

Aktivitetscenter Vestbyens Seniorhus søger en sundhedsfaglig medarbejder til fast stilling

Vestbyens Seniorhus er et aktivitetscenter med tilbud til alle pensionister og efterlønnere, der er bosat i Aalborg kommune. Aktiviteter og Arrangementer spænder vidt og henvender sig til alle målgrupper- lige fra den selvhjulpne borger til den borger der har brug for lidt mere støtte. Der er fællesspisninger og ture som er planlagt i samarbejde mellem medarbejderne og Centerrådet/ frivillige.

I Aktivitet Vest er 10 ud af de 13 Aktivitetscentre bemandet med personale med en personalegruppe på 31 medarbejdere med forskellig sundhedsfaglig baggrund – dog primært social- og sundhedsassistenter. De 3 øvrige er Aktivitetshuse er primært drevet af frivillige ildsjæle. Vi arbejder ud fra fire værdier; Kreativ, Handlekraftig, Ordentlighed og Samarbejdsvilje

- Kreativ - spændende og afvekslende job med mange opgaver, hvor du selv kan være med til at præge arbejdsdagen
- Handlekraftig - organisation, hvor nytænkning er en stor medspiller
- Ordentlighed - er med til at give et godt arbejdsmiljø, hvor vi udvikler os sammen
- Samarbejdsvilje – vi er åben og nysgerrige. Vi investerer i det gode samarbejde for at skabe kvalitet og sammenhæng for borgerne

Lidt om stillingen:

- 1 ledig stilling som aktivitetsmedarbejder
- Stillingen er i udgangspunktet på 37 timer/ugen
- Forventet ansættelsesdato den 1. april 2026, eller tidligere hvis muligt
- Der afholdes samtaler i uge 9 - Samtalerne foregår på Gundorfslund 32, 9000 Aalborg

Dine primære opgaver vil være:

- Planlægning aktiviteter ud fra den rehabiliterende tankegang – både fysisk og mentalt
- At varetage og afvikle af hold træning/stolegymnastik med deltagere på mange forskellige niveauer
- Støtte borgerne ift. Træning i maskiner
- At udvikle og skabe nye kreative aktiviteter i samspil med kollegaer

Faglige kompetencer:

- Har viden/erfaring med forskellige kreative værksteder – gerne håndarbejde
- Ideer til madhold
- Du må gerne være musikalsk og kunne lide at synge
- IT kendskab ift. at kunne lave opslag og programmer for centeret på PC

Personlige kompetencer:

- Du har et positivt menneskesyn, er ansvarsbevidst og god til at samarbejde med mange forskellige, på tværs af faglighed
- Du er tydelig, ansvarsfuld og handlekraftig
- Du løfter dine opgaver med selvstændighed og udforsker nye idéer
- Du har humor og gode pædagogiske evner bl.a. i forhold til konfliktløsning
- Empatisk

Arbejdsstedets adresse: Vestbyens Seniorhus, Annebergvej 73, 9000 Aalborg

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte:

Aktivitetsleder Mona H. M. Mortensen på tlf. 9931 3867 eller på mail: [MHMM-](mailto:MHMM-aeh@aalborg.dk)

aeh@aalborg.dk

Ansøgningsfrist er den 5. februar 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)