026.

Du bliver organisatorisk ansat centralt i Børn og Unge i Godthåbsgade i Økonomi og Anlæg

Ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelser i Børn & Unge indhenter vi forud for endelig ansættelse straffeattest.

Ansøgning

Interesserede er velkomne til at kontakte leder af Økonomi og Anlæg Majbritt Thorst, mail math@aalborg.dk eller telefon 9352 0096 med spørgsmål om jobbet og en eventuel drøftelse af personlige kvalifikationer i forhold hertil.

Alle henvendelser bliver behandlet fortroligt

Ansøgerne opfordres til at orientere sig om Børn & Unge på Aalborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgningsfrist

Send ansøgningen senest torsdag den 6. november 2025.

Vi forventer at afholde samtaler 12. og 13. november 2025 og evt. anden samtale 24. november 2025.

Aalborg Kommune opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>